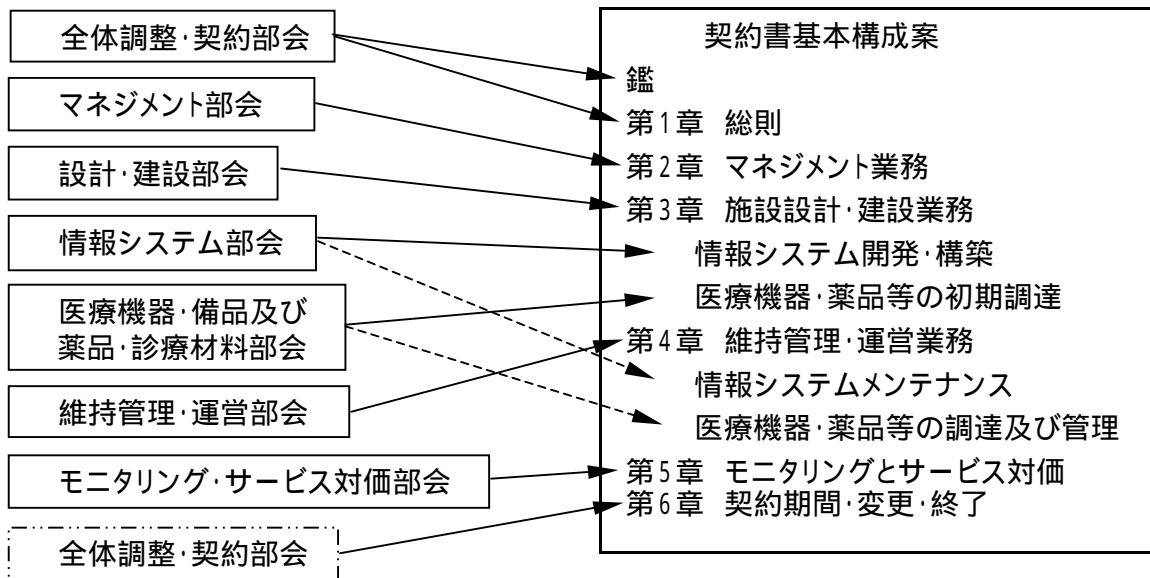


「病院PFI事業契約書(案)作成」のすすめ方について

1. 部会構成

部会は下記7部会とし、「全体調整・契約部会」が全体を調整・統括する。
各部会と契約書基本構成案との対比を矢印で示す。



備考： ~ の部会長は の部会メンバーを兼ねる。

2. スケジュール(予定)

5月	部会メンバー参加募集 部会メンバー応募受付
6月	部会メンバー調整 同 確定 各部会キックオフミーティング
7月	第1回「全体調整・契約部会」及び「合同キックオフ」開催 第1回「 ~ 部会」開催

部会の開催は月1回のペースで約12回実施予定。また、中間及び最後に合同部会を予定。

3. 部会構成の考え方(参考)

(1) 「マネジメント部会」

病院PFIは「対象業務」と「そのマネジメント内容」を第一義に明確に定義しておく必要がある。
従って、「第1章総則」の次に「第2章マネジメント業務」を設定した。

マネジメントには、PM(Project)、CM(Construction)、FM(Facility)、SM(System)、OSM(Operating Service)、経営コンサルティングといった基本業務のほか、時系列的に教育訓練・移転といったマネジメント業務も存在する。

(2) 「情報システム部会」

「情報システム」は業務遂行及びマネジメントに直接的に影響を及ぼし、かつ専門性を有し、また開発・構築(移行もある)とメンテナンスの両ステージにまたがるため専門部会として設けた。

(3) 「医療機器・備品及び薬品・診療材料部会」

医療機器及び薬品等も初期調達から維持運営での調達も含み、かつ専門性を有するため専門部会とする。

4. その他

契約書(案)作成に当たっての準備資料の二例を参考添付

「設計・建設部会資料」として各病院PFIの「条件規定書・契約書一覧表」の一部を添付。

「病院PFI事業の業務比較一覧表」を添付。