

スタジアム・アリーナに係るコンセッション事業活用ガイドライン
別冊資料 5 特定事業契約書ひな型

【留意事項】

- ・本資料は、「愛知県新体育館整備・運営等事業」を参考として、国がPFI事業契約の締結に係る実務上の指針の一つとして作成しています。

参照：「愛知県新体育館整備・運営等事業」ホームページ

URL: <https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kyougi-shisetsu/shintaiikukan-home.html>

- ・本資料は、「愛知県新体育館整備・運営等事業」の状況を踏まえ、都道府県が実施する独立採算が可能なアリーナ整備事業を想定した記載となっております。
- ・本資料を活用する際には、検討する個別の事業の状況・内容に応じて、記載を修正・加筆する必要があります。

(修正例：運営権対価に関する記載の削除、サービス対価に関する記載の追加、WTO政府調達協定に関する記載の削除 など)

アリーナ整備・運営等事業

特定事業契約書（案）

年 月

（団体名）

【（事業者名）】

アリーナ整備・運営等事業
特定事業契約書

第1 事業名 アリーナ整備・運営等事業

第2 本施設の概要

1 本施設 アリーナ

2 本施設の場所○○○○○○○○○○○○○○○○

3 本施設の構成

(1) メインアリーナ

(2) ○○

(3) ○○

第3 事業の概要

1 事業期間

設計・建設期間	年 月 日 から 年 月 日
維持管理・運営期間 (公共施設等運営権存続期間)	年 月 日 から 年 月 日

2 金額及び支払条件

(1) 契約金額（サービス購入料）

金 円

（取引に係る消費税等の額 金 円）

(2) 支払条件

第8章（設計・建設費、サービス購入料及び運営権設定条件付き譲渡）に定めるとおり。

(3) 契約保証金

第32条（契約の保証）に定めるとおり。

第4 事業の内容

第4条（本事業の実施）に定めるとおり。

上記の事業について、（団体名）（以下「（市等）」という。）と（以下「事業者」という。）は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な事業契約兼公共施設等運営権実施契約である特定事業契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行する。

この契約の証として、本書2通を作成し、（市等）及び事業者が記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

（市等）

（団体名）

〇〇（市長等）

事業者

事業者

代表取締役

目次

第1章 総 則	1
第1条 (用語の解釈)	1
第2条 (公共性及び民間事業の趣旨の尊重)	1
第3条 (特定事業契約等)	1
第4条 (本事業の実施)	1
第5条 (運営実施業務の収入)	2
第6条 ((市等)の実施業務)	2
第7条 (資金調達)	2
第8条 (公租公課の負担)	2
第2章 本事業実施の準備	3
第1節 実施体制及び本事業の準備	3
第9条 (本事業の実施体制等)	3
第10条 (統括マネジメント業務の実施に係る準備)	3
第11条 (設計・建設業務の実施に係る準備)	4
第12条 (開業準備業務の実施に係る準備)	4
第13条 (維持管理・運営業務の実施に係る準備)	4
第14条 (ガバナンス実施計画書)	4
第2節 必要な契約等の締結	5
第15条 (必要な契約の締結)	5
第16条 (事業者による許認可の取得等)	5
第17条 ((市等)による許認可の取得等)	6
第3章 適正業務の確保	6
第18条 (要求水準を満たす業務の実施)	6
第19条 (要求水準の変更)	6
第20条 (ガバナンスの実施及びガバナンス体制の構築)	7
第21条 (統括マネジメント業務及び統括管理責任者の変更)	7
第22条 (業務責任者の設置及び変更)	7
第23条 (財務情報の報告)	7
第24条 ((市等)による指示等)	8
第25条 (セルフモニタリング)	8
第26条 ((市等)による実績評価)	8
第27条 (ガバナンス基本計画等の変更)	8
第28条 (事業終了時のモニタリング)	9

第4章 設計・建設業務	10
第1節 総則	10
第29条（工事総則）	10
第30条（本施設の処分禁止）	10
第31条（関連工事の調整）	10
第32条（契約の保証）	10
第2節 設計	11
第33条（設計）	11
第34条（設計企業による業務実施及び一括再委託等の禁止）	12
第3節 建設	12
第35条（建設）	12
第36条（建設企業による業務実施及び下請の制限等）	13
第37条（下請負者等（建設業務）の健康保険等加入義務等）	13
第38条（近隣調整）	14
第39条（監督職員）	14
第40条（現場代理人）	15
第41条（工事関係者に関する措置請求）	15
第42条（工事用地の確保等）	15
第43条（設計図書不適合の場合の改造義務及び破壊検査等）	16
第44条（設計図書の変更）	16
第45条（工事の中止）	16
第46条（事業者の請求による設計・建設期間の延長）	17
第47条（設計・建設期間の変更方法）	17
第48条（設計・建設費又はサービス購入料の変更方法等）	17
第49条（賃金又は物価の変動に基づく設計・建設費の変更又は費用の負担）	18
第50条（臨機の措置）	19
第51条（一般的損害）	19
第52条（第三者に及ぼした損害）	19
第53条（設計・建設費又はサービス購入料の変更に代える設計図書の変更）	19
第54条（中間検査）	20
第4節 工事監理	20
第55条（工事監理）	20
第5節 雑則	20
第56条（建設工事保険等）	20

第 6 節 本施設の完成及び引渡し	21
第 57 条（完了検査及び引渡し）	21
第 58 条（部分使用）	21
第 59 条（契約不適合責任）	21
第 5 章 開業準備業務	23
第 60 条（開業準備業務の実施）	23
第 61 条（開業準備業務の業務計画書）	23
第 62 条（開業準備業務の業務報告書）	23
第 6 章 維持管理・運営業務	23
第 1 節 公共施設等運営権	23
第 63 条（公共施設等運営権の設定及び効力発生）	23
第 2 節 指定管理	24
第 64 条（指定管理者の指定）	24
第 3 節 本施設	25
第 65 条（本施設の引渡し）	25
第 66 条（本施設の一部貸付）	25
第 4 節 維持管理・運営業務の実施	25
第 67 条（維持管理・運営業務の実施）	25
第 68 条（本施設の追加投資）	25
第 69 条（（市等）による本施設の追加投資）	26
第 70 条（事業者の保有資産等の追加投資）	26
第 71 条（中・長期修繕計画書に基づく修繕業務）	27
第 72 条（大規模修繕）	27
第 73 条（設備、備品等の調達及び保守管理）	27
第 74 条（維持管理・運営業務の業務計画書）	27
第 75 条（維持管理・運営業務の業務報告書）	28
第 7 章 連携業務等	28
第 76 条（連携業務）	28
第 77 条（事業者が任意で行う事業）	28
第 8 章 設計・建設費、サービス購入料及び運営権設定条件付き譲渡	28
第 78 条（設計・建設費及びサービス購入料）	28
第 79 条（運営権設定条件付き譲渡）	29
第 9 章 表明保証及び誓約	29
第 80 条（事業者による表明及び保証）	29

第 81 条 (事業者による誓約事項)	30
第 82 条 (事業者の株式)	31
第 83 条 (契約上の地位譲渡)	32
第 84 条 (運営権の譲渡等)	32
第 85 条 (事業者の兼業禁止)	33
第 10 章 責任及び損害等の分担	33
第 86 条 (責任及び損害等の分担原則)	33
第 87 条 (政策変更)	34
第 88 条 (法令改正)	34
第 89 条 (税制改正)	35
第 90 条 (不可抗力)	35
第 91 条 (損害賠償責任)	36
第 11 章 契約の終了及び終了に伴う措置	37
第 92 条 (事業期間)	37
第 93 条 (事業者事由による解除)	37
第 94 条 ((市等) の任意による解除、 (市等) 事由による解除)	38
第 95 条 (法令改正・不可抗力による解除)	38
第 96 条 (本施設の引渡前の解除)	38
第 97 条 (本施設の引渡後の解除)	39
第 98 条 (運営権設定条件付き譲渡対価相当額の一部返還)	39
第 99 条 (運営権及び指定管理者の指定の取消し)	40
第 100 条 (事業終了時の引継ぎ等)	40
第 101 条 (利用料金の引継ぎ等)	40
第 102 条 (本施設の引渡し及び追加投資の対象部分に係る補償)	40
第 103 条 (契約終了による事業者所有資産の取扱い)	41
第 104 条 (違約金)	42
第 105 条 (損失補償)	42
第 106 条 (事業終了後の解散及び債務引受)	43
第 12 章 知的財産権	43
第 107 条 (著作権の帰属)	43
第 108 条 (成果物の利用)	43
第 109 条 (著作権等の譲渡禁止)	44
第 110 条 (第三者の有する著作権の侵害防止)	44
第 111 条 (第三者の知的財産権等の侵害)	44
第 112 条 (知的財産権の対象技術の使用)	44

第 13 章 雑 則 #####45

第 113 条（秘密保持義務）##### 45
第 114 条（金融機関等との協議）##### 45
第 115 条（遅延利息）##### 46
第 116 条（契約の変更）##### 46
第 117 条（準拠法・管轄裁判所）##### 46
第 118 条（通知方法・計量単位・期間計算・休日調整等）##### 46
第 119 条（疑義に関する協議）##### 46

別紙 1 定義集

別紙 2 事業日程

別紙 3 ガバナンス基本計画

別紙 4 ガバナンス体制

別紙 5 業務委託請負先

別紙 6 業務委託請負先の選定方法

別紙 7 任意事業の実施に関する協定（任意事業協定）の概要

（留意事項）

㊦ 上の目次は本文を修正した後、「右クリック」「フィールド更新」「目次をすべて更新する」を選択し、最後に更新してください。

第1章 総 則

第1条（用語の解釈）

- 1 特定事業契約において用いる語句は、本文中において特に明示するもの及び文脈上別異に解すべきものを除き、別紙1（定義集）において定める意義を有する。
- 2 特定事業契約における各条項の見出しは、参照の便宜のためであり、特定事業契約の各条項の解釈に影響を与えるものではない。
- 3 特定事業契約で規定する法令等につき、改正又はこれらに替わる新たな法令等の制定が行われた場合には、当該改正又は制定後の法令等が特定事業契約に適用される。

第2条（公共性及び民間事業の趣旨の尊重）

- 1 特定事業契約の締結及びその履行に際し、次の各号に掲げる事項の実現に向けて、（市等）は、本事業が民間企業者たる事業者の創意工夫に基づき実施されることを、事業者は、本事業が高度の公共性及び公益性を有することを、それぞれ十分理解しその趣旨を尊重する。
 - (1) 全国大会等を常時開催できる施設
 - (2) 等を開催できる施設
 - (3) コンサート、イベント、コンベンション等の拠点となる施設
- 2 事業者は、本事業内容の詳細について、社会情勢の変化その他の本事業に係る外在的及び内在的な事情の変化を踏まえ、（市等）の請求に応じて（市等）と緊密に協議し、必要に応じて随時見直すことに合意する。なお、事業者は、この項に基づく協議が必要と自ら認める場合は、（市等）に対して協議を求めることができ、（市等）は、合理的な理由なくして協議を留保、遅延又は拒否しないものとする。

第3条（特定事業契約等）

- 1 特定事業契約は、要求水準書、入札説明書等及び事業提案書と一体の契約であり、これらはいずれも特定事業契約の一部を構成する。特定事業契約の規定に基づき、（市等）と事業者の間で別途締結される契約は、いずれも特定事業契約の一部を構成する。
- 2 特定事業契約、要求水準書、入札説明書等及び事業提案書の内容に矛盾又は齟齬がある場合は、この順に優先して適用される。ただし、事業提案書の内容が要求水準書に定める水準を超える場合には、その限りにおいて事業提案書が要求水準書に優先する。

第4条（本事業の実施）

- 1 本事業は、次の各号に掲げる業務により構成される。
 - (1) 設計・建設段階
 - イ 設計業務
 - ロ 建設業務
 - (2) 準備段階
 - イ 開業準備業務
 - (3) 維持管理・運営段階

イ 維持管理業務

ロ 運営実施業務

(4) 連携業務

(5) 共通

イ 統括マネジメント業務

2 事業者は、要求水準書等に従い、別紙2（事業日程）に定める事業日程により、前項各号に掲げる本事業の業務を実施する。

3 事業者は、本事業を実施するにあたり、適用される全ての法令等を遵守しなければならない。

第5条（運営実施業務の収入）

1 事業者は、本施設に係る運営実施業務を実施するにあたり、事業提案書に基づき（市等）と協議して利用料金を設定又は変更の上、本施設の利用者（以下「利用者」という。）から利用料金を徴収することができる。利用者から徴収した利用料金は、全て事業者の収入とする。

2 事業者による徴収した利用料金の還付並びに利用料金の全部又は一部の免除及びその徴収の延期は、施設設置管理条例の定めに従うものとする。

第6条（（市等）の実施業務）

1 （市等）は、特定事業契約、要求水準書及び入札説明書等に従い、事業者による本事業の実施に必要な限度において、計画地内における既存施設の撤去その他本事業の実施に必要な業務を実施する。

2 （市等）は、前項に規定する業務の実施に要する費用を負担する。

第7条（資金調達）

1 本事業の実施に関する一切の費用（前条（（市等）の実施業務）に従い（市等）が負担する費用を除く。）は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き全て事業者が負担し、本事業の実施に要する事業者の資金調達は全て事業者の責任において行う。

2 事業者は、前項に定める資金調達に係る金利変動による追加費用が生じた場合は、当該追加費用を負担する。

第8条（公租公課の負担）

1 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、本事業に関連して事業者が生じる一切の租税を負担する。

2 （市等）は、事業者に対し、特定事業契約の定めるところにより、設計・建設費の一部であるサービス購入料に係る消費税等の支払債務を負担する。

第2章 本事業実施の準備

第1節 実施体制及び本事業の準備

第9条（本事業の実施体制等）

- 1 事業者は、本事業に係る業務を着手する日までに、本事業を実施するために必要な体制を確保する。
- 2 事業者は、要求水準書等に基づき、本事業の実施に関連して、所定の期限までに、本事業の実施に係る実施体制図その他別紙3（ガバナンス基本計画）で定める書面（以下「実施体制図等」という。）を策定して（市等）に提出し、（市等）の確認を受けなければならない。（市等）は、実施体制図等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 3 事業者は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間に、実施体制図等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ（市等）に通知し、必要に応じて協議する。（市等）は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、実施体制図等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 4 事業者は、前2項に基づき実施体制図等を策定又は変更しようする場合には、第20条（ガバナンスの実施及びガバナンス体制の構築）及び別紙4（ガバナンス体制）に従い構築するガバナンス体制との整合性を図るとともに、当該ガバナンス体制の変更が必要な場合は、あらかじめ（市等）に提案のうえ、誠実に協議を行うものとする。

第10条（統括マネジメント業務の実施に係る準備）

- 1 事業者は、特定事業契約締結後速やかに、統括マネジメント業務の実施に必要な人員等（必要な有資格者を含む。）を確保し、（市等）に対して、その旨を報告するものとする。
- 2 事業者は、要求水準書等に基づき、統括マネジメント業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3（ガバナンス基本計画）で定める書面（以下「統括マネジメント業務に係る計画書等」という。）を策定して（市等）に提出し、（市等）の確認を受けなければならない。（市等）は、統括マネジメント業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 3 前項に定める統括マネジメント業務に係る計画書等には、本事業の業務全体を総合的に把握し調整を行う統括管理責任者（以下「統括管理責任者」という。）の定めを含む。統括管理責任者は、特定事業契約の履行に関し、本事業の業務全体の管理及び総括を行うほか、設計・建設費又はサービス購入料の変更、請求及び受領並びに特定事業契約の解除に係る権限を除き、特定事業契約に基づく業務に関する一切の権限を行使することができる。
- 4 事業者が、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間に、統括マネジメント業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ（市等）に通知し、必要に応じて協議する。（市等）は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、統括マネジメント業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合

には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第11条 (設計・建設業務の実施に係る準備)

- 1 事業者は、要求水準書等に基づき、設計・建設業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3(ガバナンス基本計画)で定める書面(以下「設計・建設業務に係る計画書等」という。)を策定して(市等)に提出し、(市等)の確認を受けなければならない。(市等)は、設計・建設業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 2 事業者が、特定事業契約締結後設計・建設業務が完了するまでの間に、設計・建設業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ(市等)に通知し、必要に応じて協議する。(市等)は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、設計・建設業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第12条 (開業準備業務の実施に係る準備)

- 1 事業者は、要求水準書等に基づき、開業準備業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3(ガバナンス基本計画)で定める書面(以下「開業準備業務に係る計画書等」という。)を策定して(市等)に提出し、(市等)の確認を受けなければならない。(市等)は、開業準備業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 2 事業者が、特定事業契約締結後開業準備業務が完了するまでの間に、開業準備業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ(市等)に通知し、必要に応じて協議する。(市等)は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、開業準備業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第13条 (維持管理・運営業務の実施に係る準備)

- 1 事業者は、要求水準書等に基づき、維持管理・運営業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3(ガバナンス基本計画)で定める書面(以下「維持管理・運営業務に係る計画書等」という。)を策定して(市等)に提出し、(市等)の確認を受けなければならない。(市等)は、維持管理・運営業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 2 事業者が、特定事業契約締結後維持管理・運営業務が完了するまでの間に、維持管理・運営業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ(市等)に通知し、必要に応じて協議する。(市等)は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、維持管理・運営業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第14条 (ガバナンス実施計画書)

事業者は、所定の期限までに、要求水準書等に従い、本事業の実施に関するガバナ

ス実施計画書案を作成して（市等）に提出しなければならない。（市等）及び事業者は、本事業に係る業務を着手する日までに、当該ガバナンス実施計画書案につき協議の上、ガバナンス実施計画書を合意する。

第2節 必要な契約等の締結

第15条 （必要な契約の締結）

- 1 事業者は、本事業に係る各業務のうち別紙5（業務委託請負先）において事業提案書に基づき「選定済」と記した業務の全部又は一部を業務委託請負先に委託又は請け負わせる場合、各業務に着手する日までに、当該各業務に係る業務委託請負先との間で業務委託請負契約を締結し、当該契約の締結後速やかに当該契約書の写しを（市等）に提出する。
- 2 事業者は、本事業に係る各業務のうち別紙5（業務委託請負先）において事業提案書に基づき「選定予定」と記した業務の全部又は一部を業務委託請負先に委託又は請け負わせる場合、各業務に着手する日までに、（市等）の承諾を得た上で、当該各業務に係る業務委託請負先との間で業務委託請負契約を締結し、当該契約の締結後速やかに当該契約書の写しを（市等）に提出する。
- 3 事業者は、本事業に係る各業務のうち別紙5（業務委託請負先）において事業提案書に基づき「選定予定」と記した設計・建設業務の全部又は一部を業務委託請負先に委託又は請け負わせる場合、当該業務委託請負先を別紙6（業務委託請負先の選定方法）に定める方法によって選定しなければならない。
- 4 事業者は、前3項に基づき各業務の全部又は一部を業務委託請負先に対して委託し又は請け負わせる場合、暴力団員等のいずれかに該当する者その他（市等）が不適切と認める者に対しては委託せず又は請け負わせないものとし、業務委託請負先をして、暴力団員等のいずれかに該当する者その他（市等）が不適切と認める者に対しては再委託をさせず又は下請負をさせないものとする。

第16条 （事業者による許認可の取得等）

- 1 次条（（市等）による許認可の取得等）に定めるものを除き、本事業を実施するために必要となる一切の許認可又は届出若しくは報告は、事業者が取得若しくは承継して維持し、又は作成して提出する。
- 2 事業者は、次条（（市等）による許認可の取得等）に定めるものを除き、本事業を実施するために必要となる許認可の取得、承継若しくは維持又は届出若しくは報告に関する責任及び費用（許認可取得の遅延から生じる追加費用を含む。）を負担する。ただし、その遅延が（市等）の責めに帰すべき事由による場合には、（市等）がその責任及び損害を負担する。
- 3 （市等）は、事業者が（市等）に対して書面により要請した場合、第1項に定める事業者による許認可の取得、承継若しくは維持又は届出若しくは報告について、法令等の範囲内において必要に応じて協力する。

- 4 事業者は、第1項に定める許認可の原本又は届出若しくは報告の写しを保管し、（市等）の要請があった場合には許認可の原本又は届出若しくは報告の写しを提示し、又は許認可の原本証明付きの写し又は届出若しくは報告の写しを（市等）に提出する。

第17条 （（市等）による許認可の取得等）

- 1 （市等）は、本事業を実施するために必要となる許認可又は届出若しくは報告のうち、その他（市等）が必要と認める許認可又は届出若しくは報告につき、本事業の事業期間中、自らの責任及び費用負担により取得して維持し、又は作成して提出する。ただし、（市等）が要求水準書等に従い許認可の取得若しくは維持又は届出若しくは報告について事業者の協力を求めた場合には、事業者は、自らの責任においてこれに応じる。
- 2 前項に定める許認可の取得又は維持に関して許認可権者から条件が付された場合、（市等）は、当該条件のうち、本事業の実施に関して必要と認めるものについて事業者に通知するものとし、事業者は、これを遵守しなければならない。

第3章 適正業務の確保

第18条 （要求水準を満たす業務の実施）

事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、自らの責任及び費用負担において、要求水準書等に従い要求水準を満たす方法により、本事業を実施する。

第19条 （要求水準の変更）

- 1 法令等の改正により要求水準の変更が必要となった場合、（市等）の事由により業務内容の変更が必要な場合その他本事業の内容の変更が特に必要と認められる場合には、（市等）は、要求水準書を変更することができる。ただし、（市等）は、あらかじめ事業者に対してその旨及び理由を記載した書面により通知し、事業者と協議を行わなければならない。
- 2 前項の要求水準書の変更に伴う追加費用の負担は、かかる要求水準書の変更が国及び地方公共団体による政策が変更され又は決定されたことによる場合は第87条（政策変更）に従い、法令等が改正され又は制定されたことによる場合は第88条（法令改正）に従い、税制等が改正され又は制定されたことによる場合は第89条（税制改正）に従い、不可抗力による場合は、第90条（不可抗力）に従うものとし、前記から以外の場合であって、（市等）の事由による場合は（市等）が、事業者の事由による場合は事業者が、それぞれ負担するものとする。
- 3 この条に基づく要求水準書の変更により事業者の費用が減少する場合には、当該費用相当額については（市等）の帰属とする。ただし、要求水準書に規定する事業者からの改善提案等に起因して事業者の費用が減少したと（市等）が認める場合には、当該費用相当額については事業者の帰属とする。
- 4 この条に基づく要求水準書の変更は書面をもって行うものとする。

第20条 （ガバナンスの実施及びガバナンス体制の構築）

- 1 （市等）及び事業者は、本事業期間中の円滑な遂行の実現を目的として、要求水準書及び別紙3（ガバナンス基本計画）の定めに従い、ガバナンスを実施する。そのために、別紙4（ガバナンス体制）の定めに従い、ガバナンス体制を構築する。具体的には、協議会等設置要綱及び第三者機関設置要綱に関する確認書を締結の上、会議体及び第三者機関を設置し、これらを運営する。また、（市等）及び事業者双方から必要に応じて、ファシリテーターを設置することができる。
- 2 （市等）及び事業者は、本事業期間中にわたり相互の信頼関係を構築して、円滑な業務の遂行に努め、事業の目的を実現するように努めるものとする。
- 3 本事業が要求水準を満たし、かつ事業提案書に基づき適切かつ確実に遂行されているか否かを確認するための（市等）及び事業者によるモニタリングの体制、方法その他の事項は、別紙3（ガバナンス基本計画）及びガバナンス実施計画書の定めによる。

第21条 （統括マネジメント業務及び統括管理責任者の変更）

- 1 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、自らの責任及び費用負担において、要求水準書等に従い要求水準を満たす方法により、統括マネジメント業務を実施する。
- 2 事業者は、統括マネジメント業務を自ら実施するものとし、第三者に統括マネジメント業務の実施を委託し又は請け負わせてはならない。
- 3 （市等）は、事業期間中において、統括管理責任者がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、事業者に対し、その理由を明示した書面により、統括管理責任者の変更を要請することができる。
- 4 事業者は、前項に規定する要請を受けたときは、速やかに新たな統括管理責任者を選出し、（市等）に届け出なければならない。
- 5 事業者は、事業期間中において、やむを得ない事由により、統括管理責任者を変更する必要があるとき、（市等）の承諾を得た上で、統括管理責任者を変更することができる。

第22条 （業務責任者の設置及び変更）

- 1 事業者は、要求水準書に従い、設計業務、建設業務、開業準備業務、維持管理業務及び運営実施業務それぞれの業務履行の責任者である業務責任者（以下「業務責任者」という。）を定め、各業務の開始までに、（市等）に届け出なければならない。
- 2 事業者は、業務責任者を変更する必要があるとき、速やかに新たな業務責任者を選出し、（市等）に届け出なければならない。

第23条 （財務情報の報告）

- 1 事業者は、別紙3（ガバナンス基本計画）の定めに従い、事業者の財務諸表その他本事業の財務情報を、（市等）に報告し、また、事業者のウェブサイトにおいて公表する。

- 2 事業者は、事業期間中、本事業の財務情報に関し（市等）が必要と認めて（（市等）の公有財産台帳の整理等のため必要があるときを含む。）報告を求めた事項について、遅滞なく（市等）に報告しなければならない。

第24条 （（市等）による指示等）

- 1 前条（財務情報の報告）の定めにかかわらず、（市等）は、PFI法第28条に基づき、事業者による本事業の適正を期するため、事業者に対して、本事業の業務若しくは経理の状況に関し報告を求め、実施について調査し又は必要な指示をすることができる。
- 2 前項の（市等）の調査又は指示に従うことにより事業者に費用が発生する場合、かかる費用は事業者の負担とする。

第25条 （セルフモニタリング）

事業者は、別紙3（ガバナンス基本計画）及びガバナンス実施計画書に従い、セルフモニタリングを行い、所定の書類を所定の期限までに又は（市等）の請求に従って随時、（市等）に提出するものとする。

第26条 （（市等）による実績評価）

- 1 （市等）は、前条（セルフモニタリング）に基づき提出された書類に基づき、並びに別紙3（ガバナンス基本計画）及びガバナンス実施計画書の定めに従って、当該各業務が要求水準を満たし、かつ事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されているか否かを確認し、事業者は、別紙3（ガバナンス基本計画）及びガバナンス実施計画書の定めに従って、かかる確認に必要な協力を行う。
- 2 （市等）は、前条（セルフモニタリング）のセルフモニタリング及び前項の実績評価により、事業者の実施する業務が要求水準を満たさず又は事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されていないと判断した場合、別紙3（ガバナンス基本計画）及びガバナンス実施計画書の定めに従って、事業者に対し、業務改善について協議を求めることができる。この場合、（市等）と事業者は誠実に協議し、事業者は、その協議内容に従って、業務改善のための必要な措置を講ずる。
- 3 前項に加え、（市等）は、前条（セルフモニタリング）及び第1項の実績評価により、事業者の実施する業務が要求水準を満たさず又は事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されていないと判断した場合、別紙3（ガバナンス基本計画）及びガバナンス実施計画書の定めに従って、事業者に対して注意、是正指導、是正勧告、業務実施企業の変更請求等を行うとともに、ペナルティポイントの付与及び違約金等の支払の請求を行うことができる。

第27条 （ガバナンス基本計画等の変更）

- 1 （市等）は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、合理的な理由がある場合には、別紙3（ガバナンス基本計画）を変更することができる。ただし、（市等）は、あらかじめ事業者に対してその旨及び理由を記載した書面により通知し、事業者と協議を行わなければならない。

- 2 (市等)は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、要求水準が変更された場合、(市等)の事由により本事業の業務内容の変更が必要な場合、その他本事業の業務内容の変更が特に必要と認められる場合には、ガバナンス実施計画書の変更をすることができる。ただし、(市等)は、あらかじめ事業者に対してその旨及び理由を記載した書面により通知し、事業者と協議を行わなければならない。
- 3 (市等)及び事業者は、特定事業契約が変更された場合、必要に応じてガバナンス実施計画書を変更する。
- 4 第1項の別紙3(ガバナンス基本計画)の変更又は前2項のガバナンス実施計画書の変更が(市等)の責めに帰すべき事由により行われた場合には、これに伴う追加費用については(市等)の負担とする。
- 5 第1項の別紙3(ガバナンス基本計画)の変更又は第2項若しくは第3項のガバナンス実施計画書の変更が事業者の責めに帰すべき事由により行われた場合には、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、これに伴う追加費用については事業者の負担とする。
- 6 第1項の別紙3(ガバナンス基本計画)の変更又は第2項若しくは第3項のガバナンス実施計画書の変更が(市等)又は事業者の責めに帰すべき事由以外の事由により行われた場合には、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者は、かかる変更に伴い自らに発生した全ての増加費用について、一時的な支払等を行うものとする。また、(市等)及び事業者は、かかる変更に伴い事業者に発生した合理的な増加費用の最終的な負担方法について、合意が成立するまでの間、誠実に協議する。
- 7 第1項の別紙3(ガバナンス基本計画)の変更又は第2項若しくは第3項のガバナンス実施計画書の変更により事業者の費用が減少する場合には、当該費用相当額については(市等)の帰属とする。
- 8 第1項の別紙3(ガバナンス基本計画)の変更又は第2項若しくは第3項のガバナンス実施計画書の変更は、書面をもって行う。

第28条 (事業終了時のモニタリング)

- 1 (市等)及び事業者は、別紙3(ガバナンス基本計画)及びガバナンス実施計画書の定めに従って、事業期間の満了する日の5年前から、事業期間満了後の本事業に係る資産の取扱いについて、協議を行うものとする。
- 2 事業者は、事業期間の満了する日の1年前までに、本事業に係る施設及び設備の劣化等の状況並びに当該施設及び設備の保全のために必要となる資料の整備状況を、(市等)に報告し、(市等)の確認を受けるものとする。(市等)及び事業者は、かかる確認内容に基づき、必要に応じて事業期間満了後の本事業に係る資産の取扱いについて協議する。
- 3 事業者は、要求水準を満たすよう、事業終了時まで、前2項の協議の結果を反映した修繕計画書に基づき本事業に係る施設及び設備の修繕を行うほか、必要となる資料を整備し、(市等)の確認等を受ける。
- 4 事業者は、別紙3(ガバナンス基本計画)に定める書類を事業期間満了時に(市等)に提出し、(市等)の確認を受けるものとする。

第4章 設計・建設業務

第1節 総則

第29条 (工事総則)

- 1 (市等)及び事業者は、特定事業契約に基づき、要求水準書等に従い、日本国の法令を遵守し、特定事業契約を履行しなければならない。
- 2 事業者は、特定事業契約の定めに従い設計・建設業務を実施し、要求水準書等に定める建設工事の施工のための設計を行った上で、当該設計に基づいて建設工事を特定事業契約頭書記載の設計・建設期間内に完成し、本施設を(市等)に引き渡すものとし、(市等)は、その対価として設計・建設費の一部としてのサービス購入料の支払債務を負担する。
- 3 仮設、施工方法その他本施設を完成するために必要な一切の手段(以下「施工方法等」という。)については、特定事業契約に特別の定めがある場合を除き、事業者がその責任において定める。

第30条 (本施設の処分禁止)

事業者は、本施設(未完成の部分も含む。)を第三者に譲渡し、貸与し又は抵当権その他の担保の目的に供してはならない。

第31条 (関連工事の調整)

(市等)は、本事業が(市等)の発注に係る第三者の施工する他の工事において、必要があるときは、その施工につき、調整を行う。この場合事業者は、(市等)の調整に従い、当該第三者の行う工事の円滑な施工に協力しなければならない。

第32条 (契約の保証)

- 1 事業者は、特定事業契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付し、設計・建設期間が終了するまでの間これを維持しなければならない。ただし、第5号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を(市等)に寄託しなければならない。
 - (1) 契約保証金の納付
 - (2) 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供
 - (3) 特定事業契約による債務の不履行により生じる損害金の支払を保証する銀行、(市等)が確実と認める金融機関の保証
 - (4) 特定事業契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証
 - (5) 特定事業契約による債務の不履行により生じる損害をてん補する履行保証保険契約の締結
- 2 前項の保証に係る契約保証金の額、保証金額又は保険金額(第5項において「保証の

額」という。)は、設計・建設費(消費税等を含まない。)の10分の1以上としなければならない。

3 事業者が第1項第3号から第5号までのいずれかに掲げる保証を付す場合は、当該保証は第93条(事業者事由による解除)第2項各号に規定する者による契約の解除の場合についても保証するものでなければならない。

4 第1項の規定により、事業者が同項第二号又は第三号に掲げる保証を付したときは、当該保証は契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項第四号又は第五号に掲げる保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。

5 設計・建設費の変更があった場合には、保証の額が変更後の設計・建設費(消費税等を含まない。)の10分の1に達するまで、(市等)は、保証の額の増額を請求することができ、事業者は、保証の額の減額を請求することができる。

第2節 設計

第33条 (設計)

1 事業者は、特定事業契約の締結後速やかに、要求水準書等に従い、設計業務を実施する。

2 事業者は、設計業務の着手時に、要求水準書等に従い、調査業務計画書、設計業務計画書その他の要求水準書等が定める書類を(市等)に提出しなければならない。

3 事業者は、事前調査業務を完了したときは、要求水準書等に従い、調査結果を(市等)に報告しなければならない。

4 事業者は、事業者が事前調査業務を実施した結果、地中埋設物の存在について、要求水準書等で規定されていなかったこと又は規定されていた事項が事実と異なっていたことが判明した場合には、その旨を直ちに(市等)に通知しなければならない。

5 地中埋設物に起因して発生する追加費用は、(市等)がこれを負担する。ただし、要求水準書に示した地中埋設物に起因するものは除く。

6 事業者は、事前調査業務の不備に起因して発生する一切の責任及び追加費用を負担する。

7 事業者は、(市等)に対し、要求水準書等に従い、一定期間において進捗した設計の内容その他の設計及びその関連業務の進捗状況に関し定期的に報告書を提出しなければならない。(市等)は、設計の内容その他の設計及びその関連業務の進捗状況に関して、随時に、事業者に対して説明を求めることができ、報告書その他の関連資料の提出を求めることができる。

8 事業者は、要求水準書等に基づく本施設の設計及びその関連業務の完了後その他(市等)が必要と認めた場合、速やかに、要求水準書等に従い、要求水準書等が定める様式及び内容の設計図書その他の要求水準書等が定める書類を(市等)に提出して(市等)の検査を受けなければならない。

9 (市等)は、事業者から提出された設計図書が、法令、要求水準書等の規定に適合しないこと又は逸脱していることが判明した場合は、設計図書の受領後遅滞なく当該箇

所及びその内容を示すとともに、相当の期間を定めてこれを是正するよう事業者に対して求めることができる。この場合、事業者は、速やかに設計図書の当該箇所を自らの費用負担で是正した設計図書を（市等）に提出し、（市等）の確認を受ける。

- 10 （市等）は、事業者から提出された設計図書の検査の結果、適当と認めた場合は、この旨を事業者に通知する。
- 11 （市等）は、設計図書の内容の検査結果の通知のみを理由として、事業者の業務の実施に関して何らの責任を負うものではない。
- 12 設計図書の是正を要する箇所が要求水準書等の明示的な記載に従ったものであることが認められる場合で、（市等）の指示の不備・誤り、その他の（市等）の責めに帰すべき理由による場合は、（市等）は、当該是正に係る事業者の追加費用及び損害を合理的な範囲で負担する。ただし、事業者が当該要求水準書等の記載が不相当であること又は（市等）の指示に不備・誤りがあることを知りながら（市等）に異議を述べなかった場合は、この限りではない。

第34条 （設計企業による業務実施及び一括再委託等の禁止）

- 1 事業者は、特定事業契約の定めに従い、設計業務の全部又は一部を設計企業に委託し又は請け負わせることができる。
- 2 事業者は、前項の定めにより設計業務を設計企業に委託し又は請け負わせるときは、当該業務の委託又は請負に係る契約の締結後速やかに当該契約書の写しを（市等）に対し提出する。
- 3 事業者は、設計業務の設計企業への委託又は請負に関する一切の責任を負い、設計企業の責めに帰すべき事由は、全て事業者の責めに帰すべき事由とみなして事業者が責任を負う。
- 4 事業者は、設計企業が事業者から受託し又は請け負った設計業務の全部を一括して若しくはその主たる部分を、設計企業をして第三者に委託し又は請け負わせてはならない。
- 5 （市等）は、設計企業が事業者から受託し又は請け負った業務の一部を第三者（以下「下請負者等（設計業務）」という。）に委託し又は請け負わせた場合において、必要があると認めるときは、事業者に対して、下請負者等（設計業務）の名称、下請負者等（設計業務）との契約金額その他必要な事項の報告を請求することができる。

第3節 建設

第35条 （建設）

- 1 事業者は、要求水準書等及び設計図書に従い建設業務を実施する。
- 2 事業者は、建設業務の着手時に、要求水準書等に従い、建設工事の実施体制、工事工程等の内容を含んだ施工計画書その他の要求水準書等が定める書類を（市等）に提出しなければならない。
- 3 事業者は、建設企業との間で締結する建設請負契約において、建設企業が建設する本施設の所有権が事業者に原始的に帰属する旨の特約を付す。

第36条 (建設企業による業務実施及び下請の制限等)

- 1 事業者は、特定事業契約の定めに従い、建設業務の全部又は一部を建設企業に委託し又は請け負わせることができる。
- 2 事業者は、前項の定めにより建設業務を建設企業に委託し又は請け負わせるときは、当該業務の委託又は請負に係る契約の締結後速やかに当該契約書の写しを (市等) に対し提出する。
- 3 事業者は、建設業務の建設企業への委託又は請負に関する一切の責任を負い、建設企業の責めに帰すべき事由は、全て事業者の責めに帰すべき事由とみなして事業者が責任を負う。
- 4 事業者は、建設企業が事業者から受託し又は請け負った工事の全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の工事を一括して、建設企業をして第三者に委任し又は請け負わせてはならない。
- 5 事業者は、建設企業が事業者から受託し又は請け負った工事の一部を、建設企業をして第三者に委任し又は請け負わせた場合において、当該第三者 (当該工事が数次の契約によって行われるときは、後次のすべての契約に係る受任者又は請負人を含む。以下「下請負者等 (建設業務)」といい、下請負者等 (設計業務) 及び下請負者等 (建設業務) を以下「下請負者等」と総称する。) が工事の全部又はその主たる部分を一括して他の第三者に委任し又は請け負わせることのないようにしなければならない。
- 6 事業者は、建設企業又は下請負者等 (建設業務) が第三者に委任し又は請け負わせようとするときは、建設企業又は下請負者等 (建設業務) をして建設工事標準下請負契約約款その他これに準ずる書面により契約を締結し又は締結させるように努めなければならない。
- 7 (市等) は、建設企業が事業者から受託し又は請け負った業務の一部を下請負者等 (建設業務) に委託し又は請け負わせた場合において、必要があると認めるときは、事業者に対して、下請負者等 (建設業務) の名称、下請負者等 (建設業務) との契約金額その他必要な事項の報告を請求することができる。

第37条 (下請負者等 (建設業務) の健康保険等加入義務等)

- 1 事業者は、建設企業をして、次の各号に掲げる届出をしていない建設業者 (建設業法第2条第3項に定める建設業者をいい、当該届出の義務がない者を除く。以下「社会保険等未加入建設業者」という。) を下請負者等 (建設業務) とさせてはならない。
 - (1) 健康保険法第48条の規定による届出
 - (2) 厚生年金保険法第27条の規定による届出
 - (3) 雇用保険法第7条の規定による届出
- 2 前項の規定にかかわらず、事業者は、建設企業をして、次の各号に掲げる下請負者等 (建設業務) の区分に応じて、当該各号に定める場合は、社会保険等未加入建設業者を下請負者等 (建設業務) とさせることができる。
 - (1) 建設企業と直接下請契約を締結する下請負者等 (建設業務) で次のいずれにも該当する場合

- イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負者等(建設業務)としなければ工
の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると (市等)が認める場合
 - ロ (市等)の指定する期間内に当該社会保険等未加入建設業者が前項各号に
掲げる届出をし、当該事実を確認することのできる書類(以下この項において
「確認書類」という。)を、事業者が (市等)に提出した場合
- (2) 前号に掲げる下請負者等(建設業務)以外の下請負者等(建設業務)で次のいずれ
かに該当する場合
- イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負者等(建設業務)としなければ工
の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると (市等)が認める場合
 - ロ (市等)の指定する期間内に、事業者が当該確認書類を (市等)に提出
した場合
- 3 事業者は、社会保険等未加入建設業者が前項第一号に掲げる下請負者等(建設業務)
である場合において、同号イに定める特別の事情があると認められなかったとき又は同
号ロに定める期間内に確認書類を提出しなかったときは、(市等)の請求に基づき、
違約罰として、建設企業が当該社会保険等未加入建設業者と締結した下請契約の最終の
請負代金額の10分の1に相当する額を、(市等)の指定する期間内に支払わなければ
ならない。
- 4 事業者は、下請負者等(建設業務)が受任又は請負に係る工事の施工に際し、建設企
業をして、建設業法その他関係法令を遵守するよう指導するとともに、下請負者等(建
設業務)の育成に努めさせなければならない。

第38条 (近隣調整)

- 1 事業者は、建設工事の着工前に、あらかじめ (市等)との調整を経た方法、時期及
び内容にて、近隣住民に対し事業計画(本事業の実施内容の概要に関する計画をいう。
この条において以下同じ。)及び工事実施計画(本施設の配置、施工時期、施工方法等の
計画をいう。)の説明その他の近隣調整を行い、近隣住民の理解を得るよう努める。(市
等)は、必要と認める場合には、事業者が行う近隣調整に協力する。
- 2 事業者は、(市等)の承諾を得た場合を除き、近隣調整の不調を理由として事業計
画の変更をすることはできない。
- 3 近隣調整の結果、建設工事の着工の遅延が見込まれる場合には、(市等)及び事業
者は協議の上、建設工事の完成予定日(本施設の引渡予定日)を変更することができる。
- 4 近隣調整の実施に要する費用及び近隣調整の結果事業者に生じた費用については、事
業者が負担する。ただし、(市等)が設定した条件に直接起因する費用については、
(市等)が負担する。
- 5 前各項の規定にかかわらず、(市等)が本施設の建設に関する近隣説明会、現場見
学会、内覧会等を行う場合、事業者は、(市等)の求めに応じて必要な協力を行わな
なければならない。

第39条 (監督職員)

- 1 (市等)は、監督職員を定めたときは、その氏名を事業者に通知しなければならな

い。監督職員を変更したときも同様とする。

- 2 監督職員は、特定事業契約の他の条項に定めるもの及び特定事業契約に基づく（市等）の権限とされる事項のうち（市等）が必要と認めて監督職員に委任したもののほか、設計図書に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。
 - (1) 特定事業契約の履行についての事業者又は事業者の現場代理人に対する指示、承諾又は協議
 - (2) 事業者が作成した詳細図等の承諾
 - (3) 設計図書に基づく工程の管理
- 3 （市等）は、2名以上の監督職員を置き、前項の権限を分担させたときにあつてはそれぞれの監督職員の有する権限の内容を、監督職員に特定事業契約に基づく（市等）の権限の一部を委任したときにあつては当該委任した権限の内容を、事業者に通知しなければならない。
- 4 第2項の規定に基づく監督職員の指示又は承諾は、原則として、書面により行わなければならない。

第40条 （現場代理人）

事業者は、建設企業をして、建設業法の定めるところにより、現場代理人を配置させるとともに、設計業務の完了後速やかに、（市等）の定めるところにより、その氏名その他必要な事項を（市等）に通知しなければならない。現場代理人を変更したときも同様とする。

第41条 （工事関係者に関する措置請求）

- 1 （市等）は、現場代理人がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、事業者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置を講ずることを請求することができる。
- 2 （市等）又は監督職員は、事業者が建設企業をして工事を施工するために使用している下請負者等、労働者等で工事の施工又は管理につき著しく不相当と認められるものがあるときは、事業者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置を講ずることを請求することができる。
- 3 事業者は、前2項の規定による請求があつたときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を、請求を受けた後速やかに（市等）に通知しなければならない。
- 4 事業者は、監督職員がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、（市等）に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置を講ずることを請求することができる。
- 5 （市等）は、前項の規定による請求があつたときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を、請求を受けた後速やかに事業者に通知しなければならない。

第42条 （工事用地の確保等）

- 1 （市等）は、工事用地その他設計図書において発注者が提供すべきことを明示した工事の施工上必要な用地（以下「工事用地等」という。）を事業者が工事の施工上必要と

する日（要求水準書等に特別の定めがあるときは、その定められた日）までに確保しなければならない。

- 2 事業者は、確保された工事用地等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- 3 工事の完成、設計図書の変更等によって工事用地等が不用となった場合において、当該工事用地等に事業者が所有又は管理する工事材料、建設機械器具、仮設物その他の物件（下請負者等の所有又は管理するこれらの物件を含む。この条において以下同じ。）があるときは、事業者は、当該物件を撤去するとともに、当該工事用地等を修復し、取り片付けて、（市等）に明け渡さなければならない。
- 4 前項の場合において、事業者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず又は工事用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、（市等）は、事業者に代わって当該物件を処分し、工事用地等の修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、事業者は、（市等）の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、（市等）の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければならない。
- 5 第3項に規定する事業者のとるべき措置の期限、方法等については、（市等）が事業者の意見を聴いて定める。

第43条 （設計図書不適合の場合の改造義務及び破壊検査等）

- 1 事業者は、工事の施工部分が設計図書に適合しない場合において、（市等）がその改造を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が（市等）の指示によるときその他（市等）の責めに帰すべき事由によるときは、（市等）は、必要があると認められるときは設計・建設期間又は設計・建設費若しくはサービス購入料を変更し又は事業者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。
- 2 （市等）は、工事の施工部分が設計図書に適合しないと認められる相当の理由がある場合において、必要があると認められるときは、当該相当の理由を事業者に通知して、工事の施工部分を最小限度破壊して検査することができる。
- 3 前項の場合において、検査及び復旧に直接要する費用は事業者の負担とする。

第44条 （設計図書の変更）

（市等）は、必要があると認めるときは、設計図書の変更内容を事業者に通知して、事業者に設計図書を変更させることができる。この場合において、（市等）は、必要があると認められるときは設計・建設期間又は設計・建設費若しくはサービス購入料を変更し又は事業者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

第45条 （工事中止）

- 1 工事用地等の確保ができない等のため又は不可抗力であって事業者、設計・建設企業又は下請負者等の責めに帰すことができないものにより工事目的物等に損害を生じ若しくは工事現場の状態が変動したため、事業者が工事を施工できないと認められるときは、

(市等)は、工事の中止内容を直ちに事業者へ通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させなければならない。

2 (市等)は、前項の規定によるほか、必要があると認めるときは、工事の中止内容を事業者へ通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させることができる。

3 (市等)は、前2項の規定により工事の施工を一時中止させた場合において、必要があると認められるときは設計・建設期間若しくは設計・建設費又はサービス購入料を変更し、又は事業者が工事の続行に備え工事現場を維持し若しくは労働者、建設機械器具等を保持するための費用その他の工事の施工の一時中止に伴う増加費用を必要とし若しくは事業者へ損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

第46条 (事業者の請求による設計・建設期間の延長)

1 事業者は、不可抗力又は(市等)の責めに帰すべき事由により設計・建設期間内に工事を完成することができないときは、その理由を明示した書面により、(市等)に設計・建設期間の延長変更を請求することができる。

2 (市等)は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、設計・建設期間を延長しなければならない。(市等)は、その設計・建設期間の延長が(市等)の責めに帰すべき事由による場合においては、設計・建設費若しくはサービス購入料について必要と認められる変更を行い又は事業者へ損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

第47条 (設計・建設期間の変更方法)

1 特定事業契約の規定による設計・建設期間の変更については、(市等)と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が調わない場合には、(市等)が定め、事業者へ通知する。

2 前項の協議開始の日については、(市等)が事業者の意見を聴いて定め、事業者へ通知する。ただし、(市等)が設計・建設期間の変更事由が生じた日(第46条(事業者の請求による設計・建設期間の延長)の場合にあっては、(市等)が設計・建設期間の変更の請求を受けた日)から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、(市等)へ通知することができる。

第48条 (設計・建設費又はサービス購入料の変更方法等)

1 特定事業契約の規定による設計・建設費又はサービス購入料の変更については、(市等)と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が調わない場合には、(市等)が定め、事業者へ通知する。

2 前項の協議開始の日については、(市等)が事業者の意見を聴いて定め、事業者へ通知する。ただし、設計・建設費又はサービス購入料の変更事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、(市等)へ通知することができる。

3 特定事業契約の規定により、事業者が追加費用を必要とした場合又は損害を受けた場合に(市等)が負担する必要な費用の額については、(市等)と事業者とが協議し

て定める。

第49条 (賃金又は物価の変動に基づく設計・建設費の変更又は費用の負担)

- 1 (市等)又は事業者は、設計・建設期間内で特定事業契約締結の日から12ヶ月を経過した後に日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により設計・建設費又はサービス購入料が不相当となったと認めるときは、相手方に対して設計・建設費の変更又は費用の負担を請求することができる。
- 2 (市等)又は事業者は、前項の規定による請求があったときは、変動前残工事代金額(設計・建設費から当該請求時の出来形部分に相應する設計・建設費を控除した額をいう。この条において以下同じ。)と変動後残工事代金額(変動後の賃金又は物価を基礎として算出した変動前残工事代金額に相應する額をいう。この条において以下同じ。)との差額のうち変動前残工事代金額の1000分の15を超える額につき、設計・建設費の変更又は費用の負担に応じなければならない。
- 3 変動前残工事代金額及び変動後残工事代金額は、請求のあった日を基準とし、物価指数等に基づき(市等)と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合にあつては、(市等)が定め、事業者に通知する。
- 4 第1項の規定による請求は、この条の規定により設計・建設費の変更又は費用の負担を行った後再度行うことができる。この場合において、同項中「特定事業契約締結の日」とあるのは、「直前のこの条に基づく設計・建設費の変更又は費用の負担の基準とした日」とするものとする。
- 5 特別な要因により設計・建設期間内に主要な工事材料の日本国内における価格に著しい変動を生じ、設計・建設費又はサービス購入料が不相当となったときは、(市等)又は事業者は、前各項の規定によるほか、設計・建設費の変更又は費用の負担を請求することができる。
- 6 予期することができない特別の事情により、設計・建設期間内に日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションを生じ、設計・建設費又はサービス購入料が著しく不相当となったときは、(市等)又は事業者は、前各項の規定にかかわらず、設計・建設費の変更又は費用の負担を請求することができる。
- 7 前2項の場合において、設計・建設費の変更額又は費用の負担額については、(市等)と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合にあつては、(市等)が定め、事業者に通知する。
- 8 第3項及び前項の協議開始の日については、(市等)が事業者の意見を聴いて定め、事業者に通知するものとする。ただし、(市等)が第1項、第5項又は第6項の請求を行った日又は受けた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、(市等)に通知することができる。
- 9 事業者は、この条に基づき設計・建設費の変更若しくは費用の負担を(市等)に請求する場合、当該請求の理由を疎明の上(市等)が求める情報を提供しなければならない。(市等)から当該請求を受けた場合も同様とする。

第50条 （臨機の措置）

- 1 事業者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置を講じなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、事業者は、あらかじめ（市等）の意見を聴かなければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。
- 2 前項の場合においては、事業者は、そのとった措置の内容を（市等）に直ちに通知しなければならない。
- 3 （市等）は、災害防止その他本事業の実施上特に必要があると認めるときは、事業者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。
- 4 事業者が第1項又は前項の規定により臨機の措置を講じた場合において、当該措置に要した費用のうち、事業者が設計・建設費又はサービス購入料の範囲において負担することが適当でない認められる部分については、（市等）が負担する。

第51条 （一般的損害）

本施設の引渡前に、本施設又は工事材料について生じた損害その他工事の施工に関して生じた損害(次条(第三者に及ぼした損害)第1項又は第2項に規定する損害を除く。)については、事業者がその費用を負担する。ただし、その損害(第56条(建設工事保険等)第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。)のうち（市等）の責めに帰すべき事由により生じたものについては、（市等）が負担する。

第52条 （第三者に及ぼした損害）

- 1 工事の施工について第三者に損害を及ぼしたときは、事業者がその損害を賠償しなければならない。ただし、その損害(第56条(建設工事保険等)第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。この条において以下同じ。)のうち（市等）の責めに帰すべき事由により生じたものについては、（市等）が負担する。
- 2 前項の規定にかかわらず、工事の施工に伴い通常避けることができない騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等の理由により第三者に損害を及ぼしたときは、事業者がその損害を負担しなければならない。
- 3 前2項の場合その他工事の施工について第三者との間に紛争を生じた場合においては、（市等）及び事業者は協力してその処理解決に当たる。

第53条 （設計・建設費又はサービス購入料の変更に代える設計図書の変更）

- 1 （市等）は、特定事業契約の規定により設計・建設費若しくはサービス購入料を増額すべき場合又は費用を負担すべき場合において、特別の理由があるときは、設計・建設費若しくはサービス購入料の増額又は負担額の全部又は一部に代えて設計図書を事業者に変更させることができる。この場合において、設計図書の変更内容は、（市等）と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が調わない場合には、（市等）が定め、事業者に通知する。
- 2 前項の協議開始の日については、（市等）が事業者の意見を聴いて定め、事業者に通知しなければならない。ただし、（市等）が前項の設計・建設費若しくはサービス

購入料を増額すべき事由又は費用を負担すべき事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、（市等）に通知することができる。

第54条 （中間検査）

- 1 （市等）は、工事の適正な技術的施工を確保するため必要があると認めるときは、中間検査を行うことができる。
- 2 （市等）は、前項の検査にあたり必要があると認められるときは、工事の施工部分を最小限度破壊して検査することができる。
- 3 前2項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、事業者の負担とする。

第4節 工事監理

第55条 （工事監理）

- 1 事業者は、要求水準書等及び設計図書に従い工事監理業務を実施する。事業者は、工事監理業務の全部又は一部を工事監理企業に委託し又は請け負わせることができる。
- 2 事業者は、工事監理業務の着手時に、要求水準書等に従い、工事監理計画書その他の要求水準書等が定める書類を（市等）に提出しなければならない。
- 3 事業者は、建設工事の工事監理者については、建設工事の着手時に、建築基準法及び建築士法に規定される工事監理者を配置し、その氏名、保有資格等必要な事項を（市等）に通知する。工事監理者が建設企業と同一法人に所属する場合には、工事監理部門は工事請負部門と独立した職務遂行系統であることを要する。
- 4 事業者は、工事監理者に、要求性能確認計画書に基づき建設工事を監理させ、要求水準書等に従い報告書を（市等）に対して定期的に提出させなければならない。事業者は、（市等）が要請したときは、工事監理者に、工事施工の事前説明及び事後報告、工事現場での施工状況の説明を随時行わせる。

第5節 雑則

第56条 （建設工事保険等）

- 1 事業者は、建設業務に関して、建設企業をして、本施設及び工事材料等を要求水準書等に定めるところにより建設工事保険その他の保険に付さなければならない。
- 2 事業者は、前項の規定により建設企業が保険契約を締結した場合には、その証券又はこれに代わるものを直ちに（市等）に提示しなければならない。
- 3 事業者は、本施設及び工事材料等を第1項の規定による保険以外の保険に付したときは、直ちにその内容を（市等）に通知しなければならない。

第6節 本施設の完成及び引渡し

第57条 (完了検査及び引渡し)

- 1 事業者は、工事が完成したときは、その旨及び本施設の引渡しを（市等）に通知しなければならない。
- 2 （市等）は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた後遅滞なく事業者の立会いの上、要求水準書等に定めるところにより、工事の完成を確認するための検査を完了しなければならない。この場合、（市等）は、当該検査の結果を事業者に通知しなければならない。
- 3 （市等）は、前項の検査によって工事の完成を確認した日をもって本施設の引渡しを受けなければならない。
- 4 事業者は、工事が第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して（市等）の検査を受けなければならない。この場合においては、修補の完了を工事の完成とみなして前3項の規定を適用する。
- 5 （市等）は、第2項及び前項の検査にあたり必要があると認めるときは、本施設を最小限度破壊して検査し又は事業者の本施設を最小限度破壊して検査させることができる。
- 6 第2項及び前2項の場合において、検査又は復旧に要する費用は、事業者の負担とする。

第58条 (部分使用)

- 1 （市等）は、前条（完了検査及び引渡し）第3項の規定による引渡前においても、本施設の全部又は一部を事業者の承諾を得て使用することができる。この場合必要があるときは、（市等）は、事業者の立会いの上当該使用部分の出来形を確認しなければならない。
- 2 前項の場合においては、（市等）は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。
- 3 （市等）は、第1項の使用により事業者に損害を及ぼしたときは、必要な費用を負担しなければならない。

第59条 (契約不適合責任)

- 1 （市等）は、引き渡された工事目的物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、事業者に対し、目的物の修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、その履行の追完に過分の費用を要するときは、（市等）は履行の追完を請求することができない。
- 2 前項の場合において、事業者は、（市等）に不相当な負担を課するものでないときは、（市等）が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。
- 3 第1項の場合において、（市等）が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、（市等）は、その不適合の程度に応じて設計・建設費又はサービス購入料の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれ

かに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに設計・建設費又はサービス購入料の減額を請求することができる。

一 履行の追完が不能であるとき。

二 事業者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。

三 工事目的物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、事業者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。

四 前3号に掲げる場合のほか、（市等）がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

4 （市等）は、引き渡された工事目的物に関し、第57条（完了検査及び引渡し）第3項の規定による引渡し（以下この条において単に「引渡し」という。）を受けた日から2年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、設計・建設費若しくはサービス購入料の減額の請求又は契約の解除（以下この条において「請求等」という。）をすることができない。

5 前項の規定にかかわらず、設備機器本体等の契約不適合については、引渡しの時、（市等）が検査して直ちにその履行の追完を請求しなければ、事業者は、その責任を負わない。ただし、当該検査において一般的な注意の下で発見できなかった契約不適合については、引渡しを受けた日から1年が経過する日まで請求等を行うことができる。

6 前2項の請求等は、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠等当該請求等の根拠を示して、事業者の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。

7 （市等）が第4項又は第5項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間（以下この項及び第10項において「契約不適合責任期間」という。）の内に契約不適合を知り、その旨を事業者に通知した場合において、（市等）が通知から1年が経過する日までに前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間の内に請求等をしたものとみなす。

8 （市等）は、第4項又は第5項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。

9 前各項の規定は、契約不適合が事業者、建設・設計企業又は下請負者等の故意又は重過失により生じたものであるときには適用せず、契約不適合に関する事業者の責任については、民法の定めるところによる。

10 民法第637条第1項の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。

11 （市等）は、工事目的物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第4項の規定にかかわらず、その旨を直ちに事業者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことはできない。ただし、事業者、建設・設計企業又は下請負者等がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。

第 5 章 開業準備業務

第60条 (開業準備業務の実施)

事業者は、(市等)と事業者が別途協議の上決定した日(施設設置管理条例が制定及び施行され、事業者が指定管理者として指定された日以降とする。)から運営開始日までの期間中、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、要求水準書等に定める条件に従い、自らの責任及び費用負担において、開業準備業務を実施しなければならない。

第61条 (開業準備業務の業務計画書)

- 1 事業者は、要求水準書に従い、開業準備業務に関し、開業準備業務の実施期間中の業務計画書、及び各事業年度の年度業務計画書を作成して(市等)に提出し、(市等)の確認を得なければならない。
- 2 事業者は、前項に定める業務計画書又は年度業務計画書の内容を変更するときは、事前に変更内容を(市等)に説明し、かつ、変更後の業務計画書又は年度業務計画書を(市等)に提出し、(市等)の承諾を得なければならない。
- 3 事業者は、前2項に定める業務計画書及び年度業務計画書に従って、開業準備業務を実施しなければならない。

第62条 (開業準備業務の業務報告書)

事業者は、開業準備業務の履行状況等について、要求水準書に従い、業務報告書を(市等)に提出しなければならない。

第 6 章 維持管理・運営業務

第 1 節 公共施設等運営権

第63条 (公共施設等運営権の設定及び効力発生)

- 1 (市等)は、次に掲げる条件の全部が成就することを停止条件として、本施設に、事業者が本施設に係る維持管理・運営業務を実施するための運営権を設定する。次に掲げる条件の全部が成就し運営権が設定された場合、(市等)は、事業者に対し、運営権設定書を交付する。
 - (1) 第 57 条(完了検査及び引渡し)に従い、本施設の設計・建設業務が完了し、施設整備に係る工事目的物の引渡しを受けて(市等)が所有権を取得していること。
 - (2) 施設設置管理条例が制定及び施行されること。
 - (3) 運営権の設定に係る PFI 法第 19 条第 4 項に定める(市等)の議会の議決を経ていること。
 - (4) 要求水準書等に基づき、維持管理・運営業務の開始に向けた手続が円滑に進捗していること。
- 2 本施設に設定された運営権は、運営開始予定日に効力を発生するものとする。ただし、

次に掲げる条件の全部又は一部が満たされなかった場合（（市等）が充足しないことを認めた条件を除く。）（市等）は運営権の効力発生を延期することができる（この項に基づき運営権の効力が発生した日を以下「運営開始日」という。）

- (1) 第 16 条（事業者による許認可の取得等）に定める事業者が本事業の実施を開始するために必要となる許認可の取得、承継及び維持を行い又は届出及び報告を完了していること。
 - (2) 第 12 条（開業準備業務の実施に係る準備）に定める開業準備業務に係る計画書等が（市等）に提出され、（市等）の確認を受けていること。
 - (3) 第 13 条（維持管理・運営業務の実施に係る準備）に定める維持管理・運営業務に係る計画書等が（市等）に提出され、（市等）の確認を受けていること。
 - (4) 第 14 条（ガバナンス実施計画書）に定めるガバナンス実施計画書案が（市等）に提出され、ガバナンス実施計画書につき（市等）と事業者が合意していること。
 - (5) 第 15 条（必要な契約の締結）第 1 項又は第 2 項に従い、業務委託請負先との間で維持管理・運営業務に関する業務委託請負契約が締結され、当該契約書の写しが（市等）に提出されていること。
 - (6) 第 81 条（事業者による誓約事項）に定める各書類が（市等）に提出されていること。
 - (7) 第 114 条（金融機関等との協議）に定める（市等）と金融機関等との間の協定書が締結されていること。
 - (8) 基本協定書第 3 条（事業予定者の設立）第 2 項並びに第 4 条（株式の譲渡）第 6 項及び第 7 項に定める出資者保証書及び誓約書が（市等）に提出されていること。
 - (9) 事業者に特定事業契約に対する重大な義務違反がないこと。
- 3 前 2 項の定めに従い運営権が設定され、その効力が発生した場合には、当該効力発生時点における本施設の運営等に関する権利及び責任は（市等）から事業者に移転する。また、当該効力発生後直ちに、（市等）は事業者に対して運営権の効力発生を証する書面を交付する。
- 4 運営権の存続期間は、運営開始日から特定事業契約冒頭第 3 の 1 に定める存続期間の満了日までとする。
- 5 事業者は、第 1 項に基づく運営権の設定後、自らの費用により、PFI 法第 27 条に基づく運営権の登録に必要な手続がある場合にはこれを行うものとし、（市等）はこれに協力するものとする。

第 2 節 指定管理

第64条 （指定管理者の指定）

- 1 （市等）は、施設設置管理条例に基づき、事業者を本施設に係る指定管理者に指定し、本施設について施設設置管理条例に定める業務を行わせる。
- 2 事業者は、法令等及び特定事業契約の定めに従い、指定管理者としての業務を誠実かつ適正に執行しなければならない。

第3節 本施設

第65条 (本施設の引渡し)

- 1 事業者は、第57条(完了検査及び引渡し)に従い、運営開始予定日(運営開始日が運営開始予定日より遅延する場合は、運営開始日)までに、本施設を(市等)に引き渡す。(市等)は、当該引渡しと同日中に、事業者による維持管理・運営業務の実施のために、本施設を事業者に引き渡す。
- 2 事業者が運営開始予定日までに本施設を(市等)に引き渡すことができなかったこと、(市等)が運営開始予定日に本施設を事業者に引き渡すことができなかったことその他の事由により、本施設の引渡しの遅延により運営開始日が運営開始予定日より遅延した場合、(市等)及び事業者は、協議により運営権設定条件付き譲渡対価相当額を見直すことができる。ただし、事業者の責めに帰すべき事由により運営開始日が運営開始予定日より遅延した場合は、この限りではない。
- 3 (市等)は、事業者が運営開始予定日までに本施設を(市等)に引き渡すことができなかった場合、設計・建設費(消費税等を含まない。)から出来形部分に相応する設計・建設費(消費税等を含まない。)を控除した額(1,000円未満の端数金額及び1,000円未満の金額は切り捨てる。)につき、遅延日数に応じ、年14.5パーセントの割合で計算した額を損害金として賠償の請求をすることができる。この場合の計算方法は、年365日の日割計算とする。また、当該損害金に100円未満の端数があるとき、又は損害金が100円未満であるときは、その端数金額又はその損害金は徴収しないものとする。

第66条 (本施設の一部貸付)

(市等)は、事業者に本施設の一部を占有して使用させるために必要と認める場合には、当該部分について、法令等の範囲内において、事業者に使用を許可し又は貸し付けることができる。

第4節 維持管理・運営業務の実施

第67条 (維持管理・運営業務の実施)

- 1 事業者は、維持管理・運営期間中、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、要求水準書等に定める条件に従い、自らの責任及び費用負担において、維持管理・運営業務を実施しなければならない。
- 2 事業者は、事業期間中、維持管理・運営業務の実施にあたり、指定管理者として本施設を管理し、本施設について、施設設置管理条例に定める業務を行う。

第68条 (本施設の追加投資)

- 1 事業者は、要求水準を充足する限り、事前に(市等)の書面による承諾を得た上で、

自らの責任及び費用負担により、本施設について、そのサービス向上及び収益性の改善・確保に資する追加投資（本施設・設備・備品等の改修・更新及び追加等を含む。以下同じ。）を実施することができる。

- 2 事業者は、前項に定める追加投資を行った場合、追加投資の完了後速やかに、当該追加投資に関する情報を（市等）に対して報告するとともに、必要に応じて（市等）の立会確認を受けるものとする。
- 3 第1項に基づく追加投資の対象部分は、追加投資の完了後、当然に（市等）の所有に属するものとし、本施設に含まれ、かつ運営権の効果が及ぶものとする（ただし、法令等上、当該追加投資の対象部分に当初運営権が及ばないと解される場合には、（市等）及び事業者は、協議の上、合意により、当該追加投資の対象部分への運営権の設定その他の当該追加投資の対象部分を本事業のために使用するために合理的に必要な措置を講ずる。）
- 4 （市等）は、必要と認める場合は、事業者に対して、第2項の報告に加え、（市等）公有財産台帳等に記載するために必要な情報を追加的に開示するよう求めることができ、事業者はこれに従わなければならない。

第69条 （（市等）による本施設の追加投資）

- 1 （市等）は、必要と判断した場合は、自らの責任及び費用負担により本施設に係る追加投資を行うことができ、事業者はかかる追加投資に最大限協力しなければならない。なお、当該追加投資の対象部分は、当然に本施設に含まれ、かつ運営権の効果が及ぶものとする（ただし、法令等上、当該追加投資の対象部分に当初運営権が及ばないと解される場合には、（市等）及び事業者は、協議の上、合意により、当該追加投資の対象部分への運営権の設定その他の当該追加投資の対象部分を本事業のために使用するために合理的に必要な措置を講ずる。）
- 2 （市等）は、前項の規定による追加投資を行う場合は、事前に事業者の了解を得るものとする。
- 3 第1項に基づき行われる追加投資の内容が、事業者に著しい増加費用若しくは業務の増加又は損害が発生する場合、又は第1項に基づき行われる追加投資により事業者の利用料金収入が増加することが見込まれる場合には、事前に（市等）と事業者が協議し、合意した上で実施する。この際、（市等）は、必要と認める場合には、協議により特定事業契約の変更を行うことができる。

第70条 （事業者の保有資産等の追加投資）

- 1 事業者は、要求水準を充足する限り、事前に（市等）の書面による承諾を得た上で、自らの責任及び費用負担により、本事業の実施のために自らが保有する資産等（備品等を含む。以下同じ。）について、新規投資、改修及び追加投資を実施することができる。
- 2 事業者は、前項の規定に基づき、保有資産等の新規投資、改修又は追加投資を行う場合は、事前に、当該新規投資、改修又は追加投資に関する情報（新規投資、改修又は追加投資の内容・費用等）を（市等）に対して通知する。
- 3 第1項に基づき事業者が新規投資、改修又は追加投資を行った保有資産等は、事業者

の所有物とする。

4 事業者は、保有資産等に含まれる設備又は什器備品の利用料金を定めるにあたっては、本施設に含まれる設備及び備品に係る利用料金と不合理な差異が生じることがないように配慮するものとする。

5 第1項の場合において（市等）が請求した場合、事業者は、自ら、当該保有資産等の完成・購入前までに、当該保有資産等について（市等）を予約完結権者とする売買の一方の予約契約を締結する（同契約における当該保有資産等の売買価格は時価とする。）とともに、（市等）が求める場合には、事業者の費用負担において、（市等）が第三者への対抗要件を具備するために必要な登記その他の措置を講じるものとする。

第71条 （中・長期修繕計画書に基づく修繕業務）

1 事業者は、維持管理・運營業務のうち、修繕業務の対象範囲や想定時期、想定業務規模等、及び費用分担を示すものとして、要求水準書及び事業提案書に従い、中・長期修繕計画の案を作成する。

2 （市等）及び事業者は、前項に基づき事業者が作成した中・長期修繕計画の案について協議の上、合意により、中・長期修繕計画を定めるものとする。

3 事業者は、入札説明書等及び要求水準書並びに前2項に定める中・長期修繕計画に従って、修繕業務を行うものとする。

4 修繕業務の費用の負担は、中・長期修繕計画に定めるところによる。ただし、中・長期修繕計画に定めがないものは、次条（大規模修繕）に定める場合を除き、事業者の負担とする。

第72条 （大規模修繕）

1 （市等）は、事業者と協議して合意により定めた中・長期修繕計画を参考に、本施設について、（市等）が使用状況等を踏まえ、妥当であると判断した場合、事業者に通知の上、劣化した建物や設備及び外構を初期の要求水準に回復させるための大規模修繕を実施することができる。大規模修繕の実施時期及び期間は、（市等）及び事業者の協議により決定される。

2 大規模修繕を実施する場合、（市等）がその費用を負担するが、大規模修繕期間中の休館に伴う事業者への営業補償義務を負担しない。

第73条 （設備、備品等の調達及び保守管理）

事業者は、要求水準書及び事業提案書に従い、設備、備品等の調達及び保守管理を行うものとする。

第74条 （維持管理・運營業務の業務計画書）

1 事業者は、要求水準書に従い、維持管理・運營業務に関し、維持管理・運營業務の開始日から事業期間終了までの業務計画書、及び各事業年度の年度業務計画書を作成して（市等）に提出し、（市等）の確認を得なければならない。

2 事業者は、前項に定める業務計画書又は年度業務計画書の内容を変更するときは、事

前に変更内容を（市等）に説明し、かつ、変更後の業務計画書又は年度業務計画書を（市等）に提出し、（市等）の承諾を得なければならない。

- 3 事業者は、前2項に定める業務計画書及び年度業務計画書に従って、維持管理・運営業務を実施しなければならない。

第75条（維持管理・運営業務の業務報告書）

事業者は、維持管理・運営業務の履行状況等について、要求水準書に従い、業務報告書を（市等）に提出しなければならない。

第7章 連携業務等

第76条（連携業務）

事業者は、任意事業実施企業が任意事業を実施する場合、本事業と当該任意事業の相乗効果が発揮されるよう、要求水準書等に規定された条件に従って、任意事業実施企業と連携しなければならない。

第77条（事業者が任意で行う事業）

- 1 事業者は、事業提案書において事業者が行うものとして記載された任意事業の実施について、法令等を遵守して、当該任意事業を行うことを誠実に検討するものとし、（市等）は関係機関との調整等について協力するものとする。
- 2 事業者は、前項に基づく任意事業に係る一切の責任及び費用を負担し、また当該任意事業により得られた収入を収受することができるものとする。
- 3 （市等）及び事業者は、第1項に基づく任意事業の実施に関し、事業内容が確定後速やかに、大要別紙7（任意事業の実施に関する協定（任意事業協定）の概要）に定める内容にて任意事業協定を締結するものとする。

第8章 設計・建設費、サービス購入料及び運営権設定条件付き譲渡

第78条（設計・建設費及びサービス購入料）

- 1 事業者は、設計業務の履行にあたり、図面や各種計算書、工事費内訳書等を（市等）に提出し確認を得なければならない。（市等）及び事業者は、設計業務終了時に、本事業における設計・建設費をその内訳とともに別途書面にて合意する。
- 2 （市等）は、完了検査により工事の完成を確認し事業者から本施設の引渡しを受けたときは、事業者に対し、適法な請求書を受領した日から40日以内に、設計・建設費の一部として、特定事業契約冒頭第3の2に定めるサービス購入料及びこれに係る消費税等を一括して支払う。

第79条 (運営権設定条件付き譲渡)

- 1 事業者は、次の各号に掲げる事項の条件付きで、本施設を (市等) に譲渡する。
 - (1) 第63条(公共施設等運営権の設定及び効力発生)第1項の定めに基づき、(市等) から運営権の設定を受けること。
 - (2) 第63条(公共施設等運営権の設定及び効力発生)第4項に定める運営権の存続期間の満了日よりも前に特定事業契約の定めに従い運営権が取り消された場合には、(市等) は事業者に対して、第98条(運営権設定条件付き譲渡対価相当額の一部返還)第2項の規定に基づき運営権設定条件付き譲渡対価相当額の一部を返還すること。
- 2 (市等) 及び事業者は、前項に定める運営権設定条件付き譲渡に係る会計処理に関して別途書面にて合意する。

第9章 表明保証及び誓約

第80条 (事業者による表明及び保証)

- 1 事業者は、特定事業契約の締結日現在において、(市等) に対して次の各号の事実を表明し、保証する。
 - (1) 事業者は、会社法に基づき適式、有効かつ適法に設立され、存続する株式会社であること。
 - (2) 事業者は、特定事業契約を締結し、履行する完全な能力を有し、特定事業契約上の事業者の義務は、法的に有効かつ拘束力ある義務であり、事業者に対して強制執行可能であること。
 - (3) 事業者が特定事業契約を締結し、これを履行することにつき、日本国の法令及び事業者の定款、取締役会規則その他の社内規則上要求されている授權その他一切の手続を履践していること。
 - (4) 本事業を実施するために必要な事業者の能力又は特定事業契約上の義務を履行するために必要な事業者の能力に重大な悪影響を及ぼしうる訴訟、請求、仲裁又は調査は、事業者に対して係属しておらず、事業者の知る限りにおいてその見込みもないこと。
 - (5) 特定事業契約の締結及び特定事業契約に基づく義務の履行は、事業者に対して適用される全ての法令等に違反せず、事業者が当事者であり、若しくは事業者が拘束される契約その他の合意に違反せず又は事業者に適用される判決、決定若しくは命令の条項に違反しないこと。
 - (6) 事業者の定款の目的が本事業の遂行に限定されていること。
 - (7) 事業者の資本金と資本準備金の合計額は 円¹であること。
 - (8) 事業者の定款に、会社法第326条第2項に定める取締役会、監査役会及び会計監査人に関する定めがあること。

¹ 事業提案書に基づき記載する。

- (9) 事業者の定款に、各暦年の4月1日に始まり、翌年の3月31日に終了する1年間（事業者の設立日を含む年度にあたっては、設立日から次に到来する3月31日までの期間）を事業年度とする定めがあること。
- (10) PFI法第9条各号に規定する欠格事由に該当しないこと。

第81条 （事業者による誓約事項）

- 1 事業者は、特定事業契約の締結後速やかに（契約書については当該契約書の調印後速やかに）次の各号に掲げる各書類の写しを（市等）に対して提出し、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、事業者について次の各号に掲げる各書類の記載内容が変更された場合、変更後の書類の写しを（市等）に提出しなければならない。
 - (1) 定款
 - (2) 履歴事項全部証明書
 - (3) 印鑑証明書
 - (4) 本事業に関して、事業者に融資等を行う金融機関等との間の次に掲げる契約書
 - イ 本事業に関する事業者に対する融資等に係る契約書
 - ロ 事業者が保有する資産及び事業者の発行済株式に対する担保権設定に係る契約書
 - ハ 特定事業契約その他（市等）と事業者の間で締結された契約に基づく事業者の契約上の地位及び権利に対する担保権設定に係る契約書
- 2 事業者は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、法令等及び特定事業契約の定めを遵守するほか、次に掲げる事項を遵守しなければならない。
 - (1) 事業者は、会社法に基づき設立された株式会社として存続すること。
 - (2) 事業者は、特定事業契約を締結し履行する完全な能力を有し、特定事業契約上の事業者の義務が法的に有効かつ拘束力ある義務であって事業者に対して強制執行可能な義務として負担すること。
 - (3) 事業者が特定事業契約を締結し履行することにつき、日本国の法令及び事業者の定款、取締役会規則その他の社内規則上要求されている授權その他一切の手続を履践すること。
 - (4) 特定事業契約の締結及び特定事業契約に基づく義務の履行が、事業者に対して適用される全ての法令等に違反せず、事業者が当事者であり若しくは事業者が拘束される契約その他の合意に違反せず又は事業者に適用される判決、決定若しくは命令の条項に違反しないようにすること。
 - (5) 事業者の定款の目的を、本事業の遂行に限定すること。
 - (6) 事業者は、（市等）の事前の書面による承諾がある場合を除き、資本金及び資本準備金の合計額を 円以上²に維持すること。
 - (7) 事業者の定款に、会社法第326条第2項に定める取締役会、監査役会及び会計監査人に関する定めを置くこと。
 - (8) 事業者の定款に、各暦年の4月1日に始まり、翌年の3月31日に終了する1年間

² 事業提案書に基づき記載する。

(事業者の設立日を含む年度にあたっては、設立日から次に到来する3月31日までの期間)を事業年度とする定めを置くこと。

- 3 事業者は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、(市等)の事前の書面による承諾なくして、次に掲げる行為を行ってはならない。
- (1) 合併、株式交換、株式移転、会社分割、事業譲渡、解散その他会社の基礎の変更
 - (2) 議決権付株式の発行
 - (3) 定款記載の目的の変更及び当該目的の範囲外の行為

第82条 (事業者の株式)

- 1 事業者が議決権付株式又は完全無議決権株式を発行する場合、当該株式の発行を受ける者及びその譲受人は、時期を問わず、いずれも次に掲げる全ての条件を満たさなければならない。ただし、次に掲げる全ての条件を満たす者への譲渡後に、譲受人が地方自治法施行令第167条の4第2項の規定に該当することとなった場合は、この限りでない。
 - (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
 - (2) 「(地方公共団体が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書、調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領等)」に基づく排除措置を受けていない者であること。
 - (3) 会社更生法第17条の規定による更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
 - (4) PFI法第9条に定める各号に規定する欠格事由に該当しないこと。
- 2 事業者は、前項及び法令等の規定に従い、時期を問わず、完全無議決権株式を発行し、これを割り当てることができる。事業者は、かかる割当てを受けた者から、基本協定書別紙1(出資者保証書の様式)又は別紙2(誓約書の様式)の様式及び内容の出資者保証書又は誓約書を徴求の上あらかじめ(市等)に提出させるものとし、また、前項に掲げる条件を満たした上で割当てを受けていることを誓約させるとともに、割当て先等、(市等)が必要とする情報を速やかに報告するものとする。
- 3 完全無議決権株式を保有する者は、自ら保有する完全無議決権株式につき、時期を問わず、譲渡、担保提供その他の処分を行うことができる。事業者は、完全無議決権株式についてかかる処分が行われる場合は、当該完全無議決権株式の譲渡を行った者をして、その譲受人から、基本協定書別紙1(出資者保証書の様式)又は別紙2(誓約書の様式)の様式及び内容の出資者保証書又は誓約書を徴求の上あらかじめ(市等)に提出させるものとし、また、第1項に掲げる条件を満たした上で当該譲渡を行っていることを誓約させるとともに、譲渡先等、(市等)が必要とする情報を速やかに報告するものとする。
- 4 議決権付株式は、会社法第2条第17号に定める譲渡制限株式でなければならない。
- 5 事業者は、第1項及び法令等の規定に従い、時期を問わず、議決権付株式を発行し、基本協定書に基づきあらかじめ認められた者以外の者にこれを割り当てるときは、(市等)の事前の書面による承認を得なければならない。
- 6 議決権付株式を保有する者は、自ら保有する議決権付株式につき、時期を問わず、第

三者に対して譲渡、担保提供その他の処分を行う場合には、（市等）の事前の書面による承認を得なければならない。ただし、他の議決権付株式を保有する者に対して、議決権付株式の一部を譲渡する場合を除く。事業者は、当該株主から当該譲渡の承認を請求された場合には、当該譲渡について（市等）の事前の書面による承諾を受けていることを確認した後でなければ当該譲渡を承認してはならない。

- 7 前項の規定にかかわらず、（市等）は、議決権付株式を保有する者から、本事業のための融資を行う金融機関等のために、その保有する議決権付株式に担保権を設定する旨の申請があった場合において、当該融資及び担保権設定に関する契約書の写しが（市等）に提出され、かつ、第114条（金融機関等との協議）に基づく協定書が（市等）と当該金融機関等との間で（市等）の合理的に満足する内容にて締結されているときは、合理的な理由なくして承諾の留保、遅延又は拒否をしないものとする。
- 8 （市等）は、第5項に定める割当て又は第6項に定める譲渡につき、当該株式の割当てを受ける者又は譲受人が第1項の要件を満たし、かつ、当該割当て又は譲渡が事業者の事業実施の継続を阻害しないと判断した場合には、当該割当て又は譲渡を承認するものとする。事業者は、当該承認を得て当該割当て又は譲渡が行われた場合、当該株式の割当てを受けた者から、又は譲渡を行った者をして、その譲受人から、基本協定書別紙1（出資者保証書の様式）の様式及び内容の出資者保証書を徴求の上あらかじめ（市等）に提出させるものとし、また、第1項に掲げる条件を満たした上で割当てを受けていること又は譲渡を行っていることを誓約させるとともに、割当て先又は譲渡先等、（市等）が必要とする情報を速やかに報告するものとする。
- 9 前各項の規定にかかわらず、代表企業を変更することはできない。ただし、運営開始日以降に、（市等）の事前の書面による承認を得た場合を除く。

第83条（契約上の地位譲渡）

- 1 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、（市等）の事前の書面による承諾なくして、特定事業契約その他（市等）と事業者の間で締結された契約に基づく事業者の契約上の地位及び権利義務につき、譲渡、担保提供その他の処分（放棄を含む。）を行うことはできない。
- 2 前項の規定にかかわらず、（市等）は、事業者から、事業提案書に規定された融資に関連して当該金融機関等のために、特定事業契約その他（市等）と事業者の間で締結された契約に基づく事業者の契約上の地位及び権利に担保権を設定することについての承諾の申請があった場合において、当該融資及び担保権設定に関する契約書の写しが（市等）に提出され、かつ、第114条（金融機関等との協議）に基づく協定書が（市等）と当該金融機関等との間で（市等）の合理的に満足する内容（相殺を含む（市等）の抗弁権が当該担保権の設定及び実行の前後を問わず、担保権者に対抗できることを含む。）にて締結されているときは、合理的な理由なくして承諾の留保、遅延又は拒否をしない。

第84条（運営権の譲渡等）

- 1 事業者は、（市等）の事前の書面による承諾なくして、運営権につき、譲渡、担保

提供その他の処分（放棄を含む。）を行うことはできない。

- 2 前項の規定にかかわらず、（市等）は、事業者から、運営権の譲渡の申請があった場合、新たに事業者となる者の欠格事由や入札説明書等適合性の審査等、事業者選定の際に確認した条件に照らして審査を行い、当該譲渡がやむを得ない場合であり、かつ、当該譲渡後においても運営権の存続期間の満了日まで本事業を安定的に実施継続可能であると認めたとときに限り、PFI法第26条第2項に基づく許可を行うものとする。なお、（市等）は、当該許可を与えるにあたり、次に掲げる条件を付すことができる。
 - (1) 譲受人が、本事業における事業者の特定事業契約上の地位を承継し、実施契約に拘束されることについて、（市等）に対して承諾書を提出すること。
 - (2) 譲受人が、事業者が所有し、本事業の実施に必要な一切の資産及び契約上の地位並びに権利の譲渡を受けること。
 - (3) 譲受人の全ての株主（持分会社の場合には社員）が、（市等）に対して基本協定書第3条（事業予定者の設立）第2項に定める出資者保証書又は誓約書と同様の内容の誓約書を提出すること。
- 3 第1項の規定にかかわらず、（市等）は、事業者から、本事業のための融資を行う金融機関等のために、運営権に抵当権を設定する旨の申請があった場合において、当該融資及び担保権設定に関する契約書の写しが（市等）に提出され、かつ、第114条（金融機関等との協議）に基づく協定書が（市等）と当該金融機関等との間で（市等）の合理的に満足する内容にて締結されているときは、合理的な理由なくして承諾の留保、遅延又は拒否をしないものとする。

第85条 （事業者の兼業禁止）

事業者は、（市等）の事前の書面による承諾なくして、本事業に係る業務並びに（市等）及び事業者が別途合意する委託業務以外の業務を行ってはならない。

第10章 責任及び損害等の分担

第86条 （責任及び損害等の分担原則）

- 1 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、本事業の実施に係る一切の責任を負う。
- 2 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者の本事業の実施に関する（市等）による承認、確認若しくは立会い又は事業者からの（市等）に対する報告、通知若しくは説明を理由として、いかなる特定事業契約上の事業者の責任をも免れず、当該承認、確認若しくは立会い又は報告、通知若しくは説明を理由として、（市等）は何ら責任を負担しない。
- 3 特定事業契約に別段の規定がある場合を除き、本事業の実施に関する一切の費用は、全て事業者が負担する。

第87条 （政策変更）

- 1 特定事業契約の締結後に国又は地方公共団体による政策が変更又は決定（以下この条において「政策変更」という。）されたことにより、次の各号に掲げるいずれかの事由が発生したことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「政策変更通知」という。）により、事業者は（市等）に対して直ちに通知する。
 - (1) 要求水準書等に規定された条件に従って、設計・建設業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (2) 要求水準書等に規定された条件に従って、維持管理・運営業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (3) 特定事業契約の履行のための費用が増加するとき。
- 2 （市等）及び事業者は、特定事業契約に基づく自己の義務の履行が適用される政策に違反することとなった場合には、履行期日における当該自己の義務の履行が適用される政策に違反する限りにおいて、その履行義務を免れる。ただし、（市等）及び事業者は当該政策変更により相手方に発生する損害を最小限にするように努める。
- 3 （市等）及び事業者は、政策変更通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、当該政策変更に対応して本事業を継続するために必要となる要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更及び追加費用の負担方法について協議する。
- 4 前項に定める協議の開始日から120日以内に協議が調わない場合には、（市等）が当該政策変更に対する対応方法を事業者に通知し、事業者は当該対応方法に従い本事業を継続する。この場合において、事業者に生じた追加費用のうち発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと（市等）が認めるものは（市等）が負担する。なお、（市等）は、事業者に生じた損失（逸失利益を含む。）を負担しない。

第88条 （法令改正）

- 1 特定事業契約の締結後に法令等の改正又は制定（以下「法令改正」という。）により、次の各号に掲げるいずれかの事由が発生したことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「法令改正通知」という。）により、事業者は（市等）に対して直ちに通知する。
 - (1) 要求水準書等に規定された条件に従って、設計・建設業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (2) 要求水準書等に規定された条件に従って、維持管理・運営業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (3) 特定事業契約の履行のための費用が増加するとき。
- 2 （市等）及び事業者は、特定事業契約に基づく自己の義務の履行が適用される法令等に違反することとなった場合には、履行期日における当該自己の義務の履行が適用される法令等に違反する限りにおいて、その履行義務を免れる。ただし、（市等）及び事業者は当該法令改正により相手方に発生する損害を最小限にするように努める。
- 3 （市等）及び事業者は、法令改正通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、当該法令改正に対応して本事業を継続するために必要となる要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更及び追加費用の負担方法について協議する。

- 4 前項に定める協議の開始日から 120 日以内に協議が調わない場合には、（市等）が当該法令改正に対する対応方法を事業者へ通知し、事業者は当該対応方法に従い本事業を継続する。この場合において、本事業の継続に要する費用の増加の負担に関する取扱いは、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、次の各号に定めるとおりとする。なお、（市等）は、事業者が生じた損失（逸失利益を含む。）を負担しない。
- (1) 特定法令改正により事業者が生じた追加費用のうち、追加費用の発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと（市等）が認めるものは（市等）が負担する。
 - (2) 法令改正により事業者が生じた追加費用のうち、前号に従い（市等）が負担する追加費用以外の追加費用は事業者が負担する。

第89条 （税制改正）

- 1 特定事業契約の締結後に本施設に係る設計・建設業務又は維持管理・運営業務に影響を及ぼす税制の改正又は制定があったことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「税制改正通知」という。）により、事業者は（市等）に対して直ちに通知する。
- 2 前条（法令改正）第4項の規定にかかわらず、（市等）及び事業者は、税制改正通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、次の各号に掲げる取扱いに従い、当該税制等の改正又は制定に対応するために速やかに追加費用の負担について協議する。
 - (1) 事業者の利益に課せられる税制の改正又は制定による追加費用は、事業者の負担とする。
 - (2) 前号に定める以外の税制の改正又は制定による追加費用は、（市等）の負担とする。
- 3 前項に定める協議の開始日から 120 日以内に協議が調わない場合には、（市等）は、当該税制改正により事業者が生じた追加費用のうち、追加費用の発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと（市等）が認めるものを負担する。なお、（市等）は、事業者が生じた損失（逸失利益を含む。）を負担しない。
- 4 前各項の規定にかかわらず、設計・建設費又はサービス購入料に係る消費税等の税率変更による追加費用については（市等）の負担とし、運営権設定条件付き譲渡対価相当額に係る消費税等の税率変更による追加費用については事業者の負担とする。

第90条 （不可抗力）

- 1 特定事業契約の締結後に不可抗力により、次の各号に掲げるいずれかの事由が発生したことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「不可抗力通知」という。）により、事業者は（市等）に対して直ちに通知する。
 - (1) 要求水準書等に規定された条件に従って、設計・建設業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (2) 要求水準書等に規定された条件に従って、維持管理・運営業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。

- (3) 特定事業契約の履行のための費用が増加するとき。
- (4) 事業者から（市等）への工事目的物の引渡前に、工事目的物、仮設物又は工事現場に搬入済みの工事材料若しくは建設機械器具に損害が生じたとき。

2 （市等）は、前項第4号の規定による不可抗力通知を受けたときは、直ちに調査を行い、同号の損害（事業者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの及び特定事業契約の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。以下この項において「損害」という。）の状況を確認し、その結果を事業者に通知しなければならない。この場合において、事業者は、第5項に規定する費用を除き、この項前段の規定により確認された損害による費用（事業者の判断による工事の加速に要する費用を含む。）を負担する。

3 （市等）及び事業者は、不可抗力通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合において、特定事業契約に基づく自己の債務が当該不可抗力により履行不能となったときは、履行期日及び当該不可抗力の影響の継続期間中における当該債務（金銭債務を除く。）の履行義務を免れる。ただし、（市等）及び事業者は、不可抗力により相手方に発生する損害を最小限にするように努める。

4 事業者は、不可抗力通知を（市等）に送付し又は（市等）から受領した場合には、当該不可抗力の影響を早期に除去すべく、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、自らの責任及び費用負担において、本施設に生じた損害の復旧その他要求水準書に従った対応を実施する。

5 （市等）は、設計・建設業務の実施期間中の不可抗力により本施設に生じた損害については、特定事業契約に従い、当該不可抗力により（市等）が設計条件（地盤の形質変更等）を変更する必要があると認めた場合における設計・建設費の追加費用を負担する。また、（市等）は、事業期間中に発生した不可抗力により本事業の遂行が相当期間にわたって不可能又は著しく困難となり、かつ、当該不可抗力の発生前において事業者により予見できず、又はその増加費用の発生の防止手段を講ずることが合理的に期待できなかつたと（市等）が認める場合、当該不可抗力により発生した追加費用を負担する。

6 （市等）及び事業者は、不可抗力通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、前項に定める設計・建設費の追加費用又は本施設に生じた損害に係る追加費用又は復旧費用の負担方法、その他当該不可抗力に対応して本事業を継続するために必要となる要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更について協議する。

7 前項に定める協議の開始日から60日以内に協議が調わない場合には、（市等）が当該不可抗力に対する対応方法を事業者に通知し、事業者は当該対応方法に従い本事業を継続する。

第91条 （損害賠償責任）

1 （市等）及び事業者は、相手方が特定事業契約に定める義務に違反したことにより自らに損害が発生した場合には、相手方に対して損害賠償を請求することができる。

2 事業者が本事業の実施に際し、第三者に損害を及ぼした場合には、直ちにその状況を（市等）に報告する。

- 3 特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者は、その責めに帰すべき事由により生じた前項に定める第三者の損害を、当該第三者に対して賠償しなければならない。
- 4 (市等)が、前項の規定により事業者が賠償すべき損害を第三者に対して賠償した場合、事業者に対して、賠償した金額を求償することができる。事業者は、(市等)からの請求を受けた場合には、直ちに支払わなければならない。
- 5 前項の場合その他本事業の実施に関し第三者との間に紛争を生じた場合においては、(市等)及び事業者が協力してその処理解決にあたるものとする。

第 11 章 契約の終了及び終了に伴う措置

第92条 (事業期間)

特定事業契約に基づく本事業の実施期間は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、特定事業契約冒頭第 3 の 1 に定める日に始まり、特定事業契約冒頭第 3 の 1 に定める運営権の存続期間の満了日又は特定事業契約の全部が解除された日に終了する期間(以下「事業期間」という。)とする。

第93条 (事業者事由による解除)

- 1 特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間に、次の各号に掲げる事由が発生した場合、(市等)は、事業者に対して書面により通知した上で、特定事業契約の全部又は一部を解除することができる。
 - (1) PFI 法第 29 条第 1 項第 1 号に規定する事由が生じたとき。
 - (2) 事業者が破産、会社更生、民事再生又は特別清算の手続について事業者の取締役会でその申立てを決議したとき又は第三者(事業者の取締役を含む。)によってその申立てがなされたとき。
 - (3) 事業者が特定事業契約に基づいて(市等)に提出した報告書に重大な虚偽記載を行ったとき。
 - (4) 別紙 3 (ガバナンス基本計画)に定める解除事由が発生したとき。
 - (5) 構成企業が基本協定書第 9 条(談合その他の不正行為による特定事業契約の不締結等)第 1 項各号のいずれかに該当するとき。
 - (6) 事業者が(地方公共団体の公共工事請負契約約款における暴力団等排除に係る解除等)のいずれかに該当するとき。
 - (7) 事業者が、正当な理由なく、特定事業契約に従い各業務に着手すべき期日を過ぎても各業務に着手しないとき、特定事業契約に定める設計・建設期間内に完成しないとき若しくは設計・建設期間経過後相当の期間内に工事を完成する見込みがないと認められるとき、又は事業者の責めに帰すべき事由により事業者の財務状況が著しく悪化し、事業者が特定事業契約に基づき本事業を継続的に実施することが困難であると(市等)が合理的に認めたとき。
 - (8) 前各号に掲げる場合のほか、事業者が特定事業契約に違反し(ただし、(市等)から 30 日以上の当該不履行を是正するのに必要な合理的期間を設けて催告を受け

たにもかかわらず、当該期間内に当該不履行が是正されない場合又は特定事業契約の履行が不能となった場合に限る。) その違反により特定事業契約の目的を達することができないと (市等) が認めたとき。

2 次の各号に掲げる者が特定事業契約を解除した場合は、前項の規定により特定事業契約が解除された場合とみなす。

- (1) 事業者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法の規定により選任された破産管財人
- (2) 事業者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法の規定により選任された管財人
- (3) 事業者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法の規定により選任された再生債務者等

3 第99条(運営権及び指定管理者の指定の取消し)に基づく運営権の取消しについて、行政手続法その他適用法令の規定により聴聞が必要である場合には、前項に基づく解除に先立ち聴聞を実施するものとする。

第94条 ((市等) の任意による解除、 (市等) 事由による解除)

1 (市等) は、本施設を他の公共の用途に供することその他の理由に基づく公益上やむを得ない必要が生じた場合又はその他 (市等) が合理的に必要と認める場合には、6ヶ月以上前に事業者に対して通知することにより、本契約の全部又は一部を解除することができる。

2 (市等) の責めに帰すべき事由により、(市等) が特定事業契約上の (市等) の重大な義務に違反し、本事業の実施が著しく困難になった場合において、事業者から150日以上の当該不履行を是正するのに必要な合理的期間を設けて催告を受けたにもかかわらず、当該期間内に当該不履行が是正されないとき又は特定事業契約の履行が不能となったときは、事業者は、解除事由を記載した書面を (市等) に送付することにより、特定事業契約の全部又は一部を解除することができる。

第95条 (法令改正・不可抗力による解除)

特定事業契約の締結後における法令改正又は不可抗力の発生により、次の各号に掲げるいずれかの事由に該当する場合には、(市等) 又は事業者は、相手方と協議の上、特定事業契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 本事業の継続が困難と判断したとき。
- (2) 特定事業契約の履行のために多大な費用を要すると判断したとき。

第96条 (本施設の引渡前の解除)

1 解除事由の如何を問わず、本施設に係る工事目的物が完了検査を経て事業者から (市等) に引き渡される前に当該本施設に係る特定事業契約が解除された場合において、本施設の出来形部分が存在するときは、(市等) は、本施設の出来形部分を検査の上、当該検査に合格した部分(以下この項において「合格部分」という。)の引渡しを受けて、合格部分に対応する設計・建設費を一括又は分割により事業者を支払う。

- 2 前項の場合において、（市等）は、必要があると認められるときは、その理由を事業者へ通知して出来形部分を最小限度破壊して検査することができ、当該検査及び復旧に直接要する費用は、事業者の負担とする。
- 3 第1項の規定にかかわらず、本施設に係る工事目的物が完了検査を経て事業者から（市等）に引き渡される前に第93条（事業者事由による解除）の規定により特定事業契約が解除された場合において、原状回復することが社会通念上合理的であって（市等）が請求したときには、事業者は、本施設に係る事業用地を原状回復の上、（市等）に返還しなければならない。
- 4 前項の場合において、事業者が正当な理由なく、相当の期間内に原状回復の措置を講じないときは、（市等）は、事業者に代わり原状回復を行うことができ、これに要した費用を事業者に求償することができる。この場合、事業者は、（市等）の処分について異議を申し出ることができない。

第97条 （本施設の引渡後の解除）

（市等）及び事業者は、特定事業契約に従い本施設に係る工事目的物が完了検査を経て事業者から（市等）に引き渡された後は、特定事業契約のうち設計・建設期間に係る部分を解除することができず、維持管理・運営期間後の部分のみを解除することができる。

第98条 （運営権設定条件付き譲渡対価相当額の一部返還）

- 1 解除事由のいかんを問わず、前条（本施設の引渡後の解除）に基づき特定事業契約の全部又は一部が解除され、本施設に係る運営権がその存続期間の満了日よりも前に取り消された場合、第79条（運営権設定条件付き譲渡）第1項第2号に定める運営権設定条件付き譲渡に係る条件に従い、（市等）は第2項に定める金額を事業者に対して返還する。この場合において、（市等）は、本施設に係る運営権の取消し後も本施設の所有権を保持する。
- 2 前項の場合、（市等）が事業者に対して返還する金額は、次の各号のいずれか小さい金額とする。ただし、これらの返還額に利息等は付さないものとし、かつ、第93条（事業者事由による解除）第1項の規定により特定事業契約が解除された場合には、（市等）は、事業者が第104条（違約金）に基づく違約金の支払及び損害の賠償義務を全て履行しない限り、かかる返還を要さない。また、（市等）が事業者に対する金銭債権を有している場合には、対当額において相殺することを妨げない。なお、返還方法、返還期限その他の返還に関する事項は、（市等）が事業者と協議して定める。
 - (1) 運営権設定条件付き譲渡対価相当額を、運営開始日（同日を含む。）からその存続期間の満了日（同日を含む。）までの総日数で均等割付配分した金額に、残存期間（運営権の取消しの効力発生日の翌日から存続期間の満了日（同日を含む。）までの期間をいう。）の日数を乗じて得られる金額
 - (2) 事業提案書における収支計画に基づく当該取消時点の運営権の未償却残高

第99条 (運営権及び指定管理者の指定の取消し)

第97条(本施設の引渡後の解除)に基づき特定事業契約の全部又は一部が解除された場合、PFI法第29条第1項の規定に従い、(市等)は解除された本施設に係る運営権を取り消し、かつ、本施設に係る指定管理者の指定を取り消すものとする。ただし、運営開始日までに特定事業契約の全部又は一部が解除された場合、本施設に係る第63条(公共施設等運営権の設定及び効力発生)第1項に定める運営権の設定及び第64条(指定管理者の指定)に定める指定管理者の指定は、効力を生じない。

第100条 (事業終了時の引継ぎ等)

- 1 事業者は、理由の如何を問わず、運営権の終了(存続期間の満了による終了を含む。以下同じ。)に際して、要求水準書及び入札説明書等に従って引継ぎ準備及び引継ぎを行わなければならない。
- 2 特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者は自らの費用負担において、当該引継ぎ準備及び引継ぎを行わなければならない。

第101条 (利用料金の引継ぎ等)

- 1 利用料金収入は、本施設の利用に供する年度の会計に属するものとする。
- 2 利用料金収入のうち、本施設の利用に供する年度が運営権の終了後となるものについては、前受金として、事業者は、(市等)又は(市等)の指定する者に引き継がなければならない。

第102条 (本施設の引渡し及び追加投資の対象部分に係る補償)

- 1 事業者は、理由の如何を問わず、運営権の終了に際して、本施設が要求水準書に適合した状態で(市等)に本施設を引き渡さなくてはならない。(市等)及び事業者は、かかる引渡しに先立ち、本施設の検査を行い、これが要求水準書に適合した状態であることにつき双方合意の上で、かかる引渡しを行うものとする。
- 2 運営権の終了に際して、(市等)の所有に属する事業者の行った本施設の追加投資の対象部分がある場合、当該追加投資に先立ち、(市等)が当該追加投資を行うことに同意し、この項に基づく補償の対象とすることを事業者に通知したものについては、(市等)は、当該追加投資の対象部分の運営権の終了時点における簿価相当額(もしあれば)を事業者に補償するものとし、それ以外の追加投資の対象部分については、かかる補償は行われぬものとする。
- 3 第1項に基づき引き渡された本施設につき、その運営期間中において既に存在していた契約不適合(ただし、運営開始日において既に存在していたものを除く。また、第68条(本施設の追加投資)に定める追加投資、第71条(中・長期修繕計画書に基づく修繕業務)に定める修繕業務及び第28条(事業終了時のモニタリング)に定める修繕を行った上で生じる経年劣化は含まれない。この項において以下同じ。)があるときは、当該運営権の終了日から1年以内に(市等)が事業者に通知した場合については、事業者は修補等により生じた費用を負担するものとする。
- 4 前項により通知されたものを除き、第1項に基づき引き渡された本施設につき契約不

適合があった場合、事業者は（市等）に対して一切責任を負わない。

第103条（契約終了による事業者所有資産の取扱い）

- 1 運営権の終了に際して、事業者の所有する各資産については以下のように取り扱う。
なお、いずれの場合においても、（市等）又は（市等）の指定する者が資産を買い取る場合、事業者は、当該資産を引き渡すまで、善良な管理者の注意義務をもってこれを保管するものとする。
 - (1) 本事業について事業者が所有する不動産
（市等）又は（市等）の指定する者が当該不動産について買取を希望する場合、（市等）又は（市等）の指定する者が、時価にて、事業者からその所有する不動産の全部又は一部を買い取ることができ、事業者はこれに応じるものとする。なお、（市等）が本事業の実施者を新たに選定する場合、（市等）は当該実施者をして、（市等）又は当該実施者が本事業の実施にあたり必要と判断した範囲で当該不動産の全部又は一部を時価にて事業者から買い取らせるものとする。
 - (2) 前号の資産以外の資産
本事業の実施のために事業者が保有する資産（前号により買取の対象となった資産を除く。）は、全て事業者の責任において処分しなければならない。ただし、（市等）又は（市等）の指定する者が必要と認めた場合には、事業者は、当該資産を時価で（市等）又は（市等）の指定する者に売却しなければならない。
 - (3) 前各号の規定にかかわらず、第70条（事業者の保有資産等の追加投資）に定める保有資産等であって、当該保有資産等に係る追加投資に先立ち、（市等）が当該追加投資を行うことに同意し、本号に基づく買取の対象とすることを事業者に通知したものについては、（市等）は、自ら又は（市等）の指定する者をして本施設の運営権の終了時点における簿価相当額でこれを買取り、事業者はこれを売り渡すものとする。
- 2 前項各号に基づき（市等）又は（市等）の指定する者による資産の買取が行われる場合において、当該買取者が必要と認めた場合には、事業者は、当該資産に関連して自らが締結している契約を当該買取者に承継するために必要な措置を講ずる。
- 3 第1項各号に基づき（市等）又は（市等）の指定する者による資産の買取が行われる場合において、（市等）又は（市等）の指定する者による事業者への各買取対価の支払は、（市等）又は（市等）の指定する者が本施設の引渡しを受けた日又は第1項各号に基づき買い取った資産の引渡しを受けた日のいずれか遅い日から6ヶ月を経過した日以降速やかに行うものとする。ただし、当該支払日の到来より前に、（市等）又は（市等）の指定する者が次項に定める契約不適合責任に基づき損害賠償請求を行った場合、（市等）又は（市等）の指定する者は、各買取対価の支払に係る債務と当該損害賠償請求に係る債権を法令等の範囲内において対当額で相殺することができる。この場合、（市等）又は（市等）の指定する者は、当該相殺が実行され、又は当該損害賠償請求に係る債権が弁済されるまでの間、各買取対価の支払を拒むことができる。
- 4 前条（本施設の引渡し及び追加投資の対象部分に係る補償）第2項及び第3項の規定

は、前3項により（市等）又は（市等）の指定する者が買い受けた資産について準用する。

第104条（違約金）

- 1 第93条（事業者事由による解除）の規定により特定事業契約が解除された場合には、事業者は、次の各号に掲げる解除時点の区分に応じて、当該各号に定める額を違約金として（市等）の指定する期限までに支払わなければならない。
 - (1) 本施設の引渡前
設計・建設費（消費税等を含まない。）の10%に相当する金額
 - (2) 本施設の引渡後
残存期間運営権設定条件付き譲渡対価相当額（運営権設定条件付き譲渡対価相当額（消費税等を含まない。）を運営権効力発生日から起算した存続期間の総日数で均等割付配分した金額に、特定事業契約の解除日の翌日から運営権の存続期間の満了日までの期間の日数を乗じて得られる金額をいう。）の10%に相当する金額
- 2 前項の場合において、事業者は、当該解除に起因して（市等）が被った相当因果関係の範囲内にある損害額（第100条（事業終了時の引継ぎ等）に基づく引継ぎを行う先の選定及び当該引継ぎ先への引継ぎに関して（市等）が負担する一切の費用を含む。）が違約金の額を上回るときは、その差額を、（市等）の請求に基づき支払わなければならない。
- 3 第1項の場合において、第32条（契約の保証）の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、（市等）は、当該契約保証金又は担保をもって同項の違約金に充当することができる。

第105条（損失補償）

- 1 第94条（（市等）の任意による解除、（市等）事由による解除）第1項の規定により特定事業契約が解除された場合には、PFI法第30条の規定に基づき、事業者は、当該解除に起因して事業者が生じた合理的な範囲の費用（ブレイクファンディングコストその他の金融費用を含む。）及び通常生ずべき損失（ただし、事業者の逸失利益については2年分を上限として（市等）と事業者で協議して定める。）の補償を求めることができる。
- 2 第95条（法令改正・不可抗力による解除）の規定により特定事業契約が解除された場合には、当該解除に起因して（市等）又は事業者が生じた損失又は損害については各自の負担とし、お互いに損害賠償、損失補償又は費用の請求を行わない。ただし、当該解除までに生じた費用のうち第88条（法令改正）第4項第1号及び第90条（不可抗力）第5項に定める費用並びに当該解除に起因して事業者が生じた合理的な範囲の費用（ブレイクファンディングコストその他の金融費用を含む。）については（市等）の負担とする。
- 3 前2項にかかわらず、特定事業契約が解除された場合の追加投資の対象部分及び事業者の保有資産等の取扱いは第102条（本施設の引渡し及び追加投資の対象部分に係る補償）第2項及び第103条（契約終了による事業者所有資産の取扱い）の規定によるものとし、同各規定による補償又は買取対価の支払のほかに、（市等）は、追加投資の対

象部分及び事業者の保有資産等について特定事業契約の解除までに事業者が生じた費用を負担しないものとする。

第106条 （事業終了後の解散及び債務引受）

- 1 事業者は、特定事業契約の事業期間終了時点においてもなお事業者が特定事業契約に基づく金銭債務を負担すると（市等）が合理的に認める場合には、（市等）の事前の書面による承諾なくして、当該金銭債務の支払が完了するまで、解散等を行ってはならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、事業者は、特定事業契約の事業期間終了後、事業者が特定事業契約に基づき負担する金銭債務は第102条（本施設の引渡し及び追加投資の対象部分に係る補償）第3項に基づく費用の支払債務のみであると（市等）が合理的に認める場合には、60日前までに（市等）に対して通知の上、解散等を行うことができる。かかる場合、（市等）は、代表企業に対して当該代表企業が当該支払債務を引き受けよう求めることができる。

第12章 知的財産権

第107条 （著作権の帰属）

（市等）が、本事業の募集段階において又は特定事業契約に基づき、事業者に対して提供した情報、書類及び図面等（（市等）が著作権を有しないものを除く。）の著作権は、（市等）に帰属する。

第108条 （成果物の利用）

- 1 （市等）は、成果物について、（市等）の裁量により無償で利用する権利及び権限を有するものとし、その利用の権利及び権限は、特定事業契約の終了後も存続する。
- 2 成果物及び本施設のうち著作権法第2条第1項第1号に規定する著作物に該当するものに係る著作権法第2章及び第3章に規定する著作者の権利（以下「著作者の権利」という。）の帰属は、著作権法の定めるところによる。
- 3 事業者は、（市等）が成果物及び本施設を次の各号に掲げるところにより利用することができるようにしなければならず、自ら又は著作者（事業者を除く。）をして、著作権法第19条第1項又は第20条第1項に定める権利を行使し又はさせてはならない。
 - (1) 著作者名を表示することなく成果物の全部若しくは一部又は本施設の全部若しくは一部の内容を自ら公表し若しくは広報に使用し又は（市等）が認めた公的機関をして公表させ若しくは広報に利用させること。
 - (2) 成果物を他人に閲覧させ、複写させ又は譲渡すること。
 - (3) 必要な範囲で、（市等）又は（市等）が委託する第三者をして成果物について、複製、頒布、展示、改変、翻案その他の修正をすること。
 - (4) 本施設を写真、模型、絵画その他の方法により表現すること。
 - (5) 特定事業契約の終了後に、本施設を増築、改築、修繕若しくは模様替えにより改変

し又は取り壊すこと。

- 4 事業者は、自ら又は著作者若しくは著作権者をして、次の各号に掲げる行為をし又はさせてはならない。ただし、あらかじめ（市等）の承諾を得た場合及び法令等又は裁判所、監督官庁若しくはその他の公的機関（金融商品取引所、金融商品取引業協会を含む。）の命令により次に掲げる行為を行う場合は、この限りではない。

- (1) 成果物及び本施設の内容を公表すること。
- (2) 本施設に事業者の実名又は変名を表示すること。
- (3) 成果物を他人に閲覧させ、複写させ又は譲渡すること。

第109条（著作権等の譲渡禁止）

事業者は、自ら又は著作権者をして、成果物及び本施設に係る著作者の権利を第三者に譲渡し若しくは継承し又は譲渡させ若しくは継承させてはならない。ただし、（市等）の事前の書面による承諾を得た場合を除く。

第110条（第三者の有する著作権の侵害防止）

- 1 事業者は、成果物及び本施設が、第三者の有する著作権を侵害するものでないことを（市等）に対して保証する。
- 2 事業者は、成果物又は本施設のいずれかが第三者の有する著作権を侵害した場合において、当該第三者に対して損害の賠償を行い又は必要な措置を講じなければならないときは、その賠償額を負担し又は必要な措置を講ずる。

第111条（第三者の知的財産権等の侵害）

- 1 事業者は、特定事業契約の履行にあたり、前条（第三者の有する著作権の侵害防止）のほか、第三者の有する特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他の知的財産権（以下この条において「知的財産権等」という。）を侵害しないこと並びに事業者が（市等）に対して提供する成果物の利用が第三者の有する知的財産権等を侵害していないことを（市等）に対して保証する。
- 2 事業者が特定事業契約の履行にあたり第三者の有する知的財産権等を侵害し又は事業者が（市等）に対して提供するいずれかの成果物の利用が第三者の有する知的財産権等を侵害する場合には、事業者は、事業者の責めに帰すべき事由の有無の如何にかかわらず、当該侵害に起因して（市等）に直接又は間接に生じた全ての損失、損害及び費用につき、（市等）に対して補償及び賠償し又は（市等）が指示する必要な措置を講ずる。ただし、事業者の当該侵害が、（市等）の特に指定する工事材料、施工方法又は維持管理方法等を使用したことに起因する場合には、この限りではない。

第112条（知的財産権の対象技術の使用）

事業者は、特許権等の知的財産権の対象となっている技術等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、（市等）が当該技術等の使用を指定した場合であって事業者が当該知的財産権の存在を知らなかったときは、（市等）は、事業者がその使用に関して要した費用を負担する。

第13章 雑 則

第113条 (秘密保持義務)

- 1 (市等)及び事業者は、相手方の事前の書面による承諾なくして、特定事業契約に関する情報(本事業を実施する上で知り得た秘密を含む。)を第三者に開示してはならず、特定事業契約の履行又は本事業の実施の目的以外には使用してはならない。ただし、既に自ら保有していた情報、既に公知の事実であった情報、その取得後自らの責めによらずして公知になった情報及びその取得後正当な権利を有する第三者から何らの秘密保持義務を課せられることなしに取得した情報を除く。
- 2 前項の規定にかかわらず、(市等)及び事業者は、次に掲げる場合に限り、特定事業契約に関する情報を開示することができる。
 - (1) 当該情報を知る必要のある(市等)又は事業者の役員、従業員、弁護士、公認会計士、税理士その他の専門家に対して、(市等)及び事業者と同等以上の秘密保持義務を負うことを条件として開示する場合
 - (2) 当該情報を知る必要のある構成企業、業務委託請負先若しくは本事業に関して事業者に融資等を行う金融機関等又はこれらの者の役員、従業員、弁護士、公認会計士、税理士その他の専門家に対して、(市等)及び事業者と同等以上の秘密保持義務を負うことを条件として開示する場合
 - (3) 法令等又は裁判所、監督官庁若しくはその他の公的機関(金融商品取引所、金融商品取引業協会を含む。)の命令により開示を求められた情報を開示する場合
- 3 この条の規定は、(市等)及び事業者による特定事業契約の完全な履行又は特定事業契約の終了にかかわらず、有効に存続する。

第114条 (金融機関等との協議)

(市等)は、必要と認めた場合には、本事業に関して事業者に融資等を行う金融機関等との間で、次の各号に掲げる事項その他本事業の継続的实施の確保に必要な事項について、当該金融機関等との間で協定書を締結する。

- (1) 金融機関等が本事業のための融資に関して締結した契約(以下この条において「融資関連契約」という。)に定める融資実行前提条件の不充足、期限の利益喪失事由の発生その他協定書において合意する事項が発生した場合における金融機関等から(市等)への通知及び一定期間の事前協議の実施
- (2) 特定事業契約における解除事由の発生、特定事業契約に基づく事業者に対する損害賠償請求その他協定書において合意する事項が発生した場合における(市等)から金融機関等への通知及び一定期間の事前協議の実施
- (3) 融資関連契約に基づく事業者に対する債権を担保するための、事業者の議決権付株式、本施設に係る運営権、特定事業契約上の事業者の地位その他の担保目的物に対する担保権の設定、対抗要件具備及び実行に関する条件

第115条（遅延利息）

- 1 （市等）又は事業者が、特定事業契約その他（市等）と事業者の間で締結された契約等に基づく支払を遅延した場合には、未払額につき履行すべき日（以下この条において「履行期日」という。）の翌日（同日を含む。）から当該金銭債務の支払が完了した日（同日を含む。）までの期間の日数に応じ、（市等）については、政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率に定める履行期日時点における率を乗じて計算した額の遅延利息を、事業者については、国の債権に関する遅延利息の率に定める履行期日時点における率を乗じて計算した額の遅延利息をそれぞれ相手方当事者に支払わなければならない。これらの場合の遅延利息の計算方法は、年365日の日割計算とする。
- 2 （市等）は、特定事業契約その他（市等）と事業者の間で締結された契約に基づいて生じた事業者に対する債権及び債務を、法令の範囲内において対当額で相殺することができる。

第116条（契約の変更）

特定事業契約は、（市等）及び事業者の書面による合意がなければ、これを変更することができない。

第117条（準拠法・管轄裁判所）

- 1 特定事業契約は、日本国の法令に準拠し、日本国の法令に従って解釈する。
- 2 特定事業契約に関連して発生した全ての紛争は、地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

第118条（通知方法・計量単位・期間計算・休日調整等）

- 1 特定事業契約に定める請求、通知、報告、勧告、承諾及び解除は、原則として、相手方に対する書面をもって行われなければならない。（市等）及び事業者は、当該請求等の宛先をそれぞれ相手方に対して別途通知する。
- 2 特定事業契約の履行に関して（市等）と事業者の間で用いる計算単位は、要求水準書等又は設計図書に別段の定めがある場合を除き、計量法に定めるところによる。
- 3 特定事業契約の履行に関する期間の定めについては、要求水準書等又は設計図書に特別の定めがある場合を除き、民法及び会社法の定めるところによる。
- 4 事業者が特定事業契約に基づき保管し又は保存すべき文書の取扱い及び期間については、（市等）の文書管理規程に従う。
- 5 特定事業契約の履行に関して（市等）と事業者の間で用いる言語は、日本語とする。
- 6 特定事業契約に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

第119条（疑義に関する協議）

要求水準書等及び設計図書に定めのない事項について定める必要が生じた場合、又は要求水準書等及び設計図書の解釈に関して疑義が生じた場合は、その都度、本事業のガバナンスの枠組を活用して、（市等）及び事業者が誠実に協議してこれを解決する。

定義集³

- (1) 「 (地方公共団体の公共工事請負契約約款) 」とは、特定事業契約締結時点における最終改正令和 年 月 日)をいう。
- (2) 「維持管理・運営期間」とは、特定事業契約冒頭第3の1に定める維持管理・運営業務を実施する期間をいう。
- (3) 「維持管理・運営業務」とは、維持管理業務及び運営実施業務の総称をいう。
- (4) 「維持管理・運営業務に係る計画書等」とは、第13条(維持管理・運営業務の実施に係る準備)第1項に定義する意味を有する。
- (5) 「維持管理業務」とは、要求水準書等に定める維持管理業務をいう。
- (6) 「運営開始日」とは、第63条(公共施設等運営権の設定及び効力発生)第2項に定義する意味を有する。
- (7) 「運営開始予定日」とは、維持管理・運営業務の開始予定日(令和 年 月 日)をいう。
- (8) 「運営権」とは、本施設に対して設定されるPFI法第2条第7項に定義される公共施設等運営権をいう。
- (9) 「運営権設定条件付き譲渡対価相当額」とは、設計・建設費からサービス購入料を控除した金額をいう。
- (10) 「運営実施業務」とは、要求水準書等に定める運営実施業務をいう。
- (11) 「応募グループ」とは、本事業が求める経営マネジメント能力及び資本力等を有し、本事業に応募する企業で、複数の企業で構成されるグループをいう。
- (12) 「開業準備業務」とは、要求水準書等に定める開業準備業務をいう。
- (13) 「開業準備業務に係る計画書等」とは、第12条(開業準備業務の実施に係る準備)第1項に定義する意味を有する。
- (14) 「会社更生法」とは、会社更生法(平成14年法律第154号)をいう。
- (15) 「会社法」とは、会社法(平成17年法律第86号)をいう。
- (16) 「完全無議決権株式」とは、事業者の発行する株式で、議決権付株式に該当しない株式(これに係る新株予約権及び新株予約権付社債を含む。)をいう。ただし、会社法第108条第1項第8号又は第9号に掲げる事項についての定めがある株式を除く。
- (17) 「完了検査」とは、第57条(完了検査及び引渡し)第2項に定める工事の完成を確認するための検査をいう。
- (18) 「議決権付株式」とは、事業者の発行する株式で、一定の条件で議決権を有することとなる株式、及び、取得請求権付株式又は取得条項付株式で議決権を有する株式が取得の対価として発行される可能性のある株式を含む、議決権を有する株式(これに係る新株予約権及び新株予約権付社債を含む。)をいう。
- (19) 「基本協定書」とは、 (市等)と代表企業及びその他の構成企業との間で令和 年

³ 応募者が、応募グループではなく、単独の応募企業の場合には、代表企業、構成企業その他応募グループを前提とする規定を修正する。

月 日付けで締結された アリーナ整備・運営等事業 基本協定書をいう。

- (20) 「行政手続法」とは、行政手続法（平成 5 年法律第 88 号）をいう。
- (21) 「業務委託請負先」とは、本事業に係る各業務の全部又は一部を事業者から直接受託し又は請け負う代表企業、構成企業その他第三者をいう。
- (22) 「業務委託請負契約」とは、事業者及び業務委託請負先との間で締結される本事業に係る各業務の全部又は一部に関する業務委託契約若しくは請負契約又はこれらに替わる覚書等をいう。
- (23) 「業務責任者」とは、第 22 条（業務責任者の設置及び変更）第 1 項に定義する意味を有する。
- (24) 「計画地」とは、要求水準書等に定める本事業の事業対象区域をいう。
- (25) 「契約不適合」とは、第 59 条（契約不適合責任）第 1 項に定義する意味を有する。
- (26) 「計量法」とは、計量法（平成 4 年法律第 51 号）をいう。
- (27) 「国の債権に関する遅延利息の率」とは、国の債権に関する遅延利息の率（昭和 32 年大蔵省告示第 8 号）をいう。
- (28) 「（市等）」とは、特定事業契約冒頭に定義されるものをいう。
- (29) 「健康保険法」とは、健康保険法（大正 11 年法律第 70 号）をいう。
- (30) 「建設企業」とは、業務委託請負先として建設業務を実施する企業をいう。
- (31) 「建設業法」とは、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）をいう。
- (32) 「建設業務」とは、要求水準書等に定める建設業務をいう。
- (33) 「建築基準法」とは、建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）をいう。
- (34) 「建築士法」とは、建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）をいう。
- (35) 「公共工事の前払金保証事業に関する法律」とは、公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）をいう。
- (36) 「工事監理企業」とは、業務委託請負先として工事監理業務を実施する企業をいう。
- (37) 「工事監理業務」とは、建設業務のうち要求水準書等に定める工事監理業務をいう。
- (38) 「工事用地等」とは、第 42 条（工事用地の確保等）第 1 項に定義する意味を有する。
- (39) 「構成企業」とは、応募グループを構成し、事業者に出資する企業をいい、本契約締結時点では【（代表企業名）】【（構成企業名）】及び【（構成企業名）】をいう。この号における出資とは、議決権付株式及び（もしあれば）完全無議決権株式の保有をいう。
- (40) 「厚生年金保険法」とは、厚生年金保険法（昭和 29 年法律第 115 号）をいう。
- (41) 「雇用保険法」とは、雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）をいう。
- (42) 「サービス購入料」とは、特定事業契約の定めに従い、事業者による設計・建設業務の実施の対価として、（市等）が事業者に対し支払債務を負担する費用をいう。
- (43) 「時価」とは、各資産の価値として当該資産の買取時において（市等）及び事業者が合意する客観的で公平な方法（直近の帳簿価格による場合、（市等）及び事業者が同意する公認会計士、不動産鑑定士等の専門家による評価による場合等）により定められた価格をいう。
- (44) 「事業期間」とは、第 92 条（事業期間）に定義する意味を有する。

- (45) 「事業者」とは、特定事業契約冒頭に定義されるものをいう。
- (46) 「事業提案書」とは、代表企業及びその他の構成企業が、令和 年 月 日付けで提出した本事業の実施に係る事業提案書一式をいう。
- (47) 「事業年度」とは、各暦年の4月1日に始まり、翌年の3月31日に終了する1年間をいう。ただし、特定事業契約締結年度にあつては、特定事業契約の締結日から次に到来する3月31日までの期間をいい、事業期間の開始年度にあつては、運営開始日から次に到来する3月31日までの期間をいう。
- (48) 「施設設置管理条例」とは、本施設の設置及び管理に関する事項について、（市等）が地方自治法第244条の2第1項に基づいて定める条例をいう。
- (49) 「事前調査業務」とは、要求水準書等に定める事前調査業務をいう。
- (50) 「下請負者等」とは、第36条（建設企業による業務実施及び下請の制限等）第5項に定義する意味を有する。
- (51) 「下請負者等（建設業務）」とは、第36条（建設企業による業務実施及び下請の制限等）第5項に定義する意味を有する。
- (52) 「下請負者等（設計業務）」とは、第34条（設計企業による業務実施及び一括再委託等の禁止）第5項に定義する意味を有する。
- (53) 「指定管理者」とは、地方自治法第244条の2第3項に定める指定管理者をいう。
- (54) 「実施体制図等」とは、第9条（本事業の実施体制等）第2項に定義する意味を有する。
- (55) 「社会保険等未加入建設業者」とは、第37条（下請負者等（建設業務）の健康保険等加入義務等）第1項に定義する意味を有する。
- (56) 「消費税等」とは、消費税及び地方消費税の総称をいう。
- (57) 「成果物」とは、設計図書、完成図書及びその他事業者が特定事業契約に基づき又は（市等）の請求により（市等）に提出した一切の書類、図面、写真、映像等の総称をいう。
- (58) 「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率」とは、政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率（昭和24年大蔵省告示第991号）をいう。
- (59) 「施工方法等」とは第29条（工事総則）第3項に定義する意味を有する。
- (60) 「設計及びその関連業務」とは、要求水準書等に定める設計及びその関連業務をいう。
- (61) 「設計企業」とは、業務委託請負先として設計業務を実施する企業をいう。
- (62) 「設計業務」とは、事前調査業務並びに設計及びその関連業務の総称をいう。
- (63) 「設計・建設期間」とは、特定事業契約冒頭第3の1に定める設計・建設業務を実施する期間をいう。
- (64) 「設計・建設企業」とは、設計企業及び建設企業の総称をいう。
- (65) 「設計・建設業務」とは、設計業務及び建設業務の総称をいう。
- (66) 「設計・建設業務に係る計画書等」とは、第11条（設計・建設業務の実施に係る準備）第1項に定義する意味を有する。
- (67) 「設計・建設費」とは、特定事業契約の定めに従い、事業者による設計・建設業務の実施に要する費用をいう。
- (68) 「設計図書」とは、第33条（設計）の定めに従って（市等）の確認が得られた設計

図書その他の設計に関する図書をいう。

- (69) 「代表企業」とは、応募グループにより応募した構成企業のうち、落札者を代表して応募手続を行う企業又は第4条（株式の譲渡）第8項ただし書きに基づく変更後の企業をいい、本契約締結時点では【 （代表企業名）】をいう。
- (70) 「地方自治法」とは、地方自治法（昭和22年法律第67号）をいう。
- (71) 「地方自治法施行令」とは、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）をいう。
- (72) 「著作権法」とは、著作権法（昭和45年法律第48号）をいう。
- (73) 「著作者の権利」とは、第108条（成果物の利用）第2項に定める意義を有する。
- (74) 「統括管理責任者」とは、第10条（統括マネジメント業務の実施に係る準備）第3項に定義する意味を有する。
- (75) 「統括マネジメント業務」とは、要求水準書等に定める統括マネジメント業務の総称をいう。
- (76) 「統括マネジメント業務に係る計画書等」とは、第10条（統括マネジメント業務の実施に係る準備）第2項に定義する意味を有する。
- (77) 「特定事業」とは、設計・建設業務、開業準備業務、維持管理・運営業務及び統括マネジメント業務の総称をいう。
- (78) 「特定事業契約」とは、この契約をいう。
- (79) 「特定法令改正」とは、施設の整備、維持管理又は運営に関する法令改正であって、事業者のみに適用されるもの又は本施設のみに適用されるものをいう。
- (80) 「入札説明書」とは、（市等）が令和 年 月 日付けで公表した アリーナ整備・運営等事業に係る入札説明書（修正があった場合は、修正後の記述による。）をいう。
- (81) 「入札説明書等」とは、入札説明書及びその添付書類・守秘義務対象資料（添付資料4「 アリーナ整備・運営等事業 基本協定書（案）」、添付資料5「 アリーナ整備・運営等事業 特定事業契約書（案）」、添付資料6「 アリーナ整備・運営等事業 ガバナンス基本計画」及び要求水準書を除く。なお、これらの書類につき修正があった場合は、修正後の記述による。）並びに質問回答書その他これらに関して（市等）が発出した書類をいう。
- (82) 「任意事業」とは、事業提案書に基づき、任意事業実施企業が自らの責任及び費用負担において、特定事業と連携して行う事業をいう。
- (83) 「任意事業実施企業」とは、構成企業自ら若しくは自らが出資する会社（事業者を含む。）又は事業者と連携する企業の総称をいう。
- (84) 「破産法」とは、破産法（平成16年法律第75号）をいう。
- (85) 「PFI法」とは、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（平成11年法律第117号）をいう。
- (86) 「不可抗力」とは、地震、洪水、高潮、地震、地滑り、落盤その他の自然災害、豪雨、暴風その他の異常気象であって本施設の周辺において通常発生する気象条件よりも過酷なもの、騒擾、騒乱、暴動、火災その他の人為的災害に係る事象、その他当該義務履行当事者にとり予測可能性又は支配可能性のない事象（大規模な感染症、放射能汚染、航空機の墜落を含む。）（乃至 いずれも、要求水準書等に基準の

定めがあるものについては、当該基準を超えたものに限る。)のうち、(市等)及び事業者のいずれの責めにも帰すことのできないものをいう。

- (87) 「暴力団員等」とは、(地方公共団体の公共工事請負契約約款における暴力団等排除に係る解除等に規定する「暴力団員又は暴力団関係者がその法人等の経営又は運営に実質的に関与していると認められるとき等)の意味を有する。
- (88) 「法令改正」とは、第 88 条(法令改正)第 1 項に定義する意味を有する。
- (89) 「法令等」とは、条約、法律、政令、省令、条例及び規則並びにこれらに基づく命令、行政指導及びガイドライン、裁判所の判決、決定、命令及び仲裁判断、その他の公的機関の定める全ての規定、判断、措置等の規準(要求水準書 1(5)(遵守すべき法令等)に掲げる関係法令、条例、規則、要綱、各種基準、規格等を含むがこれらに限られない。)をいう。
- (90) 「本施設」とは、アリーナをいう。
- (91) 「本事業」とは、アリーナ整備・運営等事業をいう。
- (92) 「民事再生法」とは、民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)をいう。
- (93) 「民法」とは、民法(明治 29 年法律第 89 号)をいう。
- (94) 「落札者」とは、本事業を実施する民間事業者として選定された【〇〇〇〇(大行企業名)】コンソーシアム(〇〇〇〇株式会社を代表企業並びに〇〇〇〇株式会社及び〇〇〇〇株式会社を構成企業とするコンソーシアム)をいう。
- (95) 「要求水準」とは、事業者による本事業(任意事業を除く。)の実施にあたり、(市等)が要求水準書に基づき事業者に履行を求める水準をいい、事業提案書の内容が要求水準書に定める水準を超える場合には、事業提案書による水準をいう。
- (96) 「要求水準書」とは、入札説明書添付資料 1「アリーナ整備・運営等事業 要求水準書」(その後の修正を含む。)をいう。
- (97) 「要求水準書等」とは、特定事業契約、要求水準書、入札説明書等及び事業提案書の総称をいう。
- (98) 「利用者」とは、第 5 条(運営実施業務の収入)第 1 項に定義する意味を有する。

以 上

別紙 2

事業日程

第 1 設計・建設業務、開業準備業務及び維持管理・運營業務

業務	開始（予定）日	満了（予定）日
設計・建設業務	年 月 日	年 月 日
開業準備業務	年 月 日	年 月 日
維持管理・運營業務	年 月 日	年 月 日

第 2 統括マネジメント業務

事業者は、事業期間にわたり統括マネジメント業務を実施する。

第 3 任意事業

【事業者提案により規定する。】

以 上

第 1 部 ガバナンスの考え方

I. ガバナンスの目的と原則

1. ガバナンスの目的と枠組

(1) ガバナンスの目的

本事業の全段階の各業務が、それぞれの事業期間を通じて、円滑に遂行されるとともに、それらによる事業成果の創出を確実なものとするために、〇(市等)及び事業者の双方による本事業のガバナンスの枠組を構築する。その際、本事業、特に公共施設等運営権が設定される業務に構造的に存在する官民間の相互依存性を踏まえて、事業者の単なるモニタリングを超えたガバナンスの仕組を構築する。

(2) 基本的な考え方

本事業のガバナンスにおいては、〇(市等)及び事業者の間の「信頼関係」の構築とその維持・発展を基礎に、また、事業者のセルフモニタリングにより得られた客観的な業績情報の活用を基礎として、〇(市等)及び事業者の間で重層的に構成する会議体(以下「会議体」という。)を通じた実績評価と改善協議による統制(内部統制)及び外部有識者等により構成する「第三者機関」を通じたアドバイス・勧告等による統制(外部統制)により、ガバナンス機能を確保する。また、本事業のガバナンス機能の維持・強化を目的に、〇(市等)及び事業者双方から必要に応じて、本事業における官民間の相互依存性及び会議体や第三者機関の組織特性を踏まえ、内部統制・外部統制の中間的な機能として、官民当事者の間に立ち両者間の諸調整を行うファシリテーターを配置することができる。

(3) 会議体の設置

各業務において、本事業の官民の公式なコミュニケーションの枠組として、〇(市等)及び事業者の間での会議体を設置する。この会議体は、事業期間を通じて、〇(市等)及び事業者の間の「信頼関係」の構築とその維持・発展を基礎とした、円滑な事業遂行を実現するためのコミュニケーションの枠組として機能する。したがって、事業者の単なるモニタリングを超えた率直かつ真摯な協議の場となる運営を求めるものとする。

(4) 第三者機関の設置

複数の有識者により構成する「第三者機関」を設置し、客観的な立場から本事業並びに〇(市等)が実施するモニタリングに対するアドバイス及び勧告等を行うことを想定している。

2. 設計・建設に関するガバナンス

(1) セルフモニタリング及び実績評価

ア 事業者によるセルフモニタリング

事業者は、要求水準書に定める基準に基づきセルフモニタリングを実施し、その結果を適切に保存するとともに、〇(市等)・事業者の両者の参加による月1回以上の定期的な会議体を設けて、定期的に、また、〇(市等)の求めに応じて随時報告を行うものとする。

イ 〇(市等)による実績評価

〇(市等)は、各工程の必要な時期に、設計・建設業務が特定事業契約書に定められた要求水準及び条件に適合するものであるか確認を行う。

設計・建設業務が特定事業契約書に定められた要求水準及び条件に適合しない場合は、

〇(市等)は、事業者に必要な改善を求め、事業者は、必要な改善措置を講じるものとする。

〇(市等)及び事業者は、両者の参加による定期的な会議体を設けて、円滑な業務遂行に向けての課題等について、〇(市等)及び事業者が協議を行って、両者が必要な対応策を講じることとする。

(2) それ以外の仕組

上記以外のガバナンスの仕組については、以下のII・IIIを参照のこと。

3. 開業準備、維持管理・運営に関するガバナンス

(1) セルフモニタリング及び実績評価

ア 事業者によるセルフモニタリング

事業者は、要求水準書に定める基準に基づきセルフモニタリングを実施し、その結果を適切に保管・管理するとともに、その方法及び結果について、設置する会議体を通じて、〇(市等)に対して、定期的に、また、〇(市等)の求めに応じて随時報告を行うものとする。

イ 〇(市等)による実績評価

〇(市等)は、事業者が契約に定められた業務を確実に遂行し、要求水準が達成されているか否かを確認するために、業務の実績評価を行い、運営等の成果が特定事業契約書に定められた要求水準及び条件に適合しないと認める場合には、設置する会議体を通じて業務内容に対する改善協議を行うことができるものとし、事業者は、必要な改善措置を講じるものとする。

〇(市等)は、事業者の財務状況を把握し本事業の継続性・安定性を確認するために、財務諸表の確認や管理運営原価の情報の開示・確認等によるモニタリングを行うものとし、確認等の結果、本事業の継続性・安定性の確保のために必要があると認める場合には、財務状況等についての改善協議を行うことができるものとし、事業者は、必要な改善措置を講じるものとする。

また、特定事業契約書に基づく〇(市等)の責務については、〇(市等)がその実施状況についてモニタリングするとともに、設置する会議体を通じて事業者に報告する。その際、状況や必要に応じて改善協議を行うことができるものとする。

(2) それ以外の仕組

上記以外のガバナンスの仕組については、以下の II・III を参照のこと。

II. 内部統制の仕組

上記のように、運営権の設定対象となる業務についてのガバナンスの確保は、内部統制が基本となる（なお、此処での内部統制は、〇（市等）と事業者の連携によるコンセッション事業としての内部統制のことであり、事業者の内部統制ではない。）。〇（市等）及び事業者が、事業の目的を共有したうえで、重層的に構成される会議体での協議を通じて、セルフモニタリングによって得られた業績情報を活用した進捗管理及び今後の方針検討・決定を行い、そしてその協議の記録を議事録としてしっかりと残すことが基礎となる。これらの三要素（会議体、業績情報、議事録）が有機的に結びついて内部統制としての機能を果たす。

1. 目的の共有

最初に、最上位のこととしてまず実施するのは、〇（市等）と事業者による「目的の共有」である。これには、本事業の目的の明確化と共有、根本価値の共有、置かれている環境などについての認識の共有、が含まれる。具体的な内容については、表1のとおりである。

表1 業務の概要

項目	統括マネジメント				任意事業	
	設計建設	開業準備	維持管理	運営実施		
PFI 特定事業範囲	○	○				
運営権設定範囲	○（統括マネジメント業務含む）					
契約	特定事業契約				別途任意の事業協定書	
事業主体	事業者				1	
期間	年月～年月	2	年月～年月			
サービス購入料	○					
利用料金徴収		○				
共通目的	<ul style="list-style-type: none"> 多様な利用者や観客に対しホスピタリティの向上に資するサービスの提供。 （市民等）サービスの質の向上を図るとともに、民間経営による収益性の確保と運営権対価の最大化による○（市等）負担の軽減を図ること。 本事業を通じて、○（市等）内の企業・○（市等）民、運営にあたる民間事業者、行政のそれぞれにとってメリットの高い、「三方良し」を実現する。 					
個別目的	<ul style="list-style-type: none"> 多様な利活用方法、利用者に対応できる施設の実現 ○○○○やその周辺エリアの価値を高める景観の実現 	<ul style="list-style-type: none"> 施設の整備後速やかに維持管理業務、運営実施業務に移行できるように業務を実施 	<ul style="list-style-type: none"> 初期の機能及び性能等を常に発揮できる最適な状態を保ち、利用者の安心、安全かつ快適な施設利用に資すること 	<ul style="list-style-type: none"> スポーツの国際大会や全国レベルのコンサートを開催し、観戦や鑑賞体験の質の向上を目指す 快適で満足度の高いサービスの提供 	<ul style="list-style-type: none"> 本施設の魅力をより一層向上させ、新たな需要創造にもつながるような企画、実施を期待すること 	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 設計業務 建設業務 工事監理業務 	<ul style="list-style-type: none"> 開業準備業務 	<ul style="list-style-type: none"> 維持管理業務 	<ul style="list-style-type: none"> 運営実施業務 	<ul style="list-style-type: none"> 連携業務 	
目標値標準基準	要求水準書	要求水準書	要求水準書	要求水準書	要求水準書 3	
ガバナンス	会議体	○	○	○	○	○
	第三者機関	○	○	○	○	○
	基本計画	○	○	○	○	○

- 1) 任意事業実施企業
- 2) 事業者の設計業務完了後、○（市等）が設置管理条例の制定及び指定管理者の指定を行った後に開始するものとする。
- 3) 任意事業については、事業者の提案を基に別途水準を設定する。
- 4) 業務期間終了後も、ガバナンス機能は一定期間維持するものとする。

2. 会議体・業績情報・議事録の三要素

本事業は、所有者である〇（市等）と運営権者である事業者とのフラットな体制により遂行される。〇（市等）と事業者の間で重層的に構成される会議体は、ガバナンスの「中枢機能」を果たす組織となる。また、セルフモニタリングを通じて得られた客観的な業績情報は、〇（市等）と事業者の多様な参加主体にとっての「共通言語」となる。そして、会議体の協議を記録する議事録は、30年に及ぶ本事業を遂行する主体にとっての貴重な「共有資産」となる。

表2 ガバナンスの三要素の役割と機能

構成要素	ガバナンス上の役割	官民の多様な主体間で果たす機能
会議体	中枢機能	・相互の進捗確認・報連相、情報共有 ・協議・調整、合意形成、意思決定
業績情報	共通言語	・冷静かつ一貫性のある協議を可能に
議事録	共有資産	・協議経過や合意の記録・確認 ・中長期にわたる関係性の軌跡を共有可能に

（1）会議体

本事業で設置する重層的な会議体は、セルフモニタリングの結果の報告・評価の場としてのみではなく、相互の情報共有、運営上の諸課題についての協議・調整、〇（市等）と事業者の合意形成、本事業としての意思決定など、長期の事業期間を通じて様々な機能を果たす場となるため、本事業のガバナンスの確保の観点から極めて重要である。

詳細については、特定事業契約書の別紙4「ガバナンス体制」を参照のこと。

（2）業績情報

〇（市等）と事業者とが、長期間にわたり事業を円滑に推進させていくためには、両者の共通言語となるものが必要であり、「客観性・中立性」「共通性・共有性」といった特質をもつ業績情報が、その機能を果たす。これを活用することにより、〇（市等）と事業者において一貫性をもった協議が可能となる。そのためには、セルフモニタリングの具体的な指標について、「要求水準書」及び「モニタリング基本計画」を踏まえて、事業開始までに合意しておく必要がある。

詳細については、第2部「モニタリング基本計画」を参照のこと。

（3）議事録

本事業に係る会議体においては、議事録の作成を必須とする。議事録の作成は、本事業のような多様な主体による長期にわたる事業におけるガバナンスの維持・確保の観点からは、非常に重要なものである。

ただし、詳細なものを作成することを求めているのではなく、論点や結論（具体的なアクション等）などの要点が明快かつ簡潔に記述されていればよい。

詳細については、特定事業契約書の別紙4「ガバナンス体制」内の「協議会等運営ガイドライン」を参照のこと。

III. 外部統制及びファシリテーターの仕組

(1) 第三者機関

第三者機関は、〇(市等)及び事業者の間の「信頼関係」の構築とその維持・発展を前提に、事業期間を通じた円滑な業務遂行とそれらによる事業効果の創出を確実なものとするための、外部統制として機能する。第三者機関によるアドバイスや勧告等の活動は、〇(市等)及び事業者が設置する会議体からの報告を踏まえての活動、客観的な立場からの主体的な活動、事業者若しくは〇(市等)からの個別協議(相談)を踏まえた活動など、ガバナンスの確保のために、状況に応じて柔軟に活動することを想定している。

なお、設計・建設段階においても、必要に応じて、第三者機関によるアドバイスや勧告を活用することを想定している。

詳細については、特定事業契約書の別紙4「ガバナンス体制」を参照のこと。

(2) ファシリテーター

内部統制・外部統制の中間的な機能として、〇(市等)及び事業者双方から必要に応じて、官民当事者の間に立ち両者間の諸調整を行うファシリテーションの機能を導入することができる。ファシリテーターを介した公式・非公式の諸調整により、ガバナンス機能を維持・強化する。

詳細については、特定事業契約書の別紙4「ガバナンス体制」を参照のこと。

第2部 モニタリング基本計画

I. 総論

1. ガバナンスの考え方及びモニタリング基本計画の位置づけ

(1) ガバナンスにおけるセルフモニタリング

本事業のガバナンスの維持の根幹をなすのが、事業者によるセルフモニタリングである。事業実施状況をセルフモニタリングにより客観的に把握して、それを会議体における官民協議の場で評価（実績評価）するとともに、その結果を踏まえた改善策を講じていくことにより、安定的な事業実施を目指す。加えて、予期せぬ事態の発生なども、このセルフモニタリングを通じて把握されることが期待される。更に、第三者機関を通じた外部統制やファシリテーションの機能も、このセルフモニタリングにて得られた客観的な業績情報を活用することになるため、セルフモニタリングは、本事業のガバナンスの維持にて極めて重要な役割を担うこととなる。

(2) モニタリング基本計画

モニタリング基本計画は、〇（市等）が事業期間中、「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（平成11年法律第117号。以下「PFI法」という。）に基づき、事業者が特定事業契約及び特定事業契約に定められた業務を確実に遂行し、かつ、要求水準を安定的に達成し続けるため、以下の3項目に関する基本的な考え方について示すものである。

要求水準書で提示する要求性能の達成状況の確認 本事業の継続性・安定性（事業者の財務状況）の確認 上記に基づく〇（市等）から事業者への改善措置等の指示、結果の確認
--

本事業の目的を達成するために、〇（市等）と事業者は、相互に協力して意思疎通や認識の統一を図ることを常に念頭に置かなければならない。

なお、任意事業に対するモニタリングについては、ガバナンス基本計画に準拠した任意事業協定に基づき別途定めるものとする。

(3) ガバナンス実施計画書

- ・ 事業者は、特定事業契約の締結後、提案書及び自らが作成する各種提出書類に基づき、「ガバナンス実施計画書」の案を作成し、業務計画書と同時に〇（市等）に提出する。
- ・ 〇（市等）は事業者と協議し、ガバナンス実施計画書を確定する。
- ・ 「ガバナンス実施計画書」には、次の項目を記載する。

- モニタリング時期
- モニタリング内容（評価基準を含む）
- モニタリング組織
- モニタリング手続
- モニタリング様式

- ・ なお、事業着手段階でモニタリングの詳細を定められない業務に関しては、後日、事業者において業務着手前に各業務実施計画を作成し、○（市等）に提出するものとする。

（４）モニタリング対象範囲

モニタリング対象業務は、以下のとおりとする。

設計業務
建設業務
開業準備業務
維持管理業務
運営実施業務
統括マネジメント業務

なお、○（市等）が行うこととなっている業務について、そのセルフモニタリング及び報告の在り方をあらかじめ書面にて定めておくことが必要と想定する部分がある場合には、「ガバナンス実施計画書」の案において、具体的な内容等を提案して、○（市等）と事業者との間で、その在り方を協議するものとする。

２．ガバナンス実施計画書の変更

（１）ガバナンス実施計画書の変更

ガバナンス実施計画書の変更は、次の事由により実施する。

- ・ 要求水準書が変更された場合
- ・ ○（市等）の事由により業務内容の変更が必要な場合
- ・ その他、業務内容の変更が特に必要と認められる場合

（２）契約変更に伴うガバナンス実施計画書の変更

○（市等）と事業者は、特定事業契約の変更に伴い、必要に応じ、ガバナンス実施計画書を変更する。

II. 設計業務及び建設業務のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 設計業務及び建設業務におけるセルフモニタリングは、事業者が特定事業契約に基づき責任ある事業主体として要求水準を満たすとともに、自らが提案した事業計画に基づき適正かつ確実に事業が遂行されているかどうかを、「2. モニタリング方法」及び「3. モニタリング手順」に示す方法・手順で行う。
- ・ ○（市等）は、事業者の報告に基づき確認を行うことを基本とし、事業者の提出する報告書、各提出書類及び本事業の進捗状況等をもとに、要求水準書の内容を満たしているかどうかを確認する。

2. モニタリング方法

（1）書類による確認

- ・ 事業者は、設計業務及び建設業務の遂行状況及び要求水準達成状況を自らセルフモニタリングしたうえで、要求水準書を踏まえ、必要な提出書類を、それぞれの提出時期までに○（市等）に提出して確認を受ける。

（2）会議による確認

- ・ 要求水準書「第7 3（3）設計・建設業務におけるガバナンス」に示す○（市等）及び事業者の参加による定期的な会議体を通じて、○（市等）が実績評価を行うとともに、その結果も踏まえて、本事業に全体に関わる課題、対応方針、進捗状況等を確認する。

3. モニタリング手順

- ・ 設計業務及び建設業務に対するモニタリングの手順は、要求水準書に示す通りとする。

III. 開業準備業務、維持管理業務及び運営実施業務のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 開業準備業務、維持管理業務及び運営実施業務に係るセルフモニタリングは、各業務が要求水準を確保して適切に実施されているかどうかを、「2. モニタリング方法」及び「3. モニタリング手順」に示す方法・手順で行う。
- ・ 事業者は、各業務の履行について業務計画書等に基づき確認を行うとともに、業務の履行に伴って作成する各提出書類及び実際の開業準備・維持管理・運営実施状況を基に要求水準を満たしているかどうかのセルフモニタリングを行い、要求水準確認結果を含む報告書を作成し、〇（市等）に提出し、確認を受ける。
- ・ 〇（市等）は、報告書、各提出書類及び実際の開業準備・維持管理・運営実施状況を基に、要求水準の内容を満たしているかどうかの実績評価を行う。
- ・ 〇（市等）は、実績評価をするにあたり、開業準備業務、維持管理業務及び運営実施業務の品質確保のために必要と判断した場合には、業務の実施状況を現地において確認する。

2. モニタリング方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、開業準備業務、維持管理業務及び運営実施業務に従事する者の業務遂行状況及び要求水準達成状況を自らセルフモニタリングのうえ、表3に示す提出書類を、それぞれの提出時期までに〇（市等）に提出して確認を受ける。

表3 事業者が作成する提出書類

提出書類	提出時期
業務責任者届及び業務担当者配置届	個別業務開始前まで 変更時は必要に応じて随時
業務計画書	開業準備業務については、業務開始前まで、維持管理業務及び運営実施業務は業務開始日の30日前まで
中長期修繕計画書	維持管理・運営業務開始日の6ヶ月前まで
年度業務計画書	本業務開始日の30日前まで 変更時は必要に応じて随時
年度業務報告書	当該業務年度終了後3ヶ月以内
引継業務報告書	契約期間終了時

(2) 会議による確認

- ・ 要求水準書「第7 3(6)会議体の設置」に示す協議会等を活用し、〇（市等）が実績評価を行うとともに、その結果も踏まえて、課題、対応方針を確認・共有する。

(3) 現地における確認

- ・ 上記を実施したうえで、さらに必要がある場合には、〇（市等）は現地における確認を行う。その際、事業者は、〇（市等）の現地における確認に必要な協力を行う。

3 . モニタリング手順

- ・ 開業準備業務、維持管理業務及び運営実施業務に対するモニタリングの手順及び事業者と〇（市等）の作業内容は表4のとおりである。
- ・ ただし、モニタリング方法についての詳細は、特定事業契約の締結後に策定するガバナンス実施計画書において確定する。

表4 モニタリング手順等

	事業者の作成書類、セルフモニタリング	〇（市等）の実績評価
計画時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務開始時までに業務責任者届、業務担当者配置届を作成し、〇（市等）へ提出する。 ・ 業務計画書及び中長期修繕計画書を作成し、〇（市等）へ提出する。 ・ 年度業務計画書を各提出時期までに作成し、〇（市等）へ提出する。 ・ 諸報告書を作成し、〇（市等）へ提出する。（効率的に作成可能な様式とする） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種計画書の内容を事業者と協議し、確定する。 ・ 諸報告書の様式等の内容を事業者と協議し、確定する。（作成の効率性も協議する。）
業務実施段階	<ul style="list-style-type: none"> ・ ガバナンス実施計画書に基づき、日常的にセルフモニタリングを実施すると共に、月次の連絡会議、半期毎の事業調整会議などの会議体にて〇（市等）と共有・報告して、その進捗状況を協議する。 ・ 本事業の運営やサービスの提供に影響を及ぼすと思われる事象が生じた場合には、直ちに〇（市等）に報告する。 ・ モニタリング結果の公表について、〇（市等）へ協力する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の進捗状況を「要求水準書」「ガバナンス実施計画書」に照らして評価するとともに、改善等が必要な場合にはその具体を協議する。 ・ 本事業の運営やサービスの提供に影響を及ぼすと思われる事象の報告を受けた場合、対応策を協議する。 ・ 公表すべきモニタリング結果について、事業者と協力のうえで準備して公表する。

セルフモニタリング、実績評価の実施に際し、〇（市等）に発生した費用は〇（市等）が負担し、事業者に発生した費用は事業者が負担する。

事業者の運営等に疑義がある場合など、必要な場合には、〇（市等）は、例えば業務報告書（日報）などのより詳細な情報を求めることができる。

〇（市等）は、実績評価実施にあたり、事業者が現地確認を要請した場合、その他〇（市等）が必要と判断した時は、〇（市等）は現地における確認を行う。その際、事業者は、〇（市等）の現地における確認に必要な協力を行う。

IV. 統括マネジメント業務のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 統括マネジメント業務におけるセルフモニタリングは、事業者が事業期間を通じて責任ある事業主体として要求水準を満たすとともに、自らが提案した事業計画に基づき適正かつ確実に事業が遂行されているかどうかを、「2. モニタリング方法」及び「3. モニタリング手順」に示す方法・手順で行う。
- ・ ○（市等）は、事業者の報告に基づき確認を行うことを基本とし、事業者の提出する報告書、各提出書類及び本事業の進捗状況等をもとに、要求水準書の内容を満たしているかどうかを、書類・会議体等を通じて実績評価を行う。

2. モニタリング方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、統括マネジメント業務の遂行状況及び要求水準達成状況を自らセルフモニタリングしたうえで、表5に示す提出書類を、それぞれの提出時期までに○（市等）に提出して確認を受ける。

表5 事業者が作成する提出書類

提出書類	提出時期
実施体制図	業務開始前まで 変更時は必要に応じて随時
統括管理責任者届	業務開始前まで 変更時は必要に応じて随時
業務計画書（財務の諸計画を含む）	業務開始前まで
年度管理計画書（財務の諸計画を含む）	初年度については業務開始前まで、2年目以降は業務開始前30日前まで
年度管理報告書（財務の諸報告を含む）	当該業務年度終了後3ヶ月以内
会社法上要求される計算書類、事業報告、附属明細書、キャッシュフロー計算書	事業者の定時株主総会開催後10日以内
中間計算書類（上記に準じる）	中間決算日から2ヶ月以内
定款の写し	特定事業契約締結日又は変更日から10日以内
株主名簿の写し	特定事業契約締結日又は変更日から10日以内
事業者が締結する契約等の一覧及び契約書	契約締結日又は変更日から10日以内

特定契約事業締結前までに設計・建設業務を携わる企業名が明らかとなっていない場合については、上記提出書類のほかに、事業者選定に必要となる各書類を募集前までに速やかに提出すること。

(2) 会議による確認

要求水準書「第7 3(6) 会議体の設置」に示す協議会等の開催を通じて、○（市等）が実績評価を行うとともに、その結果も踏まえて、本事業に全体に関わる課題、対応方針、進捗状況等を確認する。

3. モニタリング手順

統括マネジメント業務に対するモニタリングの手順及び事業者と〇(市等)の作業内容は表6のとおりである。ただし、モニタリング方法についての詳細は、事業者が提供するサービスの方法に依存するため、特定事業契約の締結後に策定するガバナンス実施計画書において確定する。

表6 モニタリング手順等

事業者の書類提出、セルフモニタリング	〇(市等)の実績評価
<ul style="list-style-type: none"> 特定事業契約に基づき、自ら又は委託等により実施する業務全体について配置する責任者や企業の名称及び役割を示した実施体制図、及び統括管理責任者届を作成し、〇(市等)に提出する。 	<ul style="list-style-type: none"> 提出書類に基づき、業務上の指示及び報告等が業務実施企業を含む関係者全体へ確実に伝達される体制が構築されているかを確認する。
<ul style="list-style-type: none"> 毎年度の開始までに、当該年度の業務全体の管理体制や管理計画、及び全ての業務において実施予定の主な事項及びスケジュールを整理した、当該年度に係る年度業務計画書を作成し、〇(市等)に提出する。 	<ul style="list-style-type: none"> 提出書類に基づき、管理体制の構築や事業進捗が円滑に実施されるスケジュールとなっているかを確認する。
<ul style="list-style-type: none"> 公認会計士等による監査済みの財務書類等を〇(市等)に提出する。 	<ul style="list-style-type: none"> 提出された財務書類等により事業者の財務状況を確認するとともに、監査意見に特段の問題がないことを確認する。
<ul style="list-style-type: none"> 毎年度、直近の事業実施状況及び収支実績も踏まえて、年度業務計画書を更新するものとし、その結果を〇(市等)に説明する。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業者からの説明の合理性を確認する。
<ul style="list-style-type: none"> 特定事業契約締結後、定款の写し、株主名簿の写し、事業者が締結する契約等の一覧及び契約書を提出する。 上記提出書類の記載事項に変更が生じた場合は、その都度、変更した書類を〇(市等)に提出する。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業者の定款、株主名簿、事業者が締結する契約等に則り、事業が実施されているかの確認を行う。

セルフモニタリング、実績評価の実施に際し、〇(市等)に発生した費用は〇(市等)が負担し、事業者が発生した費用は事業者が負担する。

事業者の運営等に疑義等がある場合には、〇(市等)は株主総会及び取締役会の議事録等の内部書類の提出を求めることができる。

V. 財務状況等のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 財務状況に関するモニタリングは、総括マネジメント業務におけるモニタリングに加え、特に、本事業におけるサービスの提供が停止される又は事業者が債務超過等によって事業継続が困難になる、といった事態を回避するために実施する。
- ・ ○(市等)は、事業者からの報告を確認することを基本とし、資金収支の状況、株主総会資料等による経営状況、直接協定による金融機関との情報交換等により確認する。

2. モニタリング方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、要求水準書「第6 2(3)総務・経理業務」のとおり、会社法上要求される計算書類、事業報告、附属明細書のほか、監査報告、会計監査報告、キャッシュフロー計算書(以下「財務書類等」という。)について○(市等)に報告する。
- ・ 併せて事業者は、業務計画書、年度業務計画書、年度業務報告書の中で、財務面の諸計画を○(市等)に報告する。
- ・ ○(市等)は、報告された財務書類等に基づき、事業者の財務状況等を確認する。

(2) 会議による確認

- ・ 要求水準書「第7 3(6)会議体の設置」に示す協議会等の開催を通じて、○(市等)は、財務書類等に反映された事業者の取引が提案書どおりに事業を遂行した結果及び業務計画に示したものであるか、また、その結果が事業者の財務状況を将来的に悪化させないものであるか等の確認を行う。
- ・ このときに、事業者が提出した財務書類等のみでは提案書による提案内容及び業務計画との関係が確認できない場合、○(市等)は、必要に応じて、該当する取引に関する契約書類等の提出を要求する場合がある。
- ・ なお、事業者が自ら任意事業を実施する場合には、事業者は、特定事業と任意事業の経理を区分し管理するものとする。

(3) その他の確認

- ・ 特定事業契約書第114条に従い、事業者が金融機関から融資を受けて、○(市等)が当該金融機関と直接協定を締結した場合、○(市等)は直接協定の規定に従って、当該金融機関と協力して事業者の財務状況等をモニタリングする。

VI. 契約終了時のモニタリング

本項における記載は、特定事業契約の対象範囲内の業務のモニタリングに限る

1. モニタリング方法

- ・ ○（市等）と事業者は、事業期間終了5年前に、事業期間終了後の保有資産の取扱いについて、協議を開始する。
- ・ 事業者は、事業終了時の1年前に、施設・設備の劣化等の状況及び施設・設備の保全のために必要となる資料の整備状況の報告を行う。
- ・ ○（市等）は、上記の報告内容について確認を行う。
- ・ ○（市等）及び事業者は、上記による確認内容に基づき、必要に応じて協議する。
- ・ 事業者は、要求水準を満たすよう、事業終了時までに、協議の結果を反映した修繕計画書に基づき修繕を行うほか、必要となる資料を整備し、○（市等）に確認等を受ける。

2. 確認方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、現況図面、施設の保全にかかる資料等を含めた取扱説明書等の書類を、事業終了時に○（市等）に提出して確認を受ける。

表7 事業終了時の提出書類

提出書類	提出時期
保有資産のデータベース	事業期間終了時
引継業務報告書	事業期間終了時
その他○（市等）が必要とする書類等	事業期間終了5年前以降、随時

VII. 要求水準未達の場合の措置

本項における記載は、特定事業契約の対象範囲内の業務のモニタリングに限る

1. 是正措置

(1) 是正レベルの認定

- ・ 本事業は、事業期間が長期に渡ることから要求水準の未充足を抑止するための仕組みの構築が必要である。
- ・ このため、〇（市等）は、モニタリングを実施した結果、本事業が要求水準書等に規定されている水準及び仕様を満たしていないと判断される事象が発生した場合には、次に示す基準等に従い、その是正レベルの認定を行い、事業者に通知する。

レベル1：施設の維持管理・運営に軽微な支障がある場合等

レベル2：施設の維持管理・運営に重大な支障がある場合等

レベル3：人命に関わる場合、周辺環境に重大な悪影響を及ぼす場合、重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合等

- ・ 要求水準書等に規定する水準及び仕様等を満たしていないと判断される事象例の一部を以下に示す。

表8 是正レベル別の事象例

レベル	事象例（一部）
レベル1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務報告の不備 ・ 重大な支障はないが、必要な設備の保守管理業務等の未実施 ・ 整備不良や故障等による施設や設備の短期間の停止 ・ 提出書類を期限までに提出しない場合 ・ 各種計画書等の改善を必要に応じて行なわない場合 ・ 重要な連絡や報告の内容の不備 ・ 提出された計画書や事業計画に従って業務が実施されていないと〇（市等）が判断した場合
レベル2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種計画書等に記載された作業の未実施 ・ 整備不良や故障等による施設や設備の長期間の停止 ・ 合理的な理由のない不具合等の放置 ・ 頻発するトラブル等に対して必要な対策等を講じない場合 ・ 長期にわたり連絡若しくは報告がない場合 ・ レベル1に該当する場合で是正指導の手続きを経て、なお是正が認められないと〇（市等）が判断した場合
レベル3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全措置の不備等による人身事故の発生 ・ 環境保全に関する規制基準の遵守違反 ・ 重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合 ・ レベル2に該当する場合で再度是正勧告の手続きを経て、なお是正が認められないと〇（市等）が判断した場合

(2) 注意

- ・ ○(市等)は、要求水準書等に規定する水準及び仕様を満たしていないと判断される事象が発生するおそれがある場合、書面により事業者に対して当該業務の是正を行うように「注意」を行うものとする。
- ・ 事業者は、○(市等)から「注意」を受けた場合、速やかに是正対策を行うものとする。

(3) 是正指導

- ・ ○(市等)は、レベル1に相当する事象が発生した場合(「注意」の手続きを経てもなお是正が認められずレベル1に相当する事象の発生に至った場合を含む)事業者に対して書面により業務の是正指導を行うものとする。
- ・ 事業者は、○(市等)から是正指導を受けた場合、速やかに是正対策と是正期限について○(市等)と協議を行い、是正対策と是正期限等を○(市等)に提示し、○(市等)の承諾を得たうえで、速やかに是正措置を行うものとする。

(4) 是正指導の対処の確認

- ・ ○(市等)は、事業者からの是正指導に対する対処の完了の通知又は是正期限の到来を受け、随時モニタリングを行い、是正が行われたかどうかを確認する。

(5) 是正勧告

- ・ ○(市等)は、レベル2に相当する事象が発生した場合(「是正指導」の手続きを経てもなお是正が認められずレベル2に相当する事象の発生に至った場合を含む)事業者に対して書面により業務の是正勧告を行う。この場合、○(市等)は、事業者に対し、業務を停止させることができるものとし、停止により事業者に対して発生した損害、追加費用等については一切負担しないものとする。
- ・ 事業者は、○(市等)から是正勧告を受けた場合、速やかに必要な措置を施すとともに○(市等)と協議を行い、是正対策と是正期限等を記載した是正計画書を○(市等)に提出し、○(市等)の承諾を得たうえで、速やかに是正措置を行うものとする。

(6) 是正勧告の対処の確認

- ・ ○(市等)は、事業者からの是正勧告に対する対処の完了の通知又は是正期限の到来を受け、随時モニタリングを行い、是正が行われたかどうかを確認する。

2. 特定事業契約等の解除等

(1) 業務実施企業の変更

- ・ ○(市等)は、レベル3に相当する事象が発生した場合(「是正勧告」の手続きを経てもなお是正が認められずレベル3に相当する事象の発生に至った場合を含む)当該事象が発生した業務に係る業務実施企業の変更を請求することができ、事業者はこれに従うものとする。

(2) 特定事業契約等の解除

- ・ 業務実施企業の変更後も、要求水準書等に規定する水準及び仕様を満たしていない状況となった場合には、〇(市等)は、特定事業契約において当該状況が発生した業務または事業に係る部分(開業準備業務、維持管理業務、運営実施業務を、それぞれ最小の単位とする。)を解除することができる。
- ・ 事業者の事由により、要求水準書で示す事業目的が達成できなかった場合は、その内容によっては契約解除の対象となることがある。

3. 違約金の算定

(1) 対象業務

- ・ 全業務において、業務の品質低下を抑止するための仕組みとして導入する。
- ・ ただし、違約金を徴収すること自体が目的ではなく、是正措置(レベル1に相当する事象の場合は是正指導及びペナルティポイントの付与、レベル2に相当する事象の場合は是正勧告及びペナルティポイントの付与)を繰り返すことを通じて、施設の維持管理運営に関する要求水準を回復させることを目的とするものである。

(2) ペナルティポイントの計上

- ・ 〇(市等)は、事業者に対して、統括マネジメント業務、開業準備業務、維持管理業務、運営実施業務において「是正措置」を行った場合、ペナルティポイントを計上、加算し、事業者に通知する。
- ・ なお、ペナルティポイントの累計値は翌年度に持ち越さないものとする。

表9 統括マネジメント業務、開業準備業務、維持管理業務、
運営実施業務におけるペナルティポイント

レベル	事象	ペナルティポイント
レベル1	軽微な支障がある場合等	事象発生ごとに0.1ポイント
レベル2	重大な支障がある場合等	事象発生ごとに0.5ポイント
レベル3	人命に関わる場合、周辺環境に重大な悪影響を及ぼす場合、重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合等	事象発生ごとに10ポイント

(3) ペナルティポイントの違約金への反映

- ・ 〇(市等)は、ペナルティポイントの1年間の合計を計算し、下表に従ってサービス購入料に対する違約金の割合を定めるものとし、事業者が違約金を支払う必要がある場合には、当該年度の支払額を事業者に通知し、その支払いを請求する。
- ・ なお、〇(市等)から事業者に対する上記の違約金の請求は、特定事業契約の解除に伴う違約金及び損害賠償の請求を妨げないものとする。

表 1 0 統括マネジメント業務、開業準備業務、維持管理業務、運営実施業務
 におけるサービス購入料に対する違約金の割合

レベル	事象	違約金の割合
レベル 1	軽微な支障がある場合等	累計 0.5 ポイントごとにサービス購入料×0.01%
レベル 2	重大な支障がある場合等	累計 2.5 ポイントごとにサービス購入料×0.05%
レベル 3	人命に関わる場合、周辺環境に重大な悪影響を及ぼす場合、重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合等	10 ポイントごとにサービス購入料×0.2%

VIII. 提出資料等

1. 業務計画書

(1) 業務計画書の作成

設計業務、建設業務、開業準備業務、維持管理業務、運営実施業務及び統括マネジメント業務それぞれについて、各業務の開始前及び毎年度開始前に業務計画書を作成し、〇(市等)の確認を受けること(これらの業務計画書内には、必ず財務面での諸計画を含むものとする。)

なお、全ての業務に関して、業務開始前の業務計画書作成は必須とするが、利用規約の策定業務、運営期間終了時の引継ぎ業務、事業者による追加投資等、毎年度必ず発生しない業務については、その後は変更が生じた際等必要に応じて作成すればよいものとする。

(2) 業務計画書の内容

各業務の業務計画書には、基本的に次の事項を記載するものとする。なお、事業者の提案内容を踏まえて、〇(市等)と協議のうえ、具体的な記載内容及び書式等について、決定するものとする。それら決定した事項は、ガバナンス実施計画書に反映させる(これらの業務計画書内には、必ず財務面での諸計画を含むものとする。)

ア 全業務共通

- ・ 管理体制(業務責任者及び業務担当者情報を含む。)業務分担、緊急連絡体制等の実施体制に係る事項
- ・ 法令等で必要とされる業務の計画(該当する場合のみ記載)
- ・ 各業務のセルフモニタリングにおける確認事項(業務開始後に記載)
- ・ 財務面の諸計画(リスク対応に係る計画(保険等)、調達に係る計画、資金収支に係る計画書等)

イ 設計業務

- ・ 事前調査業務計画
- ・ 設計業務及びその関連業務計画

ウ 建設業務

- ・ 建設及びその関連業務計画
- ・ 什器備品設置業務計画
- ・ 工事監理業務計画
- ・ 完成後業務計画(長期修繕計画書を含む)

エ 開業準備業務

- ・ 利用規約案の策定業務計画
- ・ 維持管理業務・運営業務の準備業務
- ・ 予約管理業務計画
- ・ 料金收受業務計画
- ・ 広報・誘致業務計画
- ・ 行政等への協力業務計画

オ 維持管理業務

- ・ 建築物保守管理業務計画
- ・ 設備保守管理業務計画
- ・ 什器備品保守管理業務計画
- ・ 修繕等業務計画
- ・ 衛生管理・清掃業務計画
- ・ 保安警備業務計画
- ・ 植栽維持管理業務計画
- ・ 外構施設保守管理業務計画

カ 運営実施業務

- ・ 運営企画実施業務計画
- ・ 予約管理・貸出業務計画
- ・ 料金收受業務計画
- ・ 広報・誘致業務計画
- ・ 行政等への協力業務
- ・ 総合案内業務計画
- ・ 安全管理・防災・緊急事態等対応業務計画
- ・ 近隣対応・周辺連携業務計画
- ・ 駐車場管理業務計画
- ・ 行政・周辺施設との連携業務計画
- ・ 事業期間終了時の引継業務計画

キ 統括マネジメント業務

- ・ 統括管理業務計画
- ・ 運営企画業務計画
- ・ 総務・経理業務計画
- ・ ガバナンス業務計画

2. 業務報告書

(1) 業務報告書の作成

設計業務、建設業務、開業準備業務、維持管理業務、運営実施業務及び統括マネジメント業務それぞれについて、年度毎に業務報告書を作成すること。なお、維持管理業務及び運営実施業務においては、連絡会議・業務調整会議などの会議体にて月次・半期の報告を行うこと。また、〇（市等）が必要とする場合、日次の業務報告などより詳細な報告を行うものとする。

これらの業務報告書の作成に当たっては、それ自体に時間・費用等の資源を過度に費やすことなく、効率的なプロセス・様式等を事業者が提案し、〇（市等）と協議のうえで採用すること。

(2) 業務報告書の内容

業務計画書の記載事項に基づく内容を基本として、業務報告書を作成するものとする。ただし、報告事項の詳細については、事業者の提案内容及びガバナンス実施計画書を踏まえて、セルフモニタリング結果等を活用するなど、〇(市等)との協議により、あらかじめ具体的に決定する。

なお、維持管理業務及び運営実施業務においては、連絡会議・業務調整会議などの会議体にて月次・半期の報告、また〇(市等)が必要とする場合の日次毎の業務報告などに対応すること。

(3) 業務報告書の保管

全ての業務報告書は、本事業が終了するまで適切に保管すること。具体的な保管方法については、〇(市等)との協議により決定することとする。

(4) 業務報告書の公表

〇(市等)が年度業務報告書の内容を公表する際は、企業ノウハウの保護の観点から配慮を行うものとする。

ガバナンス体制

協議会等設置要綱及び第三者機関設置要綱に関する確認書（案）

（団体名）（以下「（市等）」という。）及び（以下「事業者」という。）は、（市等）と事業者との間で 年 月 日付けで締結した アリーナ整備・運営等事業 特定事業契約書（その後の変更を含む。）第 20 条（ガバナンスの実施及びガバナンス体制の構築）の規定に基づく協議会、事業調整会議及び連絡会議（以下「協議会等」という。）の設置、同条の規定に基づき協議会等が助言（提案・勧告）を受ける第三者機関（以下「第三者機関」という。）の設置、並びに同条の規定に基づくファシリテーターの設置について以下の要綱を定めるとともに、かかる要綱に従って協議会等、第三者機関及びファシリテーターを運用することを確認する。なお、かかる要綱は、（市等）及び事業者の書面による合意がなければ、これを変更することができない。

- 1 アリーナ整備・運営等事業に係る協議会等設置要綱（「協議会等運営ガイドライン」を含む。）（別添 1 のとおり）
- 2 アリーナ整備・運営等事業に係る第三者機関設置要綱（別添 2 のとおり）

以上を証するため、本確認書を 2 通作成し、（市等）及び事業者がそれぞれ記名押印の上、各自 1 通を保有するものとする。

年 月 日

（市等）

（団体名）

（局長等）

（市長等）

事業者

代表取締役社長

アリーナ整備・運営等事業に係る協議会等設置要綱（案）

（設置目的）

- 第1条 (団体名)(以下「(市等)」という。)及び (以下「事業者」という。) は、アリーナ整備・運営等事業(以下「本事業」という。)の実施に係る関係者間の情報共有、協議及び合意形成を円滑化し、本事業を安定的に継続することを目的として、(市等)及び運営権者が 年 月 日付けで締結した アリーナ整備・運営等事業特定事業契約書(以下「特定事業契約」という。)第20条(ガバナンスの実施及びガバナンス体制の構築)の規定に基づく本事業に係る官民の会議体として、加えて、(市等)及び任意事業実施企業が 年 月 日付けで締結した アリーナ整備・運営等事業任意事業協定書に基づき任意事業実施企業が参加するための会議体として、協議会、事業調整会議及び連絡会議(以下、「協議会等」という。)を複層的に設置する。
- 2 前項に定める複層的な協議会等は、本事業のガバナンス確保の中核機能として位置付ける。
- 3 本事業のガバナンス強化の観点から、協議会等は、自らの協議に対して、特定事業契約第20条(ガバナンスの実施及びガバナンス体制の構築)の規定に基づいて第三者の有識者により構成される機関の助言(提案・勧告)を受けることができる。また、設置する協議会等及び第三者機関が円滑に機能を果たし、本事業のガバナンスの確保を確実なものとするため、特定事業契約第20条(ガバナンスの実施及びガバナンス体制の構築)の規定に基づいて任命されるファシリテーターの諸調整を受けることができる。当該第三者機関及びファシリテーターの設置については、別途の要綱にて定める。

（所掌事項、構成等）

- 第2条 協議会等は、次の事項を所掌する。
- (1) 特定事業契約の変更、要求水準の変更、任意事業協定の変更、事業全体の進捗状況、会議体の設置、その他事業全般に係る公的な協議が必要な事項
- (2) 特定事業における要求水準の充足状況及び課題の確認に関する事項
- (3) 任意事業における進捗・実施状況及び課題並びに業務目標の達成状況の確認に関する事項
- (4) 事業者の財務状況の確認に関する事項
- (5) 業務遂行上の諸課題に対する情報共有、協議、及び対応策の進捗状況の確認に関する事項
- (6) 第三者機関の構成員の選定、及び当機関への付託に関する事項
- (7) 緊急事態への対応に関する事項
- (8) その他本事業の安定的な継続に関して必要な事項
- 2 協議会等は、前項に定める事項を複層的に分掌する。各会議体の主たる議事は、第5項に定めるとおりとする。
- 3 事業調整会議及び連絡会議は、業務遂行の有効性・効率性確保の観点から、特定事業・任意事業別に設置することも可能である。更に、これら各事業を構成する業務部門ごとに設置することも可能である。なお、これらの設置は、協議会での承認を前提とする。
- 4 本事業に係る官民の会議体は、協議会等に限定されず、業務遂行の有効性・効率性確保の観点からの具体的な必要性に応じて、別途の会議体を設置することも可能である。なお、別途の会議体の設置は、協議会での承認を前提とする。

5 協議会、事業調整会議及び連絡会議が行う主な議事は、下表のとおりとする。

会議体名	議事
協議会	<ul style="list-style-type: none"> ・特定事業契約の変更、要求水準の変更、任意事業協定の変更、事業全体の進捗状況、その他事業全般に係る公的な協議 ・任意事業における業務目標の達成状況の確認 ・事業者の財務状況の確認 ・第三者機関の構成員の選定、当機関への付託 ・ファシリテーターへの要請 ・会議体の設置 ・緊急事態への対応
事業調整会議	<ul style="list-style-type: none"> ・特定事業における要求水準の充足状況及び課題の確認 ・任意事業における進捗、実施状況及び課題の確認
連絡会議	<ul style="list-style-type: none"> ・要求水準の充足状況の確認 ・業務遂行上の諸課題に対する情報共有、協議、及び対応策の進捗状況の確認 ・緊急事態への対応

(協議会の組織)

第3条 協議会は、(市等)及び事業者の中から別表に示す合計〇〇名の会員により組織することを基本とする。協議会は、本事業に係る最高意思決定機関として位置づける。

2 協議会には会長を置くものとし、〇〇〇〇を会長とする。

3 第1項に定めるほか、協議会には、第2条第1項第1号に及び第3号に定める事項を確認するため、任意事業実施企業が参加するものとする。また、協議会の会長は、必要に応じて構成員以外の者にも参加を求め、意見等を求めることができるものとする。

(事業調整会議の組織)

第4条 事業調整会議は、(市等)及び事業者の中から別表に示す合計〇〇名の会員により組織することを基本とする。事業調整会議は、本事業に係る経常的な進捗管理の中心機関と位置付ける。

2 事業調整会議には議長を置くものとし、〇〇〇〇を会長とする。

3 第1項に定めるほか、事業調整会議には、第2条第1項第3号に定める事項を確認するため、任意事業実施企業が参加するものとする。また、事業調整会議の議長は、必要に応じて構成員以外の者にも参加を求め、意見等を求めることができるものとする。

(連絡会議の組織)

第5条 連絡会議は、(市等)及び事業者の中から別表に示す合計〇〇名の議員により組織する。連絡会議は、本事業に係る日々の実務の実質的な協議調整機関と位置付ける。

2 連絡会議には議長を置くものとし、〇〇〇〇を議長とする。

3 第1項に定めるほか、連絡会議の議長は、必要に応じて構成員以外の者にも参加を求め、意見等を求めることができるものとする。

(会員等の任期)

第 6 条 協議会、事業調整会議及び連絡会議の会員及び議員（以下「会員等」という。）の任期は、 年 月 日から特定事業契約の終了日までとする。

2 会員等が異動その他の理由により会員等の職を辞したときは、その所属する協議会等において後任者を定めるものとする。

(協議会等の運営)

第 7 条 協議会等は、以下に定める頻度及び要件により、それぞれの会長又は議長が召集する。

(1) 協議会 不定期（ 1 名以上の会員が必要と認め、会長に召集の申し出があったとき）
ただし、必要性の申し出がなくても年に一度は開催する。

(2) 事業調整会議 半期に一度程度 ただし、事務効率化等の観点から、設置後の開催状況に応じて、協議会又は連絡会議の開催をもって代えることも可能とする。

(3) 連絡会議 月一度程度 ただし、業務遂行上の必要性に応じて、より頻繁に開催することも何ら問題ない。

2 協議会等は、それぞれの会員又は議員の全員の出席がなければ、開催することができない。ただし、協議会等の会員が不在のときは、あらかじめ、その所属する組織の役職員を代理人に指名することができる。

3 協議会等の議事は、それぞれの会員又は議員の全員の合意をもって決する。ただし、緊急事態の発生時など、会長又は議長が真にやむを得ないと認めるときは、この限りではない。

4 協議会等の議事を、それぞれの会員又は議員に対する回議をもって決することはできない。ただし、緊急事態の発生時など、会長又は議長が真にやむを得ないと認めるときに限り、例外としてこれを認める。

5 協議会等の議事の内容、協議等の経緯、結果については、議事録を必ず作成することとし、構成員である会員・議員が共有すると共に、事務局にて保管する。

6 協議会等の会長又は議長は、第 3 条から第 5 条に定めるもののほか、必要があると認めるときは、協議会等に関係者の出席を求め、意見を聴くことができる。恒常的に特定の関係者の出席を求め意見を聴くことも妨げない。

7 協議会等は非公開とする。

8 協議会等の議事を公開する必要がある場合は、それぞれの協議会等の会員又は委員の了解を経て、これを行うものとする。

(事務局)

第 8 条 協議会等の事務局は、 (団体名〇〇局等) に置く。

(守秘義務)

第 9 条 会員等並びに第 3 条第 3 項、第 4 条第 3 項、第 5 条第 3 項及び第 7 条第 6 項の規定に基づき参加し意見等を求められた者（以下「守秘義務対象者」という。）は、協議会等で知り得た情報を漏らしてはならず、その職を退いた後もまた同様とする。ただし、 (市等) 又は事業者が公表した情報及び既に公知となっている情報については、この限りではない。

2 前項の規定にかかわらず、守秘義務対象者は、次に掲げる場合に限り、協議会等で知り得

た情報を開示することができる。

- (1) 当該情報を知る必要のある（市等）事業者又は任意事業実施企業の役員、従業員、弁護士、公認会計士、税理士その他の専門家に対して、守秘義務対象者と同等以上の秘密保持義務を負うことを条件として開示する場合
- (2) 当該情報を知る必要のある特定事業契約に定める構成企業、本事業に関して事業者に融資等を行う金融機関等若しくは任意事業に関して任意事業実施企業に融資等を行う金融機関等又はこれらの者の役員、従業員、弁護士、公認会計士、税理士その他の専門家に対して、守秘義務対象者と同等以上の秘密保持義務を負うことを条件として開示する場合
- (3) 法令等又は裁判所、監督官庁若しくはその他の公的機関（金融商品取引所、金融商品取引業協会を含む。）の命令により開示を求められた情報を開示する場合

（ファシリテーターの活動）

第10条 ファシリテーターは、協議会の1名以上の会員からの直接要請を受けて活動を開始する。当該直接要請をもって協議会としての要請が成立したものとする。当該会員は要請した旨を事務局に通知すると共に、事務局は全会員にその旨を通知する。なお、事務局は、これらの事実を書面に残すとともに、次回の協議会の議事録にその旨を記載する。

- 2 ファシリテーターは、要請された事項について、協議促進、相互信頼の構築・回復、紛争の回避（ファシリテーション）等の活動を行う。
- 3 ファシリテーターは、主たる活動として、ヒアリング、現地調査、内部協議、協議会に対する提案などを行うものとする。ただし、これらに限定されることなく、目的に照らして必要かつ適切な活動を適宜行うものとする。ファシリテーターは、これら活動の結果について直接、第三者機関に報告する。また、これら活動は活動への出席者がその議事録を必ず作成することとし、事務局にて保管する。議事録の会員間での共有については、ファシリテーターへの要請者の意向に基づく。
- 4 協議会の会長は、ファシリテーターによる提案を受けた時は、速やかに協議会に報告して、それを踏まえた具体的な対応策を早急に検討するものとする。そしてその検討結果を、ファシリテーターによる本条第3項による報告とは別に、協議会として第三者機関に報告するものとする。
- 5 ファシリテーターの活動経費は、事業者と（市等）が折半して負担する。
- 6 ファシリテーターの活動に対しては、一定の報酬を支払うものとし、その条件や水準については、協議会にて定める。また当該報酬は、前項の活動経費により賄うこととし、その支払い等の事務は協議会が担当する。
- 7 ファシリテーターの活動は非公開とする。ただし、活動内容等を公開する必要がある場合は、協議会の合意を経てこれを行うものとする。
- 8 ファシリテーターは、活動上で知り得た情報を漏らしてはならず、その職を退いた後もまた同様とする。ただし、（市等）又は事業者が公表した情報及び既に公知となっている情報については、この限りではない
- 9 本条に定めるもののほか、ファシリテーターに期待され、また想定される活動や役割については、別途協議会等運営ガイドラインにて示す。

(その他)

第11条 この要綱において用いられる語句は、本文中において特に明示されているものを除き、特定事業契約において定められた意味を有するものとする。

2 この要綱に定めるもののほか、協議会等に関して必要な事項は、協議会で審議の上で別に定める。

3 この要綱の別添として、(市等)事業者の何れもが協議会等を運営するにあたり本事業のガバナンスの確保と強化の観点から留意すべき諸点を纏めた「協議会等運営ガイドライン」を定めるものとする。

附 則

この要綱は、 年 月 日から施行する。

別表

アリーナ整備・運営等事業に係る協議会等 名簿

協議会

所 属	会 員
(団体名)(名)	
(株式会社)(名)	(事業統括責任者等)

事業調整会議

所 属	会 員
(団体名)(名)	
(株式会社)(名)	(事業実施責任者等)

連絡会議 (事業別・業務部門別に設置する際は、それぞれの名簿を個別に作成する)

所 属	議 員
(団体名)(名)	
(株式会社)(名)	

協議会等運営ガイドライン（案）

【本ガイドラインの趣旨】・・・ガバナンスの確保・強化のために

本ガイドラインは、協議会等設置要綱にて規定する複層的な会議体（協議会等）を、本事業の遂行に即して運営していく際の留意事項を定めるものである。

本ガイドラインでは主として、本事業の「ガバナンスの確保・強化」の観点からの留意事項を取扱っている。それは、「ガバナンスの失敗」に起因する「官民連携（PPP）の失敗」事例が国内外ですでに数多く発生している中、本事業も、わが国初のアリーナの整備・運営等に係るコンセッション案件として、事業遂行を今後 30 年間以上の長きにわたって責任をもって実施していくことが求められていることを踏まえ、ガバナンスの確保・強化の重要性を改めて官民双方の共通認識とすると共に、その具体的な実施方策とその考え方（留意点）を官民各主体が共有しておくことが重要となるからである。

なお、ここでガバナンスとは「本コンセッション事業の官民の利害関係者が、具体的には事業者（及びその構成員）と（市等）が、意思決定、舵取り、執行、監視、（情報・説明の）請求、（必要に応じた）是正要求、などを行うことを通じて、本事業が、めざす成果をあげてその目的（目標）を達成すると共に、説明責任を果たし、かつ法令遵守（コンプライアンス）を確保すること」という。

【協議会等における協議の前提】・・・基本認識として

（相互依存関係の再認識）

第 1 条 特に運営権が設定される業務において、本事業における官民各主体の行動は自己完結しておらず、所有者・運営権者として相互に依存する関係にある。更に、「三方良し」の実現を官民共通の目的に掲げる本事業においては、その「三方良し」の一角でも崩れると、それは自らの利益の崩壊にも直結する。そのような相互依存関係の下で事業枠組みが構築され実施されていることを、改めて官民共通の基礎認識とすることが重要である。なお、相互依存関係の具体的内容は、入札説明書、特定事業契約書、任意事業協定書等に示されており、官民何れの主体もそれらを熟知する必要がある。

（目的・目標の共有）

第 2 条 「三方良し」を含む本事業の「目的」（全体目的・個別目的）とその達成水準を示す「目標」とを、官民の全ての主体が共有することが極めて重要である。そして、利害が全く異なる多様な主体が参加して、相互依存しつつ取組むのは、まさにこの目的・目標を達成するためであることの共通認識をしっかりと持つことが求められる。

（信頼（trust）の重要性）・・・ガバナンスの基礎として

第 3 条 官民の間のもしくは民間事業者間の相互の「信頼（trust）」は、本事業の成否を分ける重要な要素である。ここで信頼（trust）とは、「他者が自らに対して抱く動機・意図について、

（潜在的なリスクが存在する中でも）前向きな期待を持つこと。」との意味で用いている。目的や利害が異なる多様な主体が集って一つの事業に取り組むネットワークのような組織では、参加主体間の信頼（trust）の状況が、その組織があげうる成果に大きく影響を及ぼすことが、様々な研究により明らかになっている。本事業もまさにそのようなネットワーク的な組織によるものであり、信頼（trust）の重要性への認識を持つことが極めて大切になる。

また、相互の信頼（trust）の状況によって、ガバナンスの確保の方法も異なってくる。信頼（trust）関係の状況に応じたガバナンスの枠組を採用することが必要となり、その意味から、ガバナンスの枠組は動態性を帯びることとなる。なお、その相互の信頼（trust）状況は、データ等によって客観的にその水準が示されるというよりも、当事者や第三者の実感などによって、段階的なものとして了解されることになる（例えば、極めて良い・良い・まあまあ・悪い・極めて悪い、など）。

信頼（trust）の状況が芳しい場合には、下記に示すような「内部統制」（三位一体の自律的なガバナンス）の枠組により、階層的な会議体を活用して、可能な限り客観的な業績情報を用いた確認・協議を行い、それを適切に議事録に記録していくことで、円滑なガバナンス機能を確保しうる。

他方で、事業開始のタイミングや、キーパーソンや参加企業の入れ替わりがある際など、新たに信頼（trust）関係を構築する必要がある時、もしくは、不幸にして官民の間の、もしくは民間事業者間の信頼（trust）関係が損なわれている際には、「第三者機関」による中立的かつ専門的な視点からの助言・勧告（外部統制）や、「ファシリテーター」による公式・非公式の調整も活用して、ガバナンス機能を確保することを想定している。

なお、官民ネットワークの部門毎に、もしくは全体と部門において、信頼（trust）の状況が異なることも想定される。それぞれに異なるガバナンスの枠組が適用されることもあり、ガバナンスの枠組における階層性の確保はその観点からも重要となる。

（ガバナンスの枠組）

第4条 要求水準書及びガバナンス基本計画に示すように、本事業のガバナンスは、セルフモニタリングによって得られた客観的な業績情報の活用を基礎として、当事者間で複層的に構成する「会議体」を通じた協議による統制（内部統制）と、外部有識者により構成する「第三者機関」を通じた調整・アドバイス・勧告等による統制（外部統制）により、機能させる。併せて、官民の相互依存性などを踏まえて、内部・外部統制の中間的な機能として、官民当事者の間に立ち両者間の諸調整を行うファシリテーションの機能を導入する。

【内部統制の枠組】・・・「三位一体」のガバナンス

第5条 本事業の内部統制においては、「会議体」「業績情報」「議事録」の3要素を有機的に活用することで、ガバナンスの維持・確保に努める。

構成要素	ガバナンス上の役割	官民の多様な主体間で果たす機能
会議体	中枢機能	・相互の進捗確認・報連相、情報共有 ・協議・調整、合意形成、意思決定
業績情報	共通言語	・冷静かつ一貫性のある協議を可能に
議事録	共有資産	・協議経過や合意の記録・確認 ・中長期にわたる関係性の軌跡を共有可能に

（１）会議体の重視（ガバナンスの中枢機能として）

協議会等設置要綱を基に設置される複層的な協議会等の会議体は、本事業にて官民間に設定される唯一の公式のコミュニケーション・チャンネルである。単に（市等）による事業者のモニタリングの場所ではない。多様な官民主体が参画し、かつ長期にわたる本事業において、その根幹をなす官民の情報共有、協議、諸調整、合意形成が、全てこれらの会議体を通じて行われる。すなわち、本事業の中枢機能をこれらの会議体が担うこととなり、本事業のガバナンスが有効に維持され強化されるか否かは、これらの会議体が有効に機能するかにかかっている。全ての参加主体はこの点を十分に踏まえて、これらの会議体を大切に運営していく必要がある。

特に、官と民は契約に基づく対等な関係にあり、組織も水平な（フラットな）中で、上記のように相互依存しているため、双方がすくんでしまって円滑な業務遂行が妨げられることのないよう、会議体を通じた密なコミュニケーションが求められる。

（２）客観的な業績情報の重視（共通言語として）

客観的な業績情報を活用した協議 <モニタリングと協議会等との関係>

これら協議会等を円滑に運営していくための一つの重要な視点は、できるだけ「客観的な」業績情報を常に用いることである。利害や文化の異なる官民主体の協議が衝突や紛争に発展してしまうことを回避して、事業を円滑に推進させていくためには、「客観性・中立性」「共通性・共有性」といった特質をもつ業績情報が、多様な主体間の「共通言語」として有効に機能する（下記参照）。それを十分に活用するためには、適切な業績情報を入手しうるように、様々なモニタリングが適切に実施されなければならない。すなわち、官民双方の複層的なモニタリング活動を通じて、官民双方の活動に対する客観的な情報が収集され、それが協議会等に的確に提供される必要がある。

なお、客観的な業績情報とは、必ずしも成果（アウトカム）レベルの情報を意味するわけではない。「ガバナンス基本計画」を基に、「要求水準書」に規定される指標や、それ以外に官民協議の上で設定した指標、日常的な活動を測る活動（アクティビティ）やその結果（アウトプット）情報など、諸規定や協議に適合したものであれば、差し支えない。その際、できるだけ定量的な情報が望ましく、また定性的の場合にも、進捗状況を容易に判断しうるものが望ましい。

但し、モニタリングの対象となる指標は、本事業の共通・個別の目的を的確かつ客観的に体現している必要がある点に留意する。

以下、参考として、客観的な業績情報の特質を整理しておく。これらの特質が、協議会等を中枢機能とする本事業に、一貫性と規律を与え、多様性に富む全ての参加主体が、これら業績情報を「共通言語」「かすがい」として、現状の把握、協議、合意形成に取り組むことができるようになる。

【参考：業績情報の特質】

客観性・中立性	・状況をありのままに伝える ・特定の考え方や主体に偏らない
共通性・共有性	・誰にとっても全く同じ内容である ・立場が異なっても、誰もがそのまま共有可能

「解釈の相違」への対応

同じ客観的な業績情報を用いても、その解釈は主体や環境によって異なることが容易に想定される（例えば、「目標に対して80%の達成率」をどう解釈するか、等）。そのような解釈の相違が生じることは極めて自然なことであり、従ってそのような相違自体を回避する必要はなく、むしろ協議会等の協議の場にそのような見解の相違を積極的に持ち出して自由闊達に議論することが重要である。

しかし、解釈の相違に起因する利害の衝突や紛争への発展は回避すべきであり、そのためには、下記第10条(1)に示すような「紛争に発展しない協議」の工夫が求められる。

(3) 議事録の重視（共有資産として）

本事業に係る協議会等の会議体では、議事録を作成する。論点や結論（具体的なアクション等）などの要点が明快に記述されていれば、必ずしも詳細なものを作成する必要はなく、簡潔なもので構わない。議事録の作成に当たっては、特定の担当者を設定する場合、持ち回りで作成する場合の双方が考えられ、各会議体にて協議の上で決定する。

議事録の作成は、ある意味で当然のことのように認識されて、その必要性や重要性を改めて確認する必要性は低いと想定されるかも知れない。しかし議事録の作成は、ガバナンスの維持・確保の観点から非常に重要なものであり、以下のような効用から、本事業のような多様な主体が参画する長期にわたる事業において、官民主体が共有する「共通の資産」として位置づけられる。議事録の効用として、具体的に、以下のような点があげられる。なお、「業務日報」「業務週報」等の作成と報告が求められている場合は、それらも併せて活用することで、以下の効用はより一層高まる。

- ・ 運営状況や協議内容・結果の記録媒体及び把握・共有ツール
- ・ 運営状況の説明・報告ツール（SPC 本社、コンソーシアム各社、等に対して）
- ・ 運営や協議の蓄積ツール（共通認識や「共有知」の醸成、共通の取組みの積み上げ）及びそれらの将来への引継ぎツール
- ・ 緊急事態や外部環境の変化などへの対応状況の記録・引継ぎツール
- ・ これまでの諸経緯の理解・確認ツール
- ・ 積み残し課題の討議状況把握ツール
- ・ 同一・類似問題に対する対応・解決方策の継続性・一貫性の確保のツール
- ・ 人事異動もしくは参加主体変更時の引継ぎツール（これまでの状況を全て把握できる）

/ 等

【外部統制の枠組】・・・「第三者機関」の設置

第6条 本事業のガバナンスを強化するために、第三者の有識者等で構成され、中立的かつ専門的な視点からのファシリテーションやアドバイス等を行う機関として「第三者機関」を設置する。

例えば、協議会等における官民当事者間の協議では中々進展しない局面となった場合などに、第三者機関による機能を介して、中立的かつ専門的な立場からの助言も踏まえて協議することができる。その場合も、客観的な業績情報を用いて協議することが重要である。

【ファシリテーターを通じた調整（ファシリテーション機能）】

第7条 本事業における官民間の相互依存性と、特に官民連携組織の水平性（フラットさ）に着目して、内部統制・外部統制の中間的な機能として、「ファシリテーターを通じた調整」によりガバナンス機能を確保することを想定する。

例えば、本事業の開始から間もなく主体間の関係構築がまだ途上の期間、それ以降でも官民の関係がギクシャクして協議会等での協議が円滑に進展しない時、あるいは何れかの主体に人事異動があり関係主体間の人間関係の再構築が求められる時など、協議会等の複層的な会議体が（必要以上に）公式性を帯びて、本音での協議が難しいことも想定される。

そのような際に、このファシリテーターによる調整を機能させて、ガバナンス機能を維持・確保することができる。

これは、敷居を低くして主体間の意識のすり合わせを行う協議の仕組みであり、内々に相談・調整しうる仕組み、現場での悩みを開示して擦り合わせのできる仕組み、公式の会議体の枠組みに乗せる段取りをつける仕組み、などであると共に、改めて主体間の意識を統一する仕組みでもある。その意味で、ファシリテーション機能と称している。

ファシリテーターは、両者との非公式な協議（一方主体との個別協議、双方主体との共同協議）を積み重ねて、そこで主体間の感情的な違和感・嫌悪感、及び内容面での見解の相違（相手への反対）などを、それらが協議会等にて（正式に）表明される前に、事前にまだ萌芽の段階で把握して、今後の進むべき方向性や懸案事項の着地点などについての主体間での共通認識の構築、及び関係主体間の相互信頼関係の構築・修復などに努める。

なお、ファシリテーターを通じた調整機能は、あくまで協議会等・第三者機関が円滑に機能することを側方支援する補完的な役割であり、協議会等を通じた内部統制が円滑に機能している際には特に具体的な役割が期待されない。また、第三者機関を通じた外部統制に依存する必要がある際にはそれと連携し、補佐する機能を果たすことが期待される。

併せて、ファシリテーターの機能は、極めて簡便な手続きにて活用できる仕組みになっているものの、それは官民当事者間の直接的な協議の重要性を軽んじるものではなく、改めて留意する必要がある。

【契約書関連文書に記載の無い事項・事象について】

第8条 契約書関連文書にて、30年間以上の契約期間中に生じる事象の全てを予め正確に予測して、かつその対応策を官民当事者間で合意して記載しておくことは不可能である。したがって、以下のことは何れも、事業期間中に容易に発生しうる。

a) 契約書関連文書（最新版）に含まれていないこと（想定外のこと）及び含まれているか（想

定されていたか)否か明快ではないこと

b) 契約書関連文書(最新版)の合意後に発生したこと(諸状況の変化、政策・方針の追加・変更などを含む)

これらへの対応については、無理に(一方的に)相手方の負担(事務的負担、財政的負担)を求めてはいけない。相手に押し付けてはいけない。

これらへの対応については、契約書関連文書には規定されて「いない」こと(もしくは規定されているか否かが不明快であること)を前提に、まずは協議会等にて、当事者間で真摯に協議しなければならない。そして、協議会等での当事者間での議論が整わない場合には、第三者機関やファシリテーターの機能を利用して協議を進めていく。

【ガイドラインへの反映と活用】

第9条 長期にわたるプロジェクト期間中には、人事異動等による担当主体の変更も想定しうる。しかしそうであっても、(市等)と事業者との協議を「ゼロベース」で実施することは回避する必要がある。

そこで、協議会等・第三者機関・ファシリテーターを通じて、官民当事者の間で新たに合意に至った「考え方」などを、適宜、本「ガイドライン」(下記欄)に反映させていき、その後の両当事者の検討・協議などへの活用に供することとする。両当事者は爾後に同じ(同様の・類似の)状況が生じた場合には、原則として、当該ガイドラインの内容に従った運用を行うこととする。この対象となるのは、前条のa) b)に該当する事項が中心になると考えられるが、それに限定するものではない。

合意に至った考え方
(今後の合意の都度、本欄に記載する)

【協議会等における運営の留意事項】

第10条 本事業のガバナンスの観点から、協議会等の運営に際しては、以下の諸点に十分留意する。

(1)「紛争に発展しない協議」の工夫(業績情報を活用した工夫の例)

業績情報を適切に活用することで、多様な主体が参画する本件のような事業における協議が紛

争に発展しないようにコントロールすることが可能となる。具体的に、例えば以下のような工夫が想定できる。(以下の ~ は例示であり、これらに限定されない。)

全体像を理解し視点を修正する協議、違いを理解する協議

まず前提として、官民の何れの主体(機関、個人)も、ともすれば「見たいものだけ見る」「見たいように見る」傾向になりがちであることを踏まえて、客観的な業績情報により、客観的な全体像の理解を共有して、偏見や先入観を変え、(場合によっては)誤解を解いていくことが重要である。併せて、客観的な業績情報により、各主体の立場や利益(利害)が如何に異なるのか、その違いを理解して受け入れることも重要である。

「利益」(利害)に照らして協議

官民の参加主体の「権限」や「力関係」に基づく協議ではなく、対等な立場から、共通・個別の「利益」(利害)に基づく協議を、客観的かつ具体的に行う。「共通の利益」である「三方良し」をどう実現させるか、各主体の利益をどう実現するか、などである。その際、「利益」は、できる限り客観的な業績情報を用いて議論する。これを可能とするためにも、既述のように、参加主体の共通・個別の利益を、業績情報を用いて可能な限り客観的に表現しておくこと、すなわち適切な「指標」と「目標値」を設定しておくことが望ましい。

対応できる(コントロール可能な)課題として協議

議題を参加主体の「価値観」「関係性(人間関係・組織間関係)」「外部要因」「感情」の問題として協議してしまうと、当事者がコントロールしにくく、すなわち対応策を講じにくく、解決策を見つけにくい。そうではなく、当事者間で具体的な対応策が講じられるように、上記の「利益」や、「運営の枠組」「業績情報」などコントロール可能な問題に置き換えて協議する。

「運営の枠組」とは、例えば、業務遂行にかかる組織や諸制度、ルールなどの具体的な改善などである。「業績情報」とは、例えば、業績情報共有及びその方法、業績情報の不足・過多、業績情報の解釈、より適切な(もしくは分かりやすい)指標の設定、より適切な業績データの収集方法、などである。

納得性を高める協議

官民当事者が、「利益」に照らして対等に客観的に協議するとしても、「手続き面」(例:進め方がフェアか)や「感情面」(例:面子がつぶれないか)での、参加主体の「納得性」も重要であることを意識しつつ協議する。一般的には、論理のみで納得性を高めることは難しい。

具体的な「アクション」で協議

相互の解釈に相違があって合意できなくても、客観的に業績情報を用いて、その後の具体のアクションを合意する(継続協議・棚上げ・様子見などを含めて)。その際、見解の相違の状況、合意されたアクション等を、議事録に的確に記録する。

「優先度合」を重視して協議

諸規定の内容や、事業全体の進捗、主体間のバランスなどに影響を及ぼさない範囲にて、「優先順位」(共通・個別)に基づいたトレード(パートナー取引)を行って、利害を調整する。相手が

をすれば、自らは をする、など。その際、業績情報を活用して、何と何をバーター取引しているのかを具体的にすると共に、議事録に的確に記録する。

第三者の参画による協議

当事者間の協議では中々進展しない局面となった場合には、「第三者機関」や「ファシリテーター」を介して、中立的かつ専門的な立場からの助言も踏まえて協議することができる。その場合も、客観的な業績情報を用いて協議することが重要である。

対等な立場からの協議（相互依存の関係を踏まえ）

コンセッション事業における官民各主体の行動は自己完結しておらず、相互に依存する関係にある。更に、「三方良し」の実現を目的に掲げる本事業においては、その三方良しの一角でも崩れると、それは自らの利益の崩壊に直結することとなる。それを十分に踏まえた対等な立場からの自由闊達な協議が求められる。

（２）形骸化（ルーティン化）の回避

特に、事業調整会議や連絡会議の活動が形骸化（ルーティン化）しないように、その回避策を講じる。具体的に、単に形式的に進捗状況を確認していくのではなく、例えば、その時々課題を反映できるようにすること、新たな共通の課題・目標を見出して設定すること、などの工夫をする。

（３）日常的な非公式のコミュニケーションの促進

更に、協議会等設置要綱で定める公式の複層的な会議体を通じた協議を超えて、日常的な多様な非公式のコミュニケーションも重要である。そのようなコミュニケーションを促進する一つの手段として、例えば、「コロケーション（場所の共有）」なども考えられる。なお、このようなコミュニケーションの記録を残すか否かは、その状況や内容に応じた的確な判断が求められるが、そこでの合意事項を公的なものとするためには、協議会等の議事録への反映、もしくは本ガイドラインの上記「合意欄」への記載などが必要となる（すなわち、明文化されていない合意事項は存在させてはならない）。

（４）「共通の文化」醸成

上記（２）のような協議と実践の着実な積み重ねは、「共有知」の形成と蓄積につながり、更に中期的には、本事業における多様な参加者間にて「共通の文化」を醸成することにもつながる。「共通の文化」醸成がなされてくると、参加主体間の解釈の相違や利害の衝突などの機会やリスクは減少していき、結果として、本事業のガバナンスの確保・強化に直結する。

【その他ガバナンス上の留意事項】

第 11 条 本事業のガバナンスの維持・確保の観点から、協議会等の運営に際しては、以下の諸点に十分留意する。

(1) 「説明責任」ツールの検討と実施

出資者等に加えて、特に、本施設の利用者、（市等）民などの利害関係者に対する「説明責任」の重要性に配慮して、分かりやすく、かつ適切な方策を講じる。これは、わが国初の大規模アリーナの整備・運営等に係るコンセッションである本事業には、より一層の説明責任が求められることを踏まえてのことである。

利害関係者は多様であり、利害関係者によって確認したい情報は異なることが想定される。そのため場合によっては、複数の「説明責任」体系を構築して回していくことが求められる。

(2) 緊急事態や外部環境の変化への柔軟な対応

上記とは全く別の観点として、緊急事態が発生した場合には、協議会等設置要綱を踏まえつつも、事態に即して臨機応変かつ柔軟に対応することが求められる。但し、客観情勢や官民双方の具体的な対応策などについては、（事後的であっても）必ず当該行為を所掌する会議体の議事録に記録する。

予め想定しうる緊急事態については、協議会等でその対応方法を協議の上で確定させておき、その旨を議事録に記録すると共に、その内容については別途の文書の整備（要綱等）により共有する。

また、外部環境に抜本的な変化が見られる場合には、協議会の枠組みを用いて、本事業に係る特定事業契約、要求水準書、任意事業協定の内容等について、柔軟に協議して反映させる。

以 上

別添 2 第三者機関設置要綱

アリーナ整備・運営等事業に係る第三者機関設置要綱（案）

【機関設置の趣旨】

第 1 条 本事業においては、官民の契約当事者のセルフモニタリング及び別途の要綱にて規定する協議会等（当事者間の公の複層的な会議体）を通じたガバナンスを基礎とするが、多岐にわたる本事業の事業範囲のガバナンスを、長期にわたる事業期間中に、確実に確保して、本事業の事業目的を実現する観点から、「第三者」により構成され、中立的かつ専門的な視点からのファシリテーションやアドバイス等を行う機関（以下、「機関」という。）も併せて設立して、ガバナンスの強化を図ることとする。

【機関の目的】

第 2 条 この機関は、特定事業契約第 2 条にて記載されている本事業のコンセプト（以下）の実現の確保をその目的とする。

< 本事業のコンセプト >

1.
2.
3.

【機関の機能】

第 3 条 この機関は、本事業における官民双方の主体の活動について、主に以下の機能を果たす。

- ・ファシリテーション（官民協議の仲介役）：
共有・固有の目的実現にむけた協議促進、相互信頼の構築・回復、紛争の回避
- ・アドバイス：
事業実施方針・計画等の策定、実施及び改定等についての意見表明、アドバイス
（目標の変更を含む）

【機関の構成員】

第 4 条 この機関は、以下の○（注：奇数名）名（以下、「構成員」という。）により構成されるものとする。

-
-
-
-
-

- 2 この機関には、構成員の互選により、座長及び座長代行を置く。
- 3 構成員がその職を辞する必要がある際には、自らその後任者の候補を選定するとともに、

他の構成員全員の了承及び事業者と（市等）の合意を得て後任者として選定し、決定する。後任者の選定にあたっては、この機関の趣旨と機能の確実な継承に十分に留意する。

- 4 構成員の機関での活動に対しては、一定の報酬を支払う。その条件や水準は、協議会にて定める。また当該報酬は、機関の運営経費（第12条）により賄うこととし、その支払い等の事務は機関の事務局（第13条）が担当する。

【機関の適用基準】

第5条 この機関がその機能を果たす際には、本事業の事業目的の実現を最優先の基準として適用する。その原則の下で、以下の客観的な基準を適用する。

- ・「特定事業契約書」・・・「要求水準書」、「ガバナンス基本計画」、その他契約関連文書
- ・「任意事業協定」・・・「要求水準書」、「ガバナンス基本計画」、その他協定関連文書

【機関の主たる活動】

第6条 この機関の主たる活動として、以下を想定する。ただし、これらに限定されることなく、目的に照らして必要かつ適切な活動を適宜実施する。

- ・ヒアリング、現地調査、内部協議、提案（対協議会） 勧告（対協議会） など

- 2 この機関のヒアリング、現地調査、内部協議については事務局が議事録を作成する。また提案、勧告については事務局がその内容を記録する。

【機関による提案】

第7条 協議会の会長は、この機関による提案を受けた時は、速やかに協議会を招集して、それを踏まえた具体的な対応策を早急に検討するものとする。対応策を講じた際には、協議会は、その旨及び結果を機関に報告する。

【機関による勧告】

第8条 協議会の会長は、この機関による勧告を受けた時は、速やかに協議会を招集して、それを受諾すると共に、その内容を実現する観点からの具体的な対応策を早急に講じるものとする。対応策を講じた際には、協議会は、その旨及び結果を機関に報告する。

【機関会合の成立】

第9条 この機関の会合は、構成員の三分の二以上の出席をもって成立する。ただし、その場合であっても、座長と座長代行のどちらも出席できない場合には成立しない。機関会合が成立する場合で、座長が欠席せざるを得ない時は、座長代行がその役を代行する。

【機関の意思決定】

第10条 この機関は、出席構成員全員の合意をもってその意思を決定する。構成員全員の合意が整わない時には、座長の判断により投票を行い、出席構成員の過半数により決定する。

【機関の活動の発意と起点】

第11条 この機関は、協議会の一以上の会員からの付託により、その活動を開始する。ただ

し、これとは関係なく、1年に1回以上、協議会等を対象としたヒアリングを実施して、事業遂行状況を把握する。その実施の時期等は機関の内部協議にて決定する。

【機関の運営経費】

第12条 機関の運営経費は、事業者と（市等）が折半して負担する。

【機関の事務局】

第13条 機関の事務局機能は、事業者の代表企業と（市等）が共同で務める。事務局の事務は、協議会事務局が取扱う。

【機関活動の非公開と機関構成員の守秘義務】

第14条 機関の活動は非公開とする。機関の議事等を公開する必要がある場合は、機関の内部協議における合意によりそれを行う。

- 2 機関の構成員は、機関で知り得た情報を漏らしてはならず、その職を退いた後もまた同様とする。ただし、（市等）又は事業者が公表した情報及び既に公知となっている情報については、この限りではない。

【ファシリテーター】

第15条 本事業にて設置する協議会等及び機関が円滑にそれぞれの機能を果たし、本事業のガバナンスを確実なものとするために、機関は、同機関の1名以上の構成員からの要請があった場合は、同機関の構成員もしくはそれ以外の適切な主体をファシリテーターとして選定する。このファシリテーターは、事業者と（市等）の間にて客観的な立場から両者が円滑に意思疎通を図ることができるように諸調整を図るとともに、そのような活動を通じて、協議会等及び機関が円滑にその機能を果たしうるように務める。

- 2 ファシリテーターへの付託、ファシリテーターの活動及び機関への報告等については別途、協議会等設置要綱に、またファシリテーターに期待され、また想定される活動や役割については別途、協議会等運営ガイドラインにて示す。

【その他】

第16条 この要綱に定めるもののほか、機関に関して必要な事項は、協議会で審議の上で別に定める。

附則

この要綱は、 年 月 日から施行する。

以 上

別紙 5

業務委託請負先

業務	業務の内容	選定済 / 選定予定 の別 ⁴	選定済の場合、代 表企業 / 構成企業 / その他業務委託 請負先の別	選定済の場合、 会社名
設計・建設業務	設計業務			
	建設業務			
開業準備業務	開業準備業務			
維持管理・運営 業務	維持管理業務			
	運営実施業務			

以 上

⁴ 事業提案書に基づき「選定済」又は「選定予定」と記載する。

業務委託請負先の選定方法

本事業は、平成 6 年 4 月 15 日にマラケシュで作成された政府調達に関する協定（以下「WTO 政府調達協定」という。）の対象事業であり、入札手続きには、「地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令」（平成 7 年政令第 372 号）が適用される。

このことに鑑み、事業者が、本事業に係る各業務のうち別紙 5（業務委託請負先）において事業提案書に基づき「選定予定」と記した設計・建設業務の全部又は一部を業務委託請負先に委託又は請け負わせる場合、各業務に着手する日までに、WTO 政府調達協定に準拠した調達を行うものとする。

具体的には、事業者の行う購入及び借入れ（購入を選択する権利の有無を問わない。）等の方法を通じて行う契約による調達（産品とサービスとを組み合わせたものを含む。）について、WTO 政府調達協定に定められた調達手続及び我が国の自主的措置（「政府調達に関して適用されることとなる規程の指定について」、平成 7 年 12 月 14 日政府調達苦情処理推進会議議長決定、平成 9 年 4 月 1 日改正、平成 13 年 3 月 12 日改正、平成 20 年 1 月 11 日改正、平成 26 年 3 月 7 日改正、平成 26 年 4 月 4 日改正）を適用する。

この場合、技術仕様、供給者の資格、入札説明等本手続を履行するにあたり必要となる項目については、（市等）と事業者が協議して定める。

このほか、下記の点について留意すること。

記

1. WTO 政府調達協定及び我が国の自主的措置の定める「基準額」並びに「邦貨換算額」については、WTO 政府調達委員会の決定（1996 年 2 月 27 日）に基づき、直近 2 年間（暦年）の IMF 統計による円 / SDR（特別引出権）レートの平均値を用い、2 年毎に見直される邦貨換算額に従うこと。
2. 事業者は、（市等）と協議のうえ、建設工事について工区又は種類（建築工事、設備工事等）を分割して調達することができるが、本手続の適用を回避する意図の下にこれを行うことは認められないこと。
3. 調達に関する苦情申立てが生じた場合は、事業者が自ら誠意を持って対応し、その対応結果を公表すること。
4. 事業者は、構成企業又は構成企業と資本関係若しくは人的関係において一定の関連がある者を、業務委託請負先として選定しないこと。ただし、（市等）が別途定める場合はこの限りではない。
5. その他、調達の方法について疑義が生じた場合は、その都度、（市等）と事業者で協議すること。

以 上

任意事業の実施に関する協定（任意事業協定）の概要

1 任意事業協定の当事者 （市等）及び事業者

2 任意事業協定の開始時期及び終了時期

- ・開始時期： 事業者により事業内容の企画検討を誠実に行った上で事業内容が確定後速やかに
- ・終了時期： 任意事業の終了日又は特定事業契約の全部が終了した日のいずれか早い日⁵

3 任意事業協定における当事者間の義務

- ・（市等）： 任意事業の実施に係る関係機関との調整等について協力するものとする。
- ・事業者： 事業者の提案内容に基づく任意事業の実施に関して最大限の努力を行うものとする。

4 モニタリング

（市等）及び事業者は、別途協議の上、任意事業に係るガバナンス基本計画を作成するとともにモニタリング組織を設置し、事業者の提案内容を基に設定された業務目標の達成状況や継続性等を確認・共有する。

また、（市等）は、事業者による任意事業の実施状況につき、事業者の提案内容を充足していないと判断した場合、当該任意事業に係るガバナンス基本計画に基づき、事業者に対して、注意、是正指導、是正勧告等を行うことができるものとする。

さらに、（市等）は、事業者が合理的な理由（任意事業の実施について経済的合理性が認められないと事業者が合理的に判断し、かつ（市等）がこれに同意した場合等）なく、事業者の提案内容どおり任意事業を実施しなかったと判断した場合、事業者に対して違約金等の支払を請求できるほか、事業者が任意事業を実施しなかった事実について公表できるものとする。

5 任意事業の変更及び終了

事業者は、社会情勢の変化又は任意事業の実施に経済的合理性が認められない等のやむを得ない事情がある場合は、任意事業の内容の変更又は終了を（市等）に提案することができる。

この場合、事業者と（市等）は、協議の上、合意により、任意事業の内容の変更又は終了を行う。（市等）及び事業者は、かかる任意事業の内容の変更又は終了に関し、合理的な理由なくして合意の留保、遅延又は拒否をしないものとする。

なお、任意事業の変更又は終了に必要な許認可又は届出若しくは報告は、事業者の責任及び費用負担において取得するものとする。

⁵ 任意事業に係る提案内容により調整する。

6 その他

この別紙に定めのない事項については、任意事業協定の締結までに、（市等）及び事業者が協議して定めるものとする。

以 上