

## 5.4. 様式集

入札参加者が入札時に作成する提案書の作成要領や、提案を求める各事項の提出様式を取りまとめたものを様式集と呼びます。様式集は、落札者決定基準書に定める審査項目との整合について十分に確認する必要があります。

提出が必要となる様式の例は表 11 のとおりです。

様式集（例）については、本マニュアルの付録資料 6 を参照してください。

表 11 提出様式例

区分		提出様式	
説明会等に関する様式		入札説明会参加申込書	
		視察参加申込書	
質問書に関する様式		入札説明書等に関する質問書	
資格審査に関する様式		参加表明書	
		入札参加グループ構成企業一覧表	
		委任状（構成員）	
		委任状（入札参加企業・代表企業）	
		参加資格申請書	
		実績確認資料（設計企業）	
		実績確認資料（建設企業）	
		実績確認資料（維持管理企業）	
		辞退届	
事業提案書等の様式	事業計画提案書	実施体制説明書	
		資金調達計画書	
		事業収支計画説明書	
		事業の安定性に関する提案書	
		リスク管理方針	
		その他説明書	
	施設整備計画提案書	耐震設計説明書	
		施工計画説明書	
		工程計画書	
		工事費内訳書	
		施設整備計画図面	
	維持管理計画提案書	維持管理計画説明書	
		維持管理費内訳書	
	入札書に関する様式		入札価格書

### < 留意点 >

様式の指定に当たっては、入札参加者の提案書作成の費用や労力についても配慮し、提案を求める内容や量（提案書の枚数）等は、適切な審査を行うために必要最小限にするようにします。